

Relazione sulla performance 2022



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

Approvato con delibera di Giunta camerale n. 53 del 23 maggio 2023

Premessa

La presente Relazione è lo strumento, previsto dal D.Lgs. 150/2009, con il quale la Camera di commercio illustra i principali risultati raggiunti e conclude il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo 2022, la cui rendicontazione è oggetto del presente documento, si riferisce ad un anno caratterizzato, come è noto, da eventi straordinari e da uno scenario generale di particolare complessità.

In questa situazione, che ha determinato conseguenze anche nei nostri territori, la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini ha realizzato le proprie azioni intensificando, ove possibile, il proprio supporto al tessuto imprenditoriale animando un dialogo intenso e produttivo con tutti i principali attori della governance.

La Relazione 2022 rendiconta quindi il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO) 2022 realizzato dall'Ente sulla base di quanto approvato dalla Giunta con la delibera n. 55 del 2022.

Dal punto di vista dei contenuti, la Relazione contiene un'analisi sintetica del contesto e delle risorse, la rendicontazione dei risultati raggiunti, il processo di misurazione e valutazione della performance attuato e una parte dedicata alle politiche di genere.

La Relazione è accompagnata, inoltre, da allegati tecnici che consentono approfondimenti specifici attraverso la rappresentazione della performance nelle sue principali dimensioni (organizzativa e individuale).

La redazione della Relazione è ispirata a principi di:

- coerenza con il quadro metodologico di riferimento;
- qualità della rappresentazione della performance in relazione agli obiettivi;
- esplicitazione del legame tra strategie e obiettivi;
- attendibilità nel senso di verificabilità del processo e delle sue risultanze;
- comprensibilità.

Nella predisposizione della Relazione, si è tenuto inoltre conto delle Linee guida, pervenute in maggio 2020 da Unioncamere e redatte con la collaborazione e la supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica, che recepiscono le innovazioni introdotte dal D.Lgs. 74/2017 al D.Lgs. 150/2009 relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Va sottolineato infine che le azioni realizzate e rendicontate nella Relazione danno conto, pur in una situazione complessa come quella dell'anno appena trascorso, del forte impegno espresso dalla Camera di commercio nell'interpretare concretamente il ruolo di istituzione strategica per il sostegno alla tenuta e allo sviluppo del proprio territorio di riferimento.

Indice generale

1. Analisi del contesto e delle risorse.....	4
1.1. Contesto economico.....	4
1.2. Contesto normativo.....	6
1.3. Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio.....	7
1.4. Contesto organizzativo e risorse umane dell’Azienda speciale CISE.....	8
1.5. Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio.....	9
1.6. Risultati economici e risorse dell’Azienda speciale CISE.....	10
2. Rendicontazione dei risultati raggiunti.....	11
2.1. Risultati raggiunti.....	11
2.2. Albero di rendicontazione delle performance.....	14
3. Processo di misurazione e valutazione della performance.....	27
4. Politiche di genere.....	29
 <i>Allegati: (disponibili agli atti)</i>	
Allegato 1: Schede descrittive degli obiettivi strategici comuni di Sistema.....	32
Allegato 2: Schede descrittive degli obiettivi strategici specifici di Ente.....	36
Allegato 3: Schede descrittive degli obiettivi operativi di gruppo/ufficio.....	52
Allegato 4: Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità.....	76
Allegato 5: Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti.....	88
Allegato 6: Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali del Segretario Generale.....	94

1. Analisi del contesto e delle risorse

1.1. Contesto economico

Il territorio della Camera di commercio della Romagna, costituito dalle due province di Forlì-Cesena e di Rimini, è caratterizzato da un tessuto produttivo articolato, intraprendente e dinamico, che occupa un posto di rilievo nel contesto regionale e nazionale. Accanto a realtà imprenditoriali di livello internazionale, opera un numero elevato di piccole e medie imprese (il 92,5% delle imprese ha meno di 10 addetti) che svolgono un ruolo significativo nella creazione del valore. Il territorio romagnolo è caratterizzato inoltre da una diffusa imprenditorialità: 98 imprese attive ogni mille abitanti (90 Emilia-Romagna, 87 Italia). Al 31/12/2022, secondo Infocamere, sono risultate 100.741 le localizzazioni (sedi e unità locali) registrate, di cui 90.327 attive; le imprese (sedi) registrate sono 81.501, di cui 71.657 attive.

Nel confronto con il 31/12/2021 si è rilevata una crescita, sia delle localizzazioni attive (+1,0%) sia delle imprese attive (+0,6%), in controtendenza alle dinamiche negative regionali (rispettivamente, -0,3% e -0,8%) e nazionali (nell'ordine, -0,2% e -0,7%). Tali variazioni comprendono i due Comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio che a fine 2021 si sono uniti alla provincia di Rimini; al netto di tale componente esogena, la crescita delle localizzazioni attive sarebbe stata dello 0,7% e quella delle imprese attive pari a +0,2%.

In termini di numerosità, assumono particolare rilievo le imprese artigiane attive (21.711 unità a fine anno), pari al 30,3% del totale (31,1% in regione, 24,7% a livello nazionale), con un incremento dell'1,2%; in crescita anche le imprese femminili (+0,8%, 21,3% del totale), le imprese straniere (+5,7%, 12,5%) e quelle giovanili (+2,0%, 6,9%).

In relazione al mercato del lavoro, i principali indicatori ISTAT evidenziano nel 2022 (media annua):

- un tasso di occupazione (15-64 anni) pari al 67,7% (67,0% nel 2021), minore del dato regionale (69,7%) ma superiore alla media nazionale (60,1%);
- un tasso di disoccupazione (15 anni e oltre) pari al 5,1% (6,3% nel 2021), in linea con quello dell'Emilia-Romagna (5,0%) ma migliore del dato Italia (8,1%).

Nel corso del 2022 sono state autorizzate complessivamente 5,9 milioni di ore di Cassa integrazione guadagni (fonte INPS), con una decisa diminuzione rispetto al 2021 (-72,8%).

Nel 2022 le esportazioni (fonte ISTAT) del territorio Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) sono state pari a 7.550 milioni di euro, con un incremento del 13,2% rispetto al 2021, inferiore alla variazione regionale (+14,6%) e nazionale (+20,0%).

I dati provvisori relativi al movimento turistico (fonte ISTAT) nell'anno 2022, per l'area Romagna (Forlì-Cesena e Rimini), rilevano un incremento annuo sia degli arrivi (4.549.105 unità), pari al +23,5%, sia delle presenze (19.992.977 unità), del +18,4%; aumento che caratterizza la clientela nazionale e quella estera.

Infine, gli scenari previsionali di Prometeia (aggiornati ad aprile 2023) rilevano per l'area Romagna (Forlì-Cesena e Rimini), nel 2022, un incremento del valore aggiunto stimato al 4,0%, rispetto al +4,1% regionale e al +3,9% nazionale, in un contesto generale nel quale le performance del nostro Paese sono state migliori di quelle medie dell'Area Euro.

1. Analisi del contesto e delle risorse

OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE Principali indicatori

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Popolazione residente	391.293	338.369	729.662	abitanti	31/12/2021
Popolazione residente	-0,28	-0,25	-0,27	var. %	31/12/2022 su 31/12/2021
Stranieri residenti	11,5	10,9	11,2	Inc. %	31/12/2021
Imprese attive	36.503	35.154	71.657	imprese	31/12/2022
Imprese attive	+0,0%	+1,3%	+0,6%	var. %	31/12/2022 su 31/12/2021
Valore Aggiunto (Prometeia)	+4,0%	+4,0%	+4,0%	var. %	2022 su 2021
Export	+11,4%	+15,8%	+13,2%	var. %	2022 su 2021
Produzione Lorda Vendibile Agricola (PLV)	+24,4%	+17,8%	----	var. %	31/12/2022 su 31/12/2021
Produzione industriale (da 10 addetti ed oltre)	+3,0%	+15,5%	+7,5%	Var. %	4°t.2022 su 4°t.2021
Produzione industriale (da 1 a 500 addetti)	+0,4%	+4,5%	+1,9%	var. %	4°t.2022 su 4°t.2021
Volume d'affari Costruzioni	+0,2%	+5,4%	+2,6%	var. %	4°t.2022 su 4°t.2021
Vendite nel Commercio al dettaglio	+2,7%	+1,7%	+2,2%	var. %	4°t.2022 su 4°t.2021
Volume d'affari Alloggio e Ristorazione	+5,2%	+9,6%	+8,3%	var. %	4°t.2022 su 4°t.2021
Depositi presso le banche	-1,2%	-1,0%	----	var. %	dic 2022 su dic 2021
Prestiti bancari totali	+1,0%	+0,8%	----	var. %	dic 2022 su dic 2021
Prestiti alle imprese	-1,7%	-1,2%	----	var. %	dic 2022 su dic 2021
Sofferenze / Prestiti totali	1,4%	1,9%	1,6%	Inc. %	4° t. 2022
Presenze turistiche	+19,9%	+17,8%	+18,4%	var. %	gen-dic 2022 su gen-dic 2021
Tasso di occupazione 15-64 anni	70,3%	65,2%	67,7%	occupati 15-64 / pop. 15-64	anno 2022
Tasso di disoccupazione	4,0%	6,5%	5,1%	persone in cerca di occupazione / forze di lavoro	anno 2022
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	2.595.822	3.264.987	5.860.809	ore autorizzate	gen-dic 2022 su gen-dic 2021
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	-74,8%	-71,1%	-72,8%	var. %	gen-dic 2022 su gen-dic 2021

Fonte: Osservatorio Economico della Camera di commercio (aggiornato al 30 aprile 2023)

1. Analisi del contesto e delle risorse

1.2. Contesto normativo

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma più recente ha determinato il riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali di riferimento e del finanziamento.

