

Relazione sulla performance 2024



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

Premessa

La presente Relazione è lo strumento, previsto dal D.Lgs. 150/2009, con il quale la Camera di commercio illustra i principali risultati raggiunti e conclude il ciclo annuale di gestione della performance.

Il ciclo 2024, la cui rendicontazione è oggetto del presente documento, si riferisce ad un anno caratterizzato da uno scenario generale complesso nel quale la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini ha realizzato le proprie azioni intensificando, ove possibile, il proprio supporto al tessuto imprenditoriale animando un dialogo intenso e produttivo con tutti i principali attori della governance.

La Relazione 2024 rendiconta quindi il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO) 2024 realizzato dall'Ente sulla base di quanto approvato dalla Giunta con deliberazione n. 3 del 31/01/2024 e del relativo Monitoraggio infrannuale al 31 maggio approvato con deliberazione n. 83 del 16/07/2024.

Dal punto di vista dei contenuti, la Relazione contiene un'analisi sintetica del contesto e delle risorse, la rendicontazione dei risultati raggiunti, il processo di misurazione e valutazione della performance attuato e una parte dedicata alle politiche di genere.

La Relazione è accompagnata, inoltre, da allegati tecnici che consentono approfondimenti specifici attraverso la rappresentazione della performance nelle sue principali dimensioni (organizzativa e individuale).

La redazione della Relazione è ispirata a principi di:

- coerenza con il quadro metodologico di riferimento;
- qualità della rappresentazione della performance in relazione agli obiettivi;
- esplicitazione del legame tra strategie e obiettivi;
- attendibilità nel senso di verificabilità del processo e delle sue risultanze;
- comprensibilità.

Nella predisposizione della Relazione, si è tenuto inoltre conto delle Linee guida di Unioncamere, redatte con la supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica, che recepiscono le innovazioni introdotte dal D.Lgs. 74/2017 al D.Lgs. 150/2009 relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Va sottolineato infine che le azioni realizzate e rendicontate nella Relazione danno conto del forte impegno espresso dalla Camera di commercio nell'interpretare concretamente il ruolo di istituzione strategica per lo sviluppo del proprio territorio di riferimento.

Indice generale

1. Analisi del contesto e delle risorse.....	4
1.1. Contesto economico.....	4
1.2. Contesto normativo.....	6
1.3. Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio.....	6
1.4. Contesto organizzativo e risorse umane dell'Azienda speciale CISE.....	7
1.5. Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio.....	8
1.6. Risultati economici e risorse dell'Azienda speciale CISE.....	10
2. Rendicontazione dei risultati raggiunti.....	11
2.1. Risultati raggiunti.....	11
2.2. Albero di rendicontazione delle performance.....	16
3. Processo di misurazione e valutazione della performance.....	31
4. Politiche di genere.....	33
Allegati:	
All. 1 Schede descrittive degli obiettivi strategici comuni di Sistema.....	36
All. 2 Schede descrittive degli obiettivi strategici specifici di Ente.....	40
All. 3 Schede descrittive degli obiettivi operativi di gruppo/ufficio.....	54
All. 4 Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali dei Funzionari con incarico di EQ.....	75
All. 5 Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti.....	87
All. 6 Schede descrittive degli obiettivi operativi individuali del Segretario generale.....	93

1. Analisi del contesto e delle risorse

1.1. Contesto economico

In un contesto generale complesso e incerto, il 2024 per il territorio Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è stato caratterizzato da diffuse criticità che delineano un quadro di sostanziale stagnazione, in linea comunque con quello che si rileva a livello regionale e nazionale.

Il territorio di riferimento della Camera di commercio della Romagna, ovvero le due province di Forlì-Cesena e Rimini, è caratterizzato da una realtà imprenditoriale articolata, intraprendente e dinamica, che occupa un posto di assoluto rilievo nel tessuto produttivo regionale e nazionale. Accanto, infatti, a realtà imprenditoriali di rilievo internazionale, opera un numero elevato di piccole e medie imprese (il 92,1% delle imprese ha meno di 10 addetti) che svolgono un ruolo significativo nella creazione del valore. Il territorio della Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) si caratterizza per una diffusa imprenditorialità, con 96 imprese attive ogni mille abitanti (Emilia-Romagna: 87, Italia: 86). Al 31/12/2024, secondo Infocamere, sono risultate 99.544 localizzazioni (sedi e unità locali) registrate, di cui 89.592 attive, mentre le imprese (sedi) registrate sono 79.570, di cui 70.153 attive. Nel confronto con il 31/12/2023 si riscontra un lieve aumento delle localizzazioni attive (+0,7%) e una certa stabilità delle imprese attive (+0,2%), a differenza delle dinamiche negative regionali (rispettivamente, -0,2% e -0,7%) e nazionali (nell'ordine -0,3% e -0,9%).