In estrema sintesi:

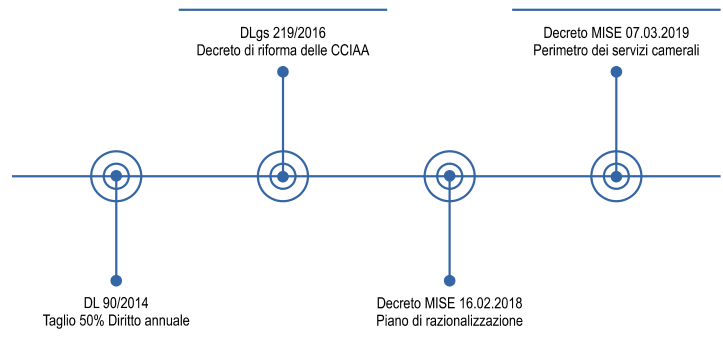
D.L. 90/2014 ► ha previsto il taglio della

principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.Lgs. 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo delle Camere di commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

D.M. 16 febbraio 2018 ► decreto del Ministero dello Sviluppo Economico approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione di cui al D.Lgs. 219/2016.

D.M. 7 marzo 2019 ► con questo «Decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



1. Analisi del contesto e delle risorse

1.3. Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio

In merito all'organizzazione, va evidenziato che la Camera di commercio, nel 2022, ha attivato un percorso di revisione della propria struttura organizzativa al fine di garantire un'efficiente organizzazione dei servizi alle imprese in coerenza con le funzioni previste dal D.Lgs. 196/2016 e rispondere in maniera ottimale alle sfide derivanti dall'attuale scenario. L'obiettivo è analizzare criticamente l'attuale assetto organizzativo e definire la nuova macro e microstruttura organizzativa ottimale anche sulla base delle strutture organizzative di enti camerali di analoghe caratteristiche. L'attività di riorganizzazione interesserà anche l'Azienda speciale CISE, in quanto collegata alla Camera sia a livello di governance sia a livello di dinamiche organizzative. La revisione dell'organizzazione è attualmente in corso con un termine presunto entro il corrente anno 2023, per una piena operatività dal 1 gennaio 2024.

Fino a tale data, pertanto, la struttura organizzativa dell'Ente è la medesima del precedente anno, approvata dalla Giunta camerale con delibera n. 7 del 2021. Le attività sono quindi ripartite tra due Aree, facenti capo a Dirigenti, e lo Staff, alle dirette dipendenze del Segretario Generale. L'obiettivo del lavoro costante del Segretario Generale e della Dirigente è quello di attribuire la migliore collocazione delle risorse umane all'interno delle Aree dirigenziali, dei Servizi e degli Uffici, in modo da garantire in maniera omogenea lo svolgimento delle funzioni e un'efficace erogazione dei servizi nell'ambito dell'articolato perimetro territoriale della Camera di commercio della Romagna.

La dotazione di risorse umane sulle quali la Camera ha potuto contare nel 2022 per realizzare i compiti istituzionali e le sue linee strategiche è sinteticamente riportata di seguito:

Personale in servizio

Tipologia contrattuale	Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018	Personale in servizio al 01/01/2022	Personale in servizio al 31/12/2022	Personale vacante
Dirigenti (a)	3	2	2	- 1
Categoria D (ex D3=6 ed ex D1=27)	33	28	28	- 5
Categoria C	76	66	64	- 12
Categoria B3	13	9	8	- 5
Categoria B1	4	3	3	- 1
Totale	129	108	105	- 24

Tenuto conto della presenza di personale in part-time (12 unità), in termini di "risorse equivalenti", il personale è stimato in circa 102 unità nel 2022.

Nel corso del 2022 si è verificato il seguente turn over di personale:

- cessazione per pensionamento di n. 2 unità di categoria C, rispettivamente in data 31/07/2022 e 30/11/2022;
- cessazione per pensionamento di n. 1 unità di categoria B3 in data 02/02/2022;

1. Analisi del contesto e delle risorse

- progressione verticale di n. 2 unità dalla categoria B3 alla categoria C, con decorrenza 01/01/2022.
- Si riporta di seguito la dinamica 2022:

Unità al 31/12/2021 a tempo indeterminato	108
• Assunzioni	0
• Mobilità in uscita	0
• Cessazioni	3
Unità al 31/12/2022 a tempo indeterminato	105

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione Personale di Amministrazione trasparente.

1.4. Contesto organizzativo e risorse umane dell'Azienda speciale CISE

La struttura organizzativa dell'Azienda speciale CISE è articolata per linee di servizio/attività:

- a) Servizi di certificazione e formazione della responsabilità sociale;
- b) Sviluppo del programma istituzionale;
- c) Progettazione europea e progetti speciali;
- d) Amministrazione;
- e) Servizi informativi.

Ciascuna linea di attività è coordinata da un responsabile.

Mentre l'erogazione dei servizi a) ha una natura verticale (ancorché abilitata dalle funzioni di amministrazione e dai servizi informativi), le attività progettuali tipiche di b) e c) hanno carattere trasversale e multidisciplinare, per cui alle figure dei responsabili di linea di servizio/attività possono affiancarsi coordinatori di progetto.

In base all'art. 8 dello statuto dell'Azienda speciale, come modificato in data 21/07/2017, il Direttore è il Segretario Generale della Camera di commercio.

La dotazione di risorse umane dell'Azienda speciale è funzionale sia alle attività realizzate su mandato diretto della Camera di commercio, sia alle attività realizzate a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati.

Personale in servizio al 31/12/2022

Quadri	1
1° livello	4
2° livello	2
3° livello	2
Totale	9

1. Analisi del contesto e delle risorse

1.5. Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2022 è il sesto bilancio della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini riferito ad un'intera annualità e rappresenta il primo bilancio del mandato del Consiglio nominato in data 31 maggio 2022; pertanto, è possibile effettuare analisi dei risultati a consuntivo su base ultra-quinquennale.

	Anno						
	Dati in migliaia di euro						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Totale Proventi correnti	13.657	14.838	14.549	14.283	17.971	14.889	
• istituzionali	13.428	14.617	14.353	14.168	17.819	14.746	
• commerciali	229	221	196	115	152	143	
Totale Oneri correnti	13.745	14.907	14.694	15.284	17.756	14.930	
• personale	5.813	5.781	5.603	5.559	5.473	5.596	
• funzionamento	3.031	2.943	2.913	2.769	2.806	3.033	
• interventi economici	2.314	3.217	3.023	4.030	6.618	3.550	
• ammortamenti e accantonamenti	2.587	2.966	3.155	2.926	2.859	2.751	
Risultato della gestione corrente	- 88	- 69	- 145	-1.001	+ 215	- 41	
Gestione finanziaria	+ 41	+ 91	+ 59	+ 82	+ 69	+ 78	
Gestione straordinaria	+ 136	+ 464	+ 896	+ 293	+ 491	+ 1.032	
Rettifiche di valore attività finanziaria	- 770	0	0	0	0	0	
Disavanzo/avanzo economico esercizio	- 681	+ 486	+ 810	- 626	+ 775	+ 1.069	

Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai documenti che compongono il fascicolo relativo al bilancio d'esercizio al 31/12/2022 predisposto dalla Giunta in data 27/04/2023 e approvato dal Consiglio in data 23/05/2023.

In merito all'**analisi dei risultati ottenuti dalla gestione contabile rispetto ai target strategici indicati nel Piano**, come già evidenziato nei documenti contabili sopra citati, a consuntivo non si sono registrati scostamenti negli obiettivi strategici relativi alla razionalizzazione delle risorse e alla salvaguardia dell'equilibrio economico di medio-lungo periodo e in particolare all'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato che, rispetto a quanto preventivato, ha avuto un risultato molto positivo (a fronte di una previsione di utilizzo in sede di preventivo 2022 aggiornato quantificata in euro 1.128.939,83, il bilancio di esercizio al 31/12/2022 chiude con un avanzo economico di euro 1.069.149,57). Il miglior risultato conseguito è dovuto, nell'ambito della gestione corrente, a un incremento dei ricavi da diritto annuale, a economie di spesa sugli interventi promozionali e a minori accantonamenti per svalutazione crediti, e a un rilevante risultato positivo della gestione straordinaria.

Il conseguimento di un risultato economico positivo nel 2022, sommato ai risultati del quinquennio precedente, ha quindi contribuito all'incremento di avanzo patrimonializzato come evidenziato dalla seguente tabella:

1. Analisi del contesto e delle risorse

	Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Dati in migliaia di euro						
Risultato economico		- 681	+ 486	+ 810	- 626	+ 776	+ 1.069

Si riporta anche l'andamento degli investimenti 2022 e nel quinquennio precedente:

	Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Dati in migliaia di euro						
Totale investimenti		233	173	619	704	517	2.225
• strumentali		233	173	619	704	517	647
• strategici(*)		0	0	0	0	0	1.578

(*) si considerano tali le partecipazioni

Si riporta, inoltre, l'andamento del patrimonio netto 2022 e nel quinquennio precedente:

	Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Dati in migliaia di euro						
Patrimonio netto totale		58.436	59.802	60.922	61.172	60.537	61.037
• Patrimonio netto esercizi precedenti		56.633	55.951	56.437	57.248	56.622	57.398
• Riserve da partecipazioni		1.803	3.851	4.485	3.924	3.915	3.639

1.6. Risultati economici e risorse dell'Azienda speciale CISE

L'andamento delle principali risultanze economiche derivanti dalla gestione dell'Azienda speciale nel 2022 è riportato di seguito:

	Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Dati in migliaia di euro						
Ricavi ordinari		1.453	1.295	1.340	1.110	1.313	1.302
Risultato economico d'esercizio		5	5	10	2	5	6
Entrate dalla Camera di commercio:		207	289	280	199	370	270
• attività istituzionale		207	289	280	199	370	270
• servizi							
Struttura (include: personale "istituzionale")		680	544	535	481	681	606
Entrate dalla Camera di commercio / Totale dei ricavi ordinari		0,14	0,22	0,21	0,18	0,28	0,21
Costi di struttura / Totale dei ricavi extra camerali		0,55	0,54	0,50	0,53	0,72	0,59

Nell'orizzonte temporale esaminato nella tabella sopra riportata, si osserva come il livello di autofinanziamento sia andato stabilizzandosi su valori superiori al 50% e che i costi di struttura sono interamente finanziati da entrate non camerali. L'Azienda nel periodo di osservazione presenta un sostanziale equilibrio economico, con gestioni in cui si riscontrano risultati sempre di segno positivo.

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

2.1. Risultati raggiunti

Nel corso del 2022, il piano di azioni complessivamente realizzato dalla Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è stato ampio e articolato e si è dispiegato su varie funzioni e comprende attività “standard” e altre sia innovative che di miglioramento.

Gli allegati tecnici alla presente Relazione, ai quali si fa rimando per approfondimenti, come previsto dalla normativa, contengono le schede dettagliate e descrittive relative ai soli obiettivi selezionati ai fini del ciclo della performance, pianificati e programmati per la Camera di commercio e per l'Azienda speciale CISE.

Si tratta di obiettivi che rispondono alle caratteristiche di essere:

- sfidanti ma raggiungibili;
- coerenti con il mandato istituzionale, le prescrizioni normative e le linee strategiche della Camera di commercio;
- volti a determinare un significativo miglioramento degli interventi e dei servizi erogati;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- specifici e misurabili, riferibili a un arco temporale determinato, commisurati, ove possibile, a valori di riferimento standard e confrontabili con le evoluzioni della produttività della Camera.

Va sottolineato anche che l'intero ciclo di gestione della performance è stato improntato alla ricerca di specifiche soluzioni affinché gli obiettivi pianificati fossero effettivamente raggiunti nella percentuale più elevata possibile e che l'intera attività è stata mirata a perseguire la Mission e la Vision dell'Ente ed è quindi riferita agli Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche esplicitate di seguito:

Mission

La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini sostiene lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone in un'ottica di innovazione

Vision

La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini orienta le sue azioni per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche

Competitività del Territorio	Competitività delle Imprese	Competitività dell'Ente
Infrastrutture	Nascita e sviluppo di start up e PMI(*)	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
Innovazione	Internazionalizzazione	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Digitalizzazione	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese	Trasparenza, tutela della privacy ed integrità
Attrattività del territorio, turismo e cultura	Regolazione del mercato, tutela del consumatore e della fede pubblica	
Competenze, orientamento, formazione per il lavoro e supporto al placement	Trasparenza e legalità nell'economia	
Sviluppo sostenibile, ambiente e responsabilità sociale di impresa	Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria	
Informazione economica		

(*) Nella linea strategica è confluita la linea strategica "Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa" a suo tempo prevista nel Programma pluriennale 2016-2021

In merito specificatamente agli obiettivi oggetto del PIAO 2022, complessivamente le percentuali di performance organizzativa raggiunte nel 2022 nei tre Ambiti strategici di competitività sono pari a:

	Peso	Performance di Ente	Performance complessiva(*)
Performance totale	100	98,2	98,2
Competitività del Territorio	30	100,0	100,0
Competitività delle Imprese	40	100,0	100,0
Competitività dell'Ente	30	94,0	94,0

(*) Camera di commercio e Azienda speciale

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Il riepilogo dei risultati nei vari ambiti organizzativi, calcolati in base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022, è invece il seguente:

Ambito organizzativo	Performance
Area 1	100,0
Servizio Risorse e Patrimonio	100,0
Ufficio Contabilità e Bilancio	100,0
Ufficio Diritto annuale	100,0
Ufficio Provveditorato - Servizi ausiliari	100,0
Servizio Registro Imprese atti societari	100,0
Ufficio Atti societari - Deposito bilanci	100,0
Ufficio Iscrizioni/cancellazioni d'ufficio	100,0
Ufficio Servizi Front Office - AQI	100,0
Servizio R.I. Imprese individuali - Artigianato - REA - Attività regolamentate	100,0
Ufficio Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività Regolamentate	100,0
Ufficio Accertamenti - Coordinamento sede di Cesena	100,0
Staff	100,0
Servizio Affari legali	100,0
Ufficio Giustizia alternativa - Società partecipate	100,0
Ufficio Segreteria e assistenza organi istituzionali - URP - Comunicazione - Stampa	100,0
Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane	100,0
Ufficio Organizzazione - Gestione risorse umane	100,0
Ufficio Trattamento economico e previdenziale	100,0
Servizio Informazione Economica - Pianificazione Programmazione - Controllo	100,0
Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione	100,0
Ufficio Informazione economica	100,0
Area 2	100,0
Servizio Compliance normativa	100,0
Ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy	100,0
Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca	100,0
Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio	100,0
Ufficio Internazionalizzazione d'impresa	100,0
Ufficio Commercio con l'estero	100,0
Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio	100,0
Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	100,0
Ufficio Servizi informatici	100,0
Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni	100,0
Ufficio Digitalizzazione di impresa	100,0
Servizio Regolazione e tutela del mercato	100,0
Ufficio Vigilanza del mercato - Metrologia legale - Servizi Ispettivi	100,0
Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno	100,0

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

2.2. Albero di rendicontazione delle performance

L'albero delle performance consente una "rappresentazione d'insieme" delle performance realizzate nel 2022 dalla Camera di commercio e dall'Azienda speciale CISE valorizzando le connessioni tra ambiti strategici di competitività (AS), linee strategiche (LS), obiettivi strategici (OS) e operativi (OO) con i relativi indicatori, target e risultati raggiunti. Comprende, inoltre, non solo gli obiettivi dei vari ambiti organizzativi, ma anche quelli individuali direttamente assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative / Alta professionalità.