In termini di numerosità, assumono particolare rilievo le imprese artigiane attive (20.968 unità a fine anno), pari a circa un terzo (29,9%) del totale delle imprese attive del territorio (30,7% in regione, 24,6% a livello nazionale), stabili in termini annui (-1,2% sia in Emilia-Romagna, sia in Italia). Con riferimento alle altre tipologie, una sostanziale stabilità sussiste anche per le imprese femminili (21,4% l'incidenza, -0,2% la variazione) mentre risultano in crescita sia le imprese straniere (13,1% del totale, +5,2% annuo) sia quelle giovanili (7,1%, +0,5%).

In relazione al mercato del lavoro, i principali indicatori ISTAT evidenziano nel 2024 (media annua):

- tasso di attività (15-64 anni) pari al 72,5% (+0,1 punto percentuale), minore del dato regionale (73,6%) e maggiore di quello nazionale (66,6%);
- tasso di occupazione (15-64 anni) pari al 69,5% (+1,7 punti percentuali), più basso del dato regionale (70,3%) ma superiore alla media nazionale (62,2%);
- tasso di disoccupazione totale pari al 4,1% (-2,2 punti percentuali), inferiore, lievemente, a quello dell'Emilia-Romagna (4,3%) e, in misura più netta, al dato Italia (6,5%).

Nel corso del 2024 sono state autorizzate complessivamente 10,2 milioni di ore di Cassa integrazione guadagni (fonte INPS), di cui il 59,0% di tipo ordinario e il 41,0% straordinario; in termini di confronto annuo, si assiste ad un incremento delle ore di CIG autorizzate (+36,2%), inferiore a quello regionale (+54,7%) ma superiore alla variazione nazionale (+21,1%).

Nel 2024 le esportazioni (fonte ISTAT) del territorio Romagna (Forlì-Cesena e Rimini) sono state pari a 7,4 miliardi di euro, con un decremento del 2,2% rispetto al 2023 (segno “più” per Forlì-Cesena, segno “meno” per Rimini), superiore alla variazione negativa regionale (-2,0%) e nazionale (-0,4%).

I dati provvisori relativi al movimento turistico (fonte ISTAT) nell'anno 2024, per l'area Romagna (Forlì-

1. Analisi del contesto e delle risorse

Cesena e Rimini), rilevano un aumento annuo sia degli arrivi (4.902.021 unità), pari all'1,7%, sia delle presenze (20.728.942 unità), del 2,4%; i risultati sono migliori con riferimento alla clientela estera, rispetto a quella nazionale.

Infine, gli scenari previsionali di Prometeia (aggiornati ad aprile 2025) rilevano per l'area Romagna (Forlì-Cesena e Rimini), nel 2024, un aumento del valore aggiunto stimato allo 0,6%, in linea con il +0,6% regionale e il +0,5% nazionale.

OSSERVATORIO ECONOMICO E SOCIALE Principali indicatori

Indicatore	Forlì-Cesena	Rimini	Romagna (FC-RN)	Unità di misura	Periodo di riferimento
Popolazione residente	392.812	339.837	732.649	abitanti	31/12/2023
Popolazione residente	+0,3%	+0,3%	+0,3%	var. %	31/12/2023 su 31/12/2022
Stranieri residenti	11,3	11,0	11,2	Inc. %	31/12/2023
Imprese attive	35.492	34.661	70.153	imprese	31/12/2024
Imprese attive	-0,1%	+0,6%	+0,2%	var. %	31/12/2024 su 31/12/2023
Valore Aggiunto a prezzi reali (Prometeia, scenari aprile 2025 - Previsioni)	+0,7%	+0,3%	+0,6%	var. %	2024 su 2023
Export	+0,4%	-6,0%	-2,2%	var. %	Anno 2024 su anno 2023
Produzione Lorda Vendibile Agricola (PLV)	+2,6%	-7,1%	----	var. %	2024 su 2023
Produzione industriale (da 10 addetti ed oltre)	-2,5%	-11,4%	-5,9%	Var. %	Media 2024 su 2023
Produzione industriale (da 1 a 500 addetti)	-2,8%	-4,6%	-3,4%	var. %	Media 2024 su 2023
Volume d'affari Costruzioni	+1,5%	-1,4%	+0,2%	var. %	Media 2024 su 2023
Vendite nel Commercio al dettaglio	-0,1	-0,2%	-0,2%	var. %	Media 2024 su 2023
Volume d'affari Alloggio e Ristorazione	+1,7%	+1,2%	+1,3%	var. %	Media 2024 su 2023
Depositi presso le banche	+1,0%	+0,7%	----	var. %	31/12/24 su 31/12/23
Prestiti bancari totali	-3,0%	-1,9%	----	var. %	31/12/24 su 31/12/23
Prestiti alle imprese	-5,0%	-3,5%	----	var. %	31/12/24 su 31/12/23
Sofferenze / Prestiti totali	1,2%	1,3%	1,2%	Inc. %	3° t. 2024
Presenze turistiche	+3,7%	+1,9%	+2,4%	var. %	Anno 2024 su anno 2023 (dati provvisori)
Tasso di occupazione 15-64 anni	70,7%	68,3%	69,5%	inc. % ^(a)	Media 2024
Tasso di disoccupazione totale	3,4%	4,7%	4,1%	inc. % ^(b)	Media 2024
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	3.739.678	6.430.859	10.170.537	ore autorizzate	Anno 2024
Cassa integrazione (ordinaria, straordinaria e in deroga)	+6,9%	+61,9%	+36,2%	var. %	2024 su 2023