Descrizione		Indicatori					Performance							
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)													100,0	●
1A Infrastrutture											100,0	●		
1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica											100,0	●		
				Realizzazione di analisi e valutazioni strategiche sulle partecipazioni	Documenti di analisi e valutazioni strategiche predisposti	100	N.	>= 1	1					●
1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli Organi camerali											100,0	●		
				Realizzazione del piano di revisione annuale	Numero piani di revisione annuale realizzati	100	N.	>= 1	1					●
1A1D1 Realizzare il piano di revisione annuale dell'Ente e il report informativo agli Organi camerali											100,0	●		
				Inserimento dei dati aggiornati nelle schede delle società partecipate	Termine inserimento dei dati nelle schede delle società partecipate	100	Data	<= 31/12/22	15/12/22					●
1A2 Promuovere lo sviluppo delle infrastrutture materiali ed immateriali del territorio di competenza attraverso iniziative dirette e/o di sistema											100,0	●		
				Interventi ed iniziative per la definizione di strategie e investimenti in infrastrutture materiali e immateriali e per lo sviluppo di servizi digitali	Numero iniziative	100	N.	>= 1	1					●
1A2C1 Promuovere lo sviluppo delle infrastrutture digitali											100,0	●		
				Realizzazione di interventi informativi e/o di sensibilizzazione in ambito locale in tema di digitalizzazione	Numero interventi realizzati	100	N.	>= 2	2					●
1B Innovazione											100,0	●		
1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione											100,0	●		
				Presenza in forum e progetti regionali, nazionali ed europei in tema di innovazione responsabile	Forum e/o progetti partecipati	80	N.	>= 3	7					●
				Presentazione di proposte progettuali di livello europeo/nazionale/regionale	Proposte presentate	20	N.	>= 1	3					●
1B1A1 Coordinare un piano di azioni per l'innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy, la semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative e/o di automazione nei processi camerali e lo sviluppo di strumenti di comunicazione partecipativi											100,0	●		
				Coordinamento di incontri di fattibilità e avvio di azioni di innovazione	Numero incontri coordinati	100	N.	>= 5	7					●
1B1F1 CISE - Dimostrare e facilitare l'innovazione responsabile											100,0	●		
				Realizzazione del designathon pubblico "Sala Borsa Reloaded"	Numero gruppi partecipanti	50	N.	>= 3	4					●

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione	Indicatori	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	Performance			
							OO	OS	LS	AC
AS LS OS OO	Co-organizzazione di eventi di disseminazione di principi, modi e declinazione dell'innovazione responsabile	Numero eventi co-organizzati	40	N.	>= 6	13	●			
	Esplorazione nuove linee progettuali	Numero temi esplorati	10	N.	>= 2	2	●			
1C Digitalizzazione							100,0	●		
1C1 Promuovere la trasformazione digitale presso le PMI e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese							100,0	●		
	Operatività di accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	33,3	N.	>= 1	3	●			
	Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	33,3	N.	>= 1	1	●			
	Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi digitali	Sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi digitali	33,4	N.	= 3	3	●			
1C1D1 Innalzare il livello di digitalizzazione delle MPMI e promuovere modelli di sviluppo sostenibili							100,0	●		
	Realizzazione di un bando voucher digitali per le MPMI	Percentuale di impiego delle risorse stanziata a bilancio per concessione contributi (in riferimento alla realizzazione di un bando voucher digitali)	100	%	>= 95%	100%	●			
1C1D2 Facilitare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale anche attraverso il supporto all'assolvimento degli obblighi ambientali							100,0	●		
	Iniziative per la transizione digitale in materia ambientale	Numero seminari informativi	40	N.	>= 3	7	●			
	Promozione rilascio CNS tramite incaricati di registrazione con campagne mail dedicate	Numero campagne mail dedicate	30	N.	>= 2	3	●			
	Avvio nuovo servizio rilascio SPID InfoCamere	Percentuale di completamento fasi avvio definite dall'Identity Provider	30	%	= 100%	100%	●			
1C2 Favorire la transizione digitale e tecnologica							100,0	●		
	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	25	N.	>= 80	360	●			
	Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	25	N.	>= 5	18	●			
	Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	N. partecipanti ad eventi organizzati sul PID	25	N.	>= 200	1.090	●			
	Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	(N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno) / (N. imprese attive al 31/12)	25	%	>= 0,02%	0,07%	●			
1D Attrattività del territorio, turismo e cultura							100,0	●		
1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale, per il rilancio del comparto dell'ospitalità e della sua filiera e l'incremento dell'attrattività del territorio della Romagna							100,0	●		
	Destinazione risorse finanziarie per il rilancio e il riposizionamento del comparto turistico	Risorse impiegate al 31/12 / Risorse stanziata nel piano delle iniziative derivanti dall'incremento del diritto annuo	50	%	>= 80%	97,6%	●			

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione	Indicatori						Performance							
	AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
					Partecipazione ad iniziative di valorizzazione e sviluppo del territorio e della qualificazione di una offerta turistica sostenibile e innovativa	Numero iniziative	50	N.	>= 3	3	●			
1D1B1 Avviare il progetto di area vasta Romagna Next											100,0		●	
					Partecipazione agli incontri del board, agli audit, agli incontri territoriali e in affiancamento al Presidente al Comitato promotore	Numero incontri partecipati	60	N.	>= 3	15	●			
					Completamento esame fattibilità primo progetto pilota	Termine per completamento esame fattibilità primo progetto pilota	40	Data	<= 31/12/22	07/12/22	●			
1E Competenze, orientamento, formazione per il lavoro e supporto al placement											100,0		●	
1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze											100,0		●	
					Realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	Percentuale di realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	70	%	= 100%	100%	●			
					Azioni a supporto del placement, della certificazione delle competenze e dell'orientamento anche con riferimento alla cultura d'impresa, al "green", alle competenze trasversali e professionalizzanti e alla parità di genere nell'accesso alle professioni	Numero iniziative/progetti diretti e/o in partnership con altri attori qualificati	30	N.	>= 3	5	●			
1E1D1 Supportare l'orientamento e l'occupazione anche attraverso lo sviluppo di una Community digitale sul tema del lavoro											100,0		●	
					Attivazione nuovo bando a supporto del sistema imprenditoriale	Numero bandi da attivare	30	N.	>= 1	2	●			
					Diffusione progetti per l'educazione all'imprenditorialità degli studenti e alla legalità	Numero tipologie di progetti avviati	20	N.	>= 3	4	●			
					Realizzazione iniziative per l'orientamento e il placement nell'ambito del Portale Lavoro: progetto Tutor Virtuale	Termine di avvio	30	Data	<= 30/04/22	21/02/22	●			
					Definizione di accordi a supporto delle attività di orientamento al lavoro e placement	Numero accordi definiti	20	N.	>= 1	1	●			
1F Sviluppo sostenibile, ambiente e responsabilità sociale di impresa											100,0		●	
1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa											100,0		●	
					Promozione e/o partecipazione a progetti e iniziative per uno sviluppo economico sostenibile del territorio e delle sue imprese	Numero azioni realizzate	100	N.	>= 3	3	●			
1G Informazione economica											100,0		●	
1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera											100,0		●	
					Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Report Osservatorio Economico	100	N.	>= 3	3	●			
1G1D1 Migliorare la competitività delle imprese e dei territori tramite l'Informazione economica											100,0		●	
					Aggiornamento dinamico Osservatorio Economico (Romagna, FC, RN)	Numero report realizzati	25	N.	>= 3	3	●			

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione	Indicatori						Performance							
	AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
					Realizzazione di pubblicazioni tematiche Quaderni di statistica (Romagna, FC, RN)	Numero pubblicazioni realizzate	30	N.	>= 14	14	●			
					Aggiornamento di Sistemi informativi complessi (INDT annuale FC, RN; Congiuntura trimestrale FC, RN)	Numero sistemi informativi aggiornati/ampliati	25	N.	>= 4	4	●			
					Evasione tempestiva delle richieste pervenute al servizio di "Sportello di Informazione statistica"	Media ponderata dei giorni lavorativi di risposta	20	Giorni	<= 8	5	●			
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 40%)											100,0	●		
2A Nascita e sviluppo di start up e PMI											100,0	●		
2A1 Agevolare le micro imprese e le PMI nell'accesso al credito e ad accrescere la cultura della finanza d'impresa											100,0	●		
					Sportelli Microcredito operativi sul territorio di competenza	Numero Sportelli attivi	50	N.	= 2	2	●			
					Azioni di facilitazione all'accesso a fonti di finanziamento da parte delle imprese del territorio	Numero di interventi di sostegno	50	N.	>= 1	1	●			
2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle micro imprese e delle PMI e promuovere la cultura della finanza d'impresa											100,0	●		
					Organizzazione di iniziative per fare crescere la cultura della finanza d'impresa	Numero eventi organizzati	100	N.	>= 4	4	●			
2A2 Favorire la nascita e lo sviluppo d'impresa con azioni di accompagnamento e supporto											100,0	●		
					Sostenere incubatori e/o acceleratori d'impresa locali e promuovere azioni di sviluppo d'impresa	Numero interventi	100	N.	>= 3	5	●			
2A2C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente											100,0	●		
					Partecipazione alle riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo dell'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese	Numero incontri gestionali partecipati / Numero incontri gestionali convocati	100	%	>= 80%	100%	●			
2B Internazionalizzazione											100,0	●		
2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione											100,0	●		
					Progetti/azioni a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle imprese anche attraverso il digitale	Numero progetti	50	N.	>= 2	6	●			
					Multicanalità e presidio nell'accesso ai servizi di rilascio Certificato d'Origine e altra documentazione per l'estero	Numero punti di accesso	50	N.	= 3	3	●			
2B1D1 Realizzare azioni di sostegno per favorire la penetrazione commerciale all'estero a completamento del progetto triennale a valere sul 20% del diritto annuo											100,0	●		
					Destinazione delle risorse stanziata a valere sul 20% del diritto annuo	Percentuale risorse prenotate per le finalità del progetto rispetto allo stanziamento di bilancio	100	%	= 100%	100%	●			
2B1D2 Realizzare una sperimentazione pilota per l'implementazione del nuovo programma telematico per il rilascio della documentazione a valere per l'esportazione delle merci											100,0	●		
					Coinvolgimento imprese nella sperimentazione all'interno del progetto pilota	Numero imprese coinvolte	100	N.	>= 20	22	●			
2B2 Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese											100,0	●		
					Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	25	N.	>= 900	1.086	●			

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione AS LS OS OO	Indicatori Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	Performance				
							OO	OS	LS	AC	
	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla Camera di commercio direttamente o attraverso iniziative di sistema	25	N.	>= 15	28					●
	Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	(N. imprese supportate per l'internazionalizzazione) / (N. imprese esportatrici)	25	%	>= 50,7%	65,58%					●
	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	25	N.	>= 80	105					●

2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa

Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI"

2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

100,0



2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

100,0



Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci	Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti	33,3	%	= 100%	100%	●
Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)	33,3	N.	>= 8	10	●
Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	33,4	N.	= 2	2	●

2D1B1 Promuovere comportamenti uniformi e prassi condivise su tematiche specifiche nella tenuta del Registro delle Imprese

100,0



Elaborazione e adozione di direttive / disposizioni / istruzioni per la trattazione di determinate tipologie di pratiche o procedimenti Registro Imprese	Numero atti adottati nell'anno	100	N.	>= 4	9	●
--	--------------------------------	-----	----	------	---	---

2D1B2 Organizzare incontri per lo studio di nuove tecnologie che consentano di gestire e aggiornare le informazioni anagrafiche rese disponibili dal Registro delle Imprese e dal Repertorio Economico Amministrativo

100,0



Organizzazione di incontri per lo studio di nuove tecnologie e applicazioni inerenti i dati RI e REA	Numero incontri organizzati	100	N.	>= 3	3	●
--	-----------------------------	-----	----	------	---	---

2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

100,0



Elaborazione e diramazione di istruzioni e note operative agli uffici	Numero istruzioni/verbali elaborati nell'anno	100	N.	>= 6	9	●
---	---	-----	----	------	---	---

2D1C2 Garantire il tempestivo avvio delle procedure d'ufficio Registro Imprese/REA/Albo Artigiani a seguito di segnalazione

100,0



Avvio tempestivo delle procedure d'ufficio a seguito ricezione della relativa istanza	Numero procedure avviate entro 10 giorni lavorativi dall'istanza / Numero istanze ricevute	100	%	>= 90%	96%	●
---	--	-----	---	--------	-----	---

2D1D1 Garantire la tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese (Società)

100,0



Tempestività nell'evasione delle pratiche di prima iscrizione di società, con protocollo dell'anno, al netto delle eventuali sospensioni	Sommatoria giorni lavorativi di evasione dalla data di protocollo mod. S1 / Numero mod. S1	50	Giorni	<= 5	1,4	●
--	--	----	--------	------	-----	---

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione AS LS OS OO	Indicatori						Performance				
	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
	Gestione e regolarizzazione delle pratiche sospese per mancanza di firma digitale del soggetto obbligato/legittimato	Creazione e sperimentazione di una procedura informatica di dialogo diretto con le imprese	50	N.	= 1	1	●				
2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004, dell'art. 2490 c.c. e dell'art. 40 del D.L. 76/2020							100,0				●
	Miglioramento del riallineamento dei dati Registro imprese	Numero posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Numero posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre	100	%	= 100%	100%	●				
2D1D3 Garantire il mantenimento dei tempi di consegna dei libri bollati e vidimati e ridurre i tempi di risposta ai quesiti degli utenti tramite il servizio "Contatta il Registro imprese"							100,0				●
	Risposta ai quesiti pervenuti dal 1° gennaio al 15 dicembre tramite "Contatta il Registro Imprese" entro 5 giorni lavorativi	Numero quesiti evasi entro 5 giorni / Numero quesiti ricevuti	75	%	>= 92%	97,76%	●				
	Efficienza del servizio di bollatura	Tempi medi di consegna libri bollati e vidimati	25	Giorni	<= 7	2,63	●				
2D1D4 Attuare la verifica dinamica delle imprese esercenti l'attività di agente/rappresentante di commercio, di agenti di affari in mediazione e delle persone fisiche iscritte nell'apposita sezione del REA							100,0				●
	Verifica dinamica dei requisiti degli agenti / rappresentanti che hanno avviato l'attività ante 2013	Numero imprese contattate / Numero imprese da contattare	70	%	= 100%	100%	●				
	Verifica dinamica dei requisiti degli agenti di affari in mediazione che hanno avviato l'attività nel 2017	Numero imprese contattate / Numero imprese da contattare	30	%	= 100%	100%	●				
2D1D5 Garantire tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese (Imprese individuali), nel Repertorio Economico Amministrativo e nell'Albo Artigiani							100,0				●
	Tempestività nell'evase delle pratiche di prima iscrizione di Imprese individuali, con protocollo dell'anno, al netto delle eventuali sospensioni	Sommatoria giorni lavorativi di evase dalla data di protocollo mod. I1 / Numero mod. I1	50	Giorni	<= 5	2,5	●				
	Gestione e regolarizzazione delle pratiche sospese per mancanza di firma digitale del soggetto obbligato/legittimato	Creazione e sperimentazione di una procedura informatica di dialogo diretto con le imprese	50	N.	= 1	1	●				
2D1D6 Migliorare la qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA							100,0				●
	Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA/AA	Numero pratiche esaminate / Numero pratiche ricevute in violazione	50	%	= 100%	100%	●				
	Diminuzione delle pratiche nelle quali sono presenti errori gravi	Numero pratiche senza errori gravi / Numero pratiche esaminate	50	%	>= 98%	98,5%	●				
2D2 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione							100,0				●
	Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	0	N.							
	Grado di adesione al cassetto digitale	(N. imprese aderenti Cassetto digitale) / (N. imprese attive al 31/12)	50	%	>= 29,5%	39,48%	●				
	Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	(N. strumenti digitali rilasciati alle imprese) / (N. imprese attive al 31/12)	50	%	>= 4,5%	6,52%	●				
	Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	(N. comuni aderenti al SUAP camerale) / (N. Totale comuni aderenti al SUAP)	0	%							

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori					Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
2E Regolazione del mercato, tutela del consumatore e della fede pubblica										100,0			●
2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato										100,0			●
				Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Documenti di programmazione adottati	50	N.	>= 1	1	●			
				Emissione ruolo esattoriale per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	Ruolo esattoriale emesso per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	50	N.	>= 1	1	●			
2E1C1 Garantire l'attivazione del servizio previsto dall'articolo 5 comma 2 del D.M. 93/2017 per l'esecuzione su richiesta di verifiche in contraddittorio										100,0			●
				Predisposizione di una bozza di regolamento	Termine per completamento della bozza di documento	100	Data	<= 30/09/22	13/09/22	●			
2E1D1 Vigilare sulla sicurezza dei prodotti e la correttezza delle informazioni ai consumatori										100,0			●
				Attività di vigilanza sulla sicurezza di determinate categorie di prodotti, individuate in sede di programmazione annuale	Numero imprese controllate	70	N.	>= 5	5	●			
				Partecipazione a programmi nazionali di vigilanza sul mercato	Numero convenzioni attive con Unioncamere	30	N.	>= 1	1	●			
2E1D2 Vigilare sulla metrologia legale e i metalli preziosi										100,0			●
				Controllo degli strumenti metrici	Numero bilance da banco con verifica periodica scaduta verificate nell'anno / Numero bilance da banco con verifica periodica scaduta all' 1/1	100	%	>= 20%	25%	●			
2E1D3 Migliorare la qualità dei dati presenti nell'Elenco periti ed esperti: conclusione della revisione straordinaria										100,0			●
				Verifica degli ulteriori requisiti e presupposti per l'iscrizione	Numero verifiche avviate / Numero posizioni iscritte al 01/01	20	%	>= 90%	100%	●			
				Valutazione risposte ottenute	Numero posizioni valutate / Numero risposte ottenute al 15/12	60	%	>= 90%	100%	●			
				Pubblicazione nuovi elenchi	Termine di pubblicazione sul sito web istituzionale dei nuovi elenchi revisionati	20	Data	<= 24/12/22	07/12/22	●			
2E1D4 Rafforzare la cultura della tutela della proprietà industriale e il contrasto alla contraffazione										100,0			●
				Realizzazione azioni info/formative, nell'ambito di competenza camerale, rivolte ad imprese, professionisti e cittadini per accrescere la cultura brevettuale	Numero comunicati, news, eventi realizzati	100	N.	>= 2	3	●			
2F Trasparenza e legalità nell'economia										100,0			●
2F1 Curare la rilevazione dei prezzi ai sensi dell'art. 1474 del codice civile e per monitorare l'andamento dei prezzi di categorie merceologiche ritenute di particolare rilevanza per il territorio										100,0			●
				Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti rappresentativi di rilevazione dei prezzi	Azioni di garanzia rilevazione prezzi realizzate	33,3	N.	>= 1	2	●			
				Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale	Sedi in cui è attivo lo sportello di tutela della proprietà industriale	33,3	N.	= 3	3	●			
				Presidio della tempestività di evasione delle istanze di cancellazione protesti	Tempo medio annuo di evasione delle istanze (gg. consecutivi contatti a calendario)	33,4	gg.	<= 18	4	●			
2F1B1 Coordinare la revisione del Listino Opere Edili e la divulgazione dei risultati										100,0			●
				Rilevazione prezzi materiali da costruzione	Termine per la rilevazione	50	Data	<= 31/03/22	04/03/22	●			