(a) occupati 15-64 / pop. 15-64 – (b) persone in cerca di occupazione / forze di lavoro

Fonte: Osservatorio Economico della Camera di commercio (aggiornato al 28 marzo 2025) e Prometeia (scenari aprile 2025 - Previsioni)

1. Analisi del contesto e delle risorse

1.2. Contesto normativo

Gli ultimi anni hanno visto la profonda trasformazione delle Camere di commercio e delle loro attribuzioni e competenze delineate nella Legge quadro n. 580 del 1993. L'ultimo processo di riforma ha infatti determinato il riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali di riferimento e del finanziamento.

In estrema sintesi i principali step:

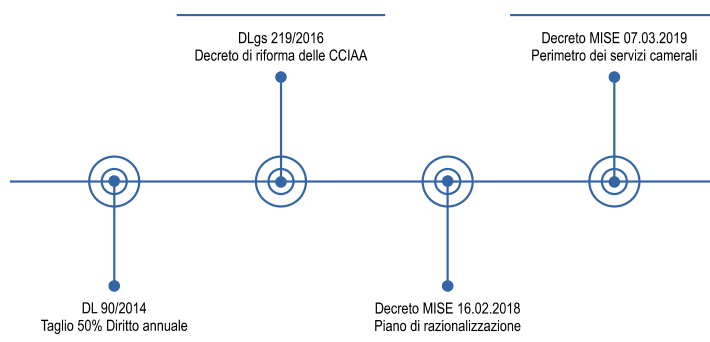
D.L. 90/2014 ► ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017.

D.Lgs. 219/2016 ► il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo delle Camere di commercio attraverso processi di

accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

D.M. 16 febbraio 2018 ► decreto del Ministero dello Sviluppo Economico approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione di cui al D.Lgs. 219/2016.

D.M. 7 marzo 2019 ► con questo «Decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



1.3. Contesto organizzativo e risorse umane della Camera di commercio

In merito all'organizzazione, al fine di garantire servizi efficienti alle imprese, in coerenza con le funzioni previste dal D.Lgs. 196/2016 e rispondere in maniera ottimale alle sfide derivanti dall'attuale scenario, nel 2024 è entrata in vigore la nuova struttura organizzativa, adottata con delibera di Giunta n. 94 del 17/10/2023, nonché con l'approvazione e successivo aggiornamento di funzionigramma e organigramma, con disposizioni del Segretario generale n. 27SG del 20/12/2023 e n. 23SG del 19/12/2024.

Le attività dell'Ente sono ripartite tra due Strutture, facenti capo a Dirigenti e un ufficio in Staff alla

1. Analisi del contesto e delle risorse

Dirigente. L'obiettivo del lavoro costante del Segretario Generale e della Dirigente è stato quello di attribuire la migliore collocazione delle risorse umane all'interno delle strutture dirigenziali, dei Servizi e degli Uffici, in modo da garantire in maniera omogenea lo svolgimento delle funzioni e un'efficace erogazione dei servizi nell'ambito dell'articolato perimetro territoriale della Camera di commercio della Romagna.

La dotazione di risorse umane sulle quali la Camera ha potuto contare nel 2024 per realizzare i compiti istituzionali e le sue linee strategiche è sinteticamente riportata di seguito:

Personale in servizio

Tipologia contrattuale	Dotazione organica Decreto MISE 16/02/2018	Personale in servizio al 01/01/2024	Personale in servizio al 31/12/2024	Personale vacante
Dirigenti	3	2	2	- 1
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D)	33	27	27	- 6
Istruttori (ex Cat. C)	76	63	60	- 16
Operatori esperti (ex Cat. B1 e B3)	17	11	11	- 6
Totale	129	103	100	- 29

Tenuto conto della presenza di personale in part-time (9 unità), in termini di "risorse equivalenti", il personale è stimato in circa 97 unità nel 2024.