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori					Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
				Organizzazione di azioni di presentazione / divulgazione degli esiti dell'Osservatorio prezzi opere edili	Numero azioni di comunicazione organizzate	50	N.	>= 1	2				
2F2 Partecipare ad osservatori e a progetti per la trasparenza e la legalità e promuovere azioni per il contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni nel tessuto economico locale											100,0		
				Azioni intraprese in tema di diffusione della cultura e di tutela della legalità	Numero azioni	70	N.	>= 1	5				
				Strumenti di trasparenza: azioni di collaborazione con le Forze dell'Ordine attraverso le banche dati camerali	N. protocolli attivi con le Prefetture per l'accesso gratuito a banche dati camerali	30	N.	= 2	2				
2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria											100,0		
2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie											100,0		
				Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100	N.	>= 3	4,83				
2G1D1 Effettuare la ricognizione dei procedimenti di mediazione svolti dalla Camera di Conciliazione dell'Ente dall'anno 2016 all'anno 2021 nonché la ricognizione dei requisiti obbligatori in capo ai mediatori con conseguenti ed eventuali provvedimenti di cancellazione											100,0		
				Realizzazione di attività ricognitoria dei procedimenti di mediazione svolti dal 2016 al 2021	Termine per effettuazione dell'attività di ricognizione	50	Data	<= 31/12/22	31/12/22				
				Realizzazione di attività ricognitoria dei requisiti obbligatori previsti in capo ai mediatori iscritti nell'elenco e conseguenti provvedimenti di cancellazione	Termine per effettuazione dell'attività di ricognizione	50	Data	<= 31/12/22	06/05/22				
3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)											94,0		
3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione											99,9		
3A1 Valorizzare in chiave strategica le funzioni di governance dell'Ente											100,0		
				Livello di compliance rispetto alla normativa del ciclo di performance attuato dall'Ente	Punteggio complessivo rilevato da check up con Tool di Unioncamere	33,3	%	>= 80%	86,92%				
				Sviluppo di una piattaforma digitale per attività di divulgazione e comunicazione	Nuove attività camerali sviluppate nella piattaforma ogni anno	33,3	N.	>= 1	1				
				Supporto legale agli uffici e ai servizi	Email informative o pareri resi	33,4	N.	>= 4	14				
3A1A1 Coordinare la predisposizione del documento di Programmazione Pluriennale e lo svolgimento del relativo processo											100,0		
				Coordinamento della predisposizione di bozza del Programma Pluriennale 2022-2027 per l'approvazione	Numero documenti coordinati	100	N.	>= 1	1				
3A1C1 Supportare la predisposizione del documento di Programmazione Pluriennale e lo svolgimento del relativo processo											100,0		
				Predisposizione di una bozza del Programma pluriennale 2022-2027 per l'approvazione	Numero bozze del Programma pluriennale 2022-2027 predisposte e condivise con la Dirigenza	100	N.	>= 1	1				
3A1C2 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Risorse e Patrimonio											100,0		
				Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%				

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione AS LS OS OO	Indicatori						Performance				
	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
	Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 2	3	●				
3A1C3 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Registro Imprese Atti Societari							100,0				●
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%	●				
	Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 3	3	●				
3A1C4 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio R.I. Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate							100,0				●
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%	●				
	Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 3	3	●				
3A1C5 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Affari legali							100,0				●
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%	●				
	Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 3	3	●				
3A1C6 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane							100,0				●
	Organizzazione corsi di formazione in materia di comunicazione, organizzati dalla Camera di commercio	Numero corsi attivati	60	N.	>= 2	4	●				
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	40	%	>= 80%	100%	●				
3A1C7 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione economica							100,0				●
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%	●				
	Predisposizione di analisi per comunicati stampa	Numero analisi coordinate	50	N.	>= 40	73	●				
3A1C8 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio							100,0				●
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	83,33%	●				
	Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 10	11	●				
3A1C9 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Innovazione tecnologica e Lavoro							100,0				●
	Frequenza formazione in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%	●				
	Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 10	23	●				

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori					Performance							
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
3A1C10 Valorizzare la funzione di comunicazione del Servizio Regolazione e Tutela del mercato										100,0				●
				Frequenza formazioni in materia di comunicazione organizzata dalla Camera di commercio	Ore frequentate sul monte ore totale	50	%	>= 80%	100%	●				
				Predisposizione bozze comunicati stampa su iniziative e attività dell'ufficio	Bozze comunicati stampa predisposte	50	N.	>= 3	4	●				
3A1D1 Migliorare la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"										100,0				●
				Realizzazione delle azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP, del Piano Performance e/o del PIAO, della Relazione performance e della Relazione previsionale e programmatica	Numero documenti di pianificazione predisposti e/o aggiornati	50	N.	>= 4	4	●				
				Realizzazione di report sulle rilevazioni di sistema e di controllo di gestione	Numero report predisposti	50	N.	>= 2	2	●				
3A1D2 Valorizzare la funzione di comunicazione trasversalmente a tutto l'Ente										100,0				●
				Adozione di manuale di immagine coordinata dell'Ente	Numero documenti predisposti	50	N.	>= 1	2	●				
				Coordinare il gruppo di lavoro per la realizzazione di un format televisivo su ricerca e innovazione	Numero puntate televisive realizzate	50	N.	>= 4	11	●				
3A2 Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto										100,0				●
				Risorse destinate all'aggiornamento e alla crescita professionale del personale	Oneri per la formazione del personale	30	Euro	>= 30.000	32.547	●				
				Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito	20	Euro	= 0	0	●				
				Utilizzo avanzo patrimonializzato	Somma risultato economico (2022-2024)	30	Euro	<= 1.000.000	-1.069.150(*)	●				
				Azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili	Attuazione azioni	20	Data	<= 31/12/22	31/12/22	●				
3A2B1 Coordinare attività di razionalizzazione, valorizzazione e innovazione nell'utilizzo, nella gestione e nella dotazione degli spazi delle sedi camerali										100,0				●
				Coordinamento delle attività necessarie all'adeguamento della Sala Bonavita alle nuove modalità di lavoro (in particolare per la gestione di riunioni e incontri)	Termine per esame progetti, affidamento dei servizi esterni, collaudo	50	Data	<= 31/07/22	31/07/22	●				
				Coordinamento delle attività necessarie per l'individuazione di spazi dedicati allo svolgimento di attività qualificate per la comunicazione e per la valorizzazione di spazi al momento sottoutilizzati (es. sala Borsa) anche in collaborazione con il CISE	Termine per individuazione degli spazi presso la sede di Forlì, verifica di fattibilità per gli allestimenti necessari e, se positive, avvio della progettazione (se necessaria) e/o delle attività per consentirne la fruibilità	50	Data	<= 31/12/22	31/12/22	●				
3A2C1 Mappare le competenze digitali dell'Ente										100,0				●
				Mappatura delle competenze digitali del personale	Numero unità di personale mappato / Numero totale unità di personale in servizio	100	%	>= 80%	99%	●				
3A2C2 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (in particolare per la valorizzazione e/o vendita di immobili) e monitorare l'andamento del bilancio										100,0				●
				Compravendita di n. 8 posti auto presso il Palariccione	Termine per predisposizione atti e documenti preliminari alla stipula	25	Data	<= 30/09/22	02/08/22	●				

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione AS LS OS OO	Indicatori						Performance					
	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC		
	Individuazione porzioni dell'immobile di Forlì da concedere in utilizzo a terzi	Termine per predisposizione relazione da sottoporre al dirigente	25	Data	<= 31/12/22	28/12/22	●					
	Convenzione con Ministero Infrastrutture Trasporti e Mobilità per manutenzione straordinaria	Termine per valutazione fattibilità e predisposizione atti preliminari alla sottoscrizione	10	Data	<= 31/12/22	01/12/22	●					
	Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e preconsuntivo) con segnalazioni di eventuali criticità relative alle spese soggette a contenimento e individuazione di eventuali azioni correttive	Numero relazioni predisposte (da inviare al dirigente)	40	N.	>= 2	2	●					
3A2D1 Realizzare il vademecum delle trasferte e delle missioni del personale dell'Ente							100,0				●	
	Redazione Vademecum missioni e trasferte della Camera della Romagna	Termine per elaborazione documento	100	Data	<= 31/12/22	12/12/22	●					
3A2D2 Gestire la posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb (programma informatico INPS)							100,0					●
	Prosecuzione revisione dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	Posizioni di dipendenti aggiornate nell'anno	100	N.	>= 45	45	●					
3A2D3 Sostituire tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile (in particolare Oracle)							100,0					●
	Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione dei bilanci (consuntivo 2021)	Termine per approvazione da parte del Consiglio	30	Data	<= 31/05/22	16/05/22	●					
	Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti sul livello medio del triennio 2017-2019 (media rilevata: - 7 gg)	Giorni intercorsi fra la data di pagamento e la scadenza (media ponderata con i relativi importi)	50	Giorni	<= - 7	- 15	●					
	Incremento digitalizzazione nei flussi documentali contabili	Numero atti di liquidazione digitali / Numero atti di liquidazione	20	%	>= 50%	90%	●					
3A2D4 Emettere il ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2019 e migliorare l'integrazione fra dati contabili e dati rilevati dalle banche dati D.A.							100,0					●
	Effettuazione di controlli propedeutici al riallineamento dei dati di bilancio (credito e fondo accantonamento) relative alle ulteriori cartelle rottamate ex lege nel 2021	Termine completamento attività per stralcio dal bilancio delle somme relative alle cartelle rottamate ex lege	20	Data	<= 31/03/22	17/03/22	●					
	Verifica delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2019	Termine completamento attività di verifica delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2019	60	Data	<= 25/11/22	11/10/22	●					
	Emissione ruolo esattoriale al termine della verifica di qualità	Data esecutività ruolo	20	Data	<= 20/12/22	10/12/22	●					
3A2D5 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2021-2023							100,0					●
	Realizzazione supporto amministrativo-contabile e assistenza ai cantieri relativi a progettazioni concluse e avviate nel 2021	Termine conclusione attività	50	Data	<= 31/12/22	31/12/22	●					
	Gestione logistica degli uffici e degli archivi	Termine trasferimento uffici sedi di Rimini V. Sigismondo e avvio di tutte le procedure per la dismissione anticipata rispetto alla scadenza contrattuale della sede di V. Vespucci a seguito della decisione di non rientrare nei locali dopo il ripristino	50	Data	<= 31/12/22	31/12/22	●					

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione	Indicatori	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	Performance					
							OO	OS	LS	AC		
3A3 CISE: Produrre il nuovo Piano strategico							100,0					
	Produzione e aggiornamento del Piano strategico	Documenti prodotti o processi di revisione condotti	30	N.	>= 1	2	●					
	Realizzazione del programma istituzionale di attività annuale	Attività realizzate su attività previste	70	%	>= 90%	100%	●					
3A3F1 CISE - Mantenere l'accreditamento della Rete Alta Tecnologia							100,0					
	Mantenimento dell'accreditamento Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Esito processo di valutazione, espresso in non-conformità maggiori	100	N.	= 0	0	●					
3A4 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente							99,7					
	Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	25	%	>= 14	16	●					
	Indice di struttura primario	(Patrimonio netto) / (Immobilizzazioni)	25	%	>= 125	125	●					
	Percentuale di incasso del Diritto annuale	(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni) / (Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni)	25	%	>= 78	77	●					
	Capacità di generare proventi	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / (Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.))	25	%	>= 5	6	●					
3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione							100,0					
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera, garantendo adeguati standard di sicurezza e accessibilità							100,0					
	Predisposizione Piano triennale dell'informatica	Predisposizione Piano triennale dell'informatica	33,3	Data	<= 28/02/22	28/02/22	●					
	Attuazione del programma di attività per la transizione digitale in più ambiti strategici di intervento del Piano triennale dell'informatica	Ambiti strategici in cui sono stati realizzati progetti e azioni	33,3	N.	>= 2	7	●					
	Predisposizione/revisione periodica del Manuale di gestione documentale e relativi allegati	Predisposizione/revisione periodica del documento	33,4	Data	<= 28/02/22	31/01/22	●					
3B1B1 Completare la revisione della disciplina interna in materia di gestione documentale e avviarne l'applicazione							100,0					
	Completamento dell'impianto documentale che regola la gestione documentale dell'Ente	Termine entro cui presentare la bozza al Responsabile della gestione documentale	70	Data	<= 28/02/22	24/01/22	●					
	Organizzazione di attività formative dedicate al personale camerale su tematiche relative alla gestione documentale	Numero eventi formativi organizzati	30	N.	>= 1	5	●					
3B1D1 Concludere il riordinamento del Fondo Ravaglia e metterlo a disposizione del pubblico							100,0					
	Relazioni con Soprintendenza e predisposizione atti affidamento	Termine entro cui presentare la proposta di affidamento	50	Data	<= 15/03/22	15/03/22	●					
	Messa a disposizione dell'utenza del materiale facente parte del Fondo Ravaglia	Termine entro cui avviare il servizio	50	Data	<= 10/12/22	05/12/22	●					
3B1D2 Aderire al progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale							100,0					
	Migrazione al nuovo Piano di classificazione	Termine entro cui effettuare la migrazione	70	Data	<= 31/03/22	16/02/22	●					
	Intervento formativo	Numero eventi partecipati	30	N.	>= 1	1	●					

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori					Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
3B1D3 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari programmati per la realizzazione della transizione digitale della Camera di commercio										100,0		●	
				Realizzazione di iniziative di formazione per il personale	Numero iniziative realizzate	30	N.	>= 2	4	●			
				Implementazione e avvio operatività nuovo CRM	Termine di avvio operatività	30	Data	<= 30/06/22	07/06/22	●			
				Revisione policy di backup	Termine di revisione interventi	20	Data	<= 30/11/22	29/11/22	●			
				Revisione sistema proattivo di monitoraggio	Termine di revisione	20	Data	<= 30/11/22	24/11/22	●			
3C Trasparenza, tutela della privacy ed integrità										82,0		●	
3C1 Implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente camerale e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione										82,0		●	
				Nuove azioni e/o misure organizzative inserite nel PTPCT ed attuate in materia di trasparenza e corruzione	Numero azioni annuali realizzate	70	N.	>= 2	5	●			
				Procedimenti disciplinari avviati a carico del personale camerale derivanti da comportamenti in violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	Numero casi violazioni riscontrate e contestate al personale camerale nell'anno	30	N.	<= 0	1	●			
3C1D1 Migliorare le misure anticorruzione e antiriciclaggio										100,0		●	
				Attività di miglioramento delle misure anticorruzione	Numero attività di miglioramento	50	N.	>= 1	4	●			
				Ricognizione dei procedimenti amministrativi a più alto rischio di riciclaggio	Numero documenti prodotti	50	N.	= 1	1	●			
3C1D2 Incrementare le azioni per la trasparenza e migliorare il sistema di gestione privacy										100,0		●	
				Realizzazione di interventi di miglioramento del sistema di gestione privacy e per la trasparenza	Numero azioni di miglioramento	100	N.	>= 3	11	●			

(*) Risultato economico positivo del solo esercizio 2022 (rappresentato in questo contesto, per coerenza di significato, con il segno meno come risulta dal conto economico); nel 2022 non c'è stato quindi utilizzo di avanzo patrimonializzato.

Legenda della valutazione del grado di raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi

● "in linea" / "raggiunto"

● parzialmente raggiunto

● "fuori target" / "non raggiunto"

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente significato:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

3. Processo di misurazione e valutazione della performance

Il processo di misurazione e valutazione è effettuato secondo le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2022 adottato dalla Giunta con delibera n. 54 del 30/06/2022 al quale si fa rimando per eventuali approfondimenti.

Con particolare riferimento alla valutazione della **performance organizzativa** complessiva annuale da parte dell'OIV, si tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla Camera; verifica dell'effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nel 2022.

Va ricordato, inoltre, che gli obiettivi contenuti nel PIAO e nella Relazione Performance 2022 sono espressi coerentemente con il Sistema di misurazione e valutazione adottato dalla Camera di commercio articolato secondo le dimensioni della performance organizzativa e della performance individuale come di seguito declinate.

La **performance organizzativa** esprime il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di pianificazione. Riguarda l'Ente nel suo complesso o la singola area/unità organizzativa, ma può riguardare anche obiettivi che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo di tempo determinato, diversi ambiti organizzativi della Camera.

La **performance individuale** esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, Dirigente, Posizione Organizzativa o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

Il ciclo della performance comprende, con riferimento alla sola dimensione della performance organizzativa, anche l'Azienda speciale CISE.

Negli allegati tecnici alla Relazione relativi alla rendicontazione degli obiettivi strategici, operativi di gruppo e individuali sono riportati dettagliatamente la descrizione dei risultati, le risorse umane dedicate, gli indicatori e i target attesi e raggiunti.

In merito all'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione, la valutazione del personale della Camera di commercio della Romagna è stata effettuata sempre sulla base dello stesso e in relazione al raggiungimento degli obiettivi del PIAO approvato con delibera di Giunta n. 55 del 2022.

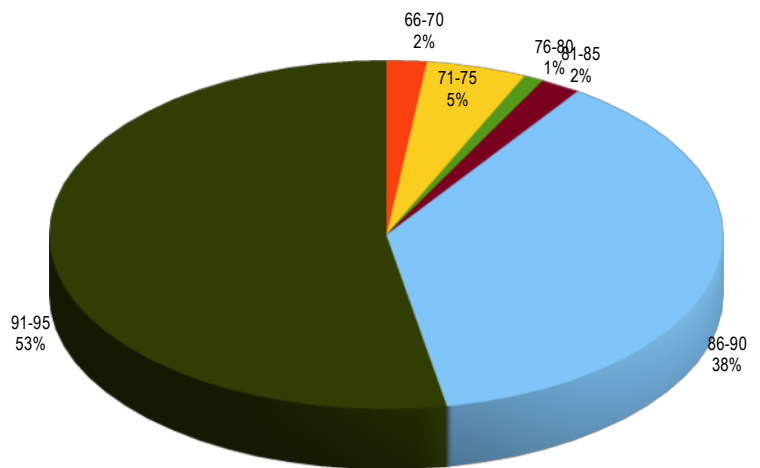
Il Sistema adottato per l'anno 2022 è stato infatti definito nella sua architettura e contenuti per poter coprire in modo completo gli ambiti di misurazione e valutazione della performance come previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e in coerenza con le Linee Guida elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e diffuse in novembre 2018 e recepisce i principi generali del D.Lgs. 150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. 74/2017, in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e del restante personale.

3. Processo di misurazione e valutazione della performance

Nella rappresentazione grafica si evidenziano i risultati del processo di valutazione 2022 individuale del personale e il grado di differenziazione delle valutazioni stesse attribuite ai comportamenti di Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e altro personale.

Successivamente all'approvazione e alla validazione della presente Relazione sulla performance, la Camera procederà alla corresponsione degli emolumenti legati alla produttività (retribuzioni di risultato per i Dirigenti e le Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e premio di incentivazione e produttività per il restante personale).

In merito al livello di compliance, rispetto a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2022, va evidenziato che la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione.



4. Politiche di genere

Contesto organizzativo interno della Camera di commercio

Le politiche e le azioni della Camera di commercio della Romagna sono complessivamente svolte partendo dalla consapevolezza dell'importanza, garantita dalla Costituzione, della parità di genere e della valorizzazione delle differenze. Differenze in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva, che implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

Nella costituzione degli Organi camerali sono state tenute in considerazione le normative vigenti, nazionali e regionali, che garantiscono parità di accesso alle cariche, tra uomo e donna.

Lo stesso Statuto camerale ha recepito tali disposizioni e all'art. 2 stabilisce che in sede di designazione dei componenti il Consiglio camerale si applicano le previsioni dell'art. 10, co. 6, D.M. 4 agosto 2011, n. 156. Tale articolo prevede che le organizzazioni imprenditoriali, o loro raggruppamenti, ai quali spetta di designare complessivamente più di due rappresentanti, individuino almeno un terzo di rappresentanti di genere diverso da quello degli altri. Lo Statuto camerale prevede anche che nella composizione della Giunta deve essere garantita la presenza di entrambi i generi.

Analoga garanzia è prevista per la costituzione e la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e in sede di designazione o nomina diretta dei componenti di organi collegiali in seno a Enti e Aziende da essa dipendenti.

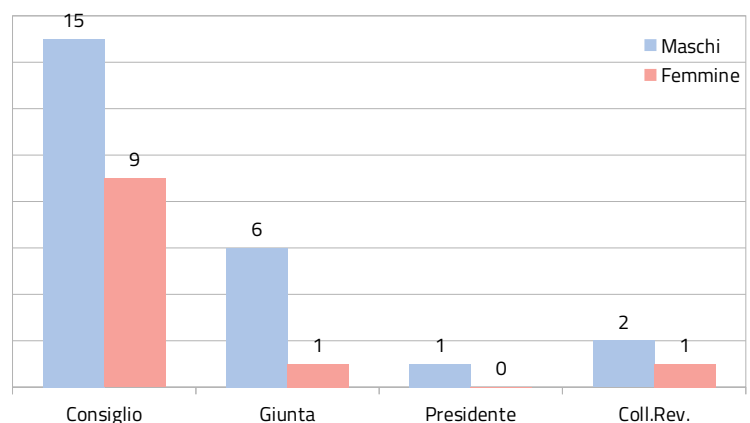
La composizione degli Organi della Camera di commercio della Romagna rispetta appieno tali disposizioni e, in sede di costituzione, oltre un terzo dei componenti del Consiglio camerale era di genere femminile (9 su 24), in rappresentanza di tutti i principali settori economici.

Nella composizione della Giunta camerale, su 7 componenti totali, il rapporto è di 6 uomini e 1 donna.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da due componenti di genere maschile, tra cui il Presidente, e una componente di genere femminile.

In merito alle **politiche sulle risorse umane**, l'Ente ha approvato il Piano delle azioni positive della Camera della Romagna con delibera della Giunta camerale n. 55 del 30/06/2022, con le iniziative ritenute più opportune nei confronti del personale.

In particolare l'articolazione dell'orario di lavoro presenta un'ampia flessibilità in modo da contribuire alla conciliazione tra gli impegni professionali e quelli personali. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.



4. Politiche di genere

Tutto il personale ha avuto accesso all'istituto della banca delle ore e l'Ente ha assicurato tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Nell'anno 2022, per fare fronte a esigenze organizzative e all'emergenza energetica, i dipendenti che hanno fruito a rotazione del lavoro agile corrispondono alla quasi totalità del personale, compreso chi ha fruito di altre misure di conciliazione.

Infine, durante l'anno è stata svolta un'intensa attività formativa di valorizzazione delle competenze, con particolare attenzione al lavoro agile, alla sicurezza informatica e alle competenze digitali, nonché alla comunicazione nel contesto lavorativo.

Dal punto di vista della struttura, nella composizione della dotazione di personale Dirigente e non Dirigente, emerge una netta rappresentanza del genere femminile.

Personale/Genere al 31/12/2022	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario Generale	1	1	0	100,0	0,0
Dirigenti	1	0	1	0,0	100,0
Categoria D	28	10	18	35,7	64,3
Categoria C	64	27	37	42,2	57,8
Categoria B	11	4	7	36,4	63,6
Totale personale dipendente	105	42	63	40,0	60,0

Contesto organizzativo interno dell'Azienda speciale CISE

In merito alla **governance**, l'attuale assetto del Consiglio d'Amministrazione del CISE vede la presenza di 4 componenti uomini, fra cui il Presidente, e 1 componente donna. La dotazione delle **risorse umane** che compongono lo staff di CISE vede la presenza di 3 dipendenti uomini e 6 dipendenti donne. Inoltre, 2 risorse beneficiano di un regime part-time; di queste risorse il 100% sono donne e rappresentano il 100% delle richieste di part-time ricevute.

Personale/Genere al 31/12/2022	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Quadro	1	0	1	0,0	100,0
I livello	4	1	3	25,0	75,0
II livello	2	2	0	100,0	0,0
III livello	2	0	2	0,0	100,0
Totale personale dipendente	9	3	6	33,3	66,7

4. Politiche di genere

Politiche e azioni della Camera di commercio e dell'Azienda speciale CISE in un'ottica di genere

La Camera della Romagna tiene conto in tutte le sue principali azioni dell'importanza di garantire, ove necessario, misure a favore della **parità di genere**. Tra le linee prioritarie della programmazione pluriennale vi è infatti l'innovazione responsabile, la cui realizzazione avviene con il contributo importante anche dell'Azienda speciale CISE. La promozione dell'innovazione responsabile si realizza attraverso una governance di processo finalizzata a prevenire impatti negativi della stessa sull'ambiente e sulla società e a contribuire al miglioramento della qualità della vita. L'equilibrio di genere è una delle sei "chiavi" dell'innovazione responsabile, come definita dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020. L'equilibrio di genere, inoltre, è oggetto dell'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 dell'ONU, che sta sempre più assumendo rilevanza come declinazione operativa dell'innovazione responsabile. Pertanto, attraverso la promozione dell'innovazione responsabile, Camera di commercio e Azienda speciale promuovono l'equilibrio di genere.



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI



Rimini, 12/06/2023

Alla Giunta
della Camera di commercio della
Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Oggetto: Validazione della Relazione sulla performance 2022.

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2022, approvata con deliberazione di Giunta n. 53 del 23/05/2023 e trasmessa dall'Ufficio Pianificazione e Programmazione – Controllo di gestione il 12/06/2023.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente Organismo ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2022, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione 2022 - orizzonte temporale 2022-2024, di seguito "PIAO";
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel PIAO 2022 - orizzonte temporale 2022-2024;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;

- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla performance 2022 della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Marco Tognacci
Documento firmato digitalmente