Nel corso del 2024 si è verificato il seguente turn over di personale:

- cessazione nell'area degli istruttori per pensionamento di n. 2 unità, con decorrenza 01/06/2024, e per dimissioni di n. 1 unità, con decorrenza 06/12/2024.

Si riporta di seguito la dinamica 2024:

Unità al 31/12/2023 a tempo indeterminato	103
Assunzioni	0
Mobilità in uscita	0
Cessazioni	3
Unità al 31/12/2024 a tempo indeterminato	100

Per approfondimenti consultare, sul sito istituzionale dell'Ente, la sezione Personale di Amministrazione trasparente.

1.4. Contesto organizzativo e risorse umane dell'Azienda speciale CISE

La struttura organizzativa dell'Azienda speciale è articolata per linee di servizio/attività: Servizi di certificazione e formazione della responsabilità sociale, Sviluppo del programma istituzionale, Progettazione europea e progetti speciali, Amministrazione, Servizi informativi.

1. Analisi del contesto e delle risorse

Ciascuna linea di attività è coordinata da un responsabile.

Mentre l'erogazione dei servizi ha una natura verticale (ancorché abilitata dalle funzioni di amministrazione e dai servizi informativi), le attività progettuali hanno carattere trasversale e multidisciplinare, per cui alle figure dei responsabili di linea di servizio/attività possono affiancarsi coordinatori di progetto.

In base all'art. 8 dello statuto dell'Azienda speciale, come modificato in data 21/07/2017, il Direttore è il Segretario Generale della Camera di commercio.

La dotazione di risorse umane dell'Azienda speciale è funzionale sia alle attività realizzate su mandato diretto della Camera di commercio, sia alle attività realizzate a fronte di risorse provenienti da altri soggetti pubblici e privati.

Personale in servizio al 31/12/2024

Quadri	1
I livello	4
II livello	2
III livello	2
V livello	2
Totale	11

1.5. Risultati economico-finanziari e risorse della Camera di commercio

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2024 è l'ottavo bilancio della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini riferito ad un'intera annualità e rappresenta il terzo bilancio del mandato del Consiglio nominato in data 31 maggio 2022.

Risultati a consuntivo in serie storica

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totale Proventi correnti	13.657	14.838	14.549	14.283	17.971	14.889	16.866	16.325
• Istituzionali	13.428	14.617	14.353	14.168	17.819	14.746	16.711	16.146
• Commerciali	229	221	196	115	152	143	155	179
Totale Oneri correnti	13.745	14.907	14.694	15.284	17.756	14.930	18.043	16.190
• Personale	5.813	5.781	5.603	5.559	5.473	5.596	5.443	5.627
• Funzionamento	3.031	2.943	2.913	2.769	2.806	3.033	2.691	2.795
• Interventi economici	2.314	3.217	3.023	4.030	6.618	3.550	6.325	4.660
• Ammortamenti e accantonamenti	2.587	2.966	3.155	2.926	2.859	2.751	3.584	3.108
Risultato della gestione corrente	- 88	- 69	- 145	-1.001	+ 215	- 41	-1.177	+135

1. Analisi del contesto e delle risorse

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato della gestione finanziaria	+ 41	+ 91	+ 59	+ 82	+ 69	+ 78	+ 54	+ 60
Risultato della gestione straordinaria	+ 136	+ 464	+ 896	+ 293	+ 491	+ 1.032	+ 1.323	+ 2.105
Rettifiche di valore attività finanziaria	- 770	0	0	0	0	0	0	0
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	- 681	+ 486	+ 810	- 626	+ 775	+ 1.069	+ 200	+ 2.300

Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai documenti che compongono il fascicolo relativo al bilancio d'esercizio al 31/12/2024 predisposto dalla Giunta in data 13/05/2025 e sottoposto all'approvazione del Consiglio in data 29/05/2025.

In merito all'**analisi dei risultati ottenuti dalla gestione contabile rispetto ai target strategici indicati nel Piano**, come già evidenziato nei documenti contabili sopra citati, a consuntivo non si sono registrati scostamenti in relazione alla razionalizzazione delle risorse e alla salvaguardia dell'equilibrio economico di medio-lungo periodo e in particolare all'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato che, rispetto a quanto preventivato, ha avuto un risultato molto positivo (a fronte di una previsione di utilizzo in sede di Preventivo 2024 aggiornato quantificata in euro 1.110.962,09, il Bilancio di esercizio al 31/12/2024 chiude con un avanzo economico di euro 2.300.074,29). Rispetto al Preventivo 2024 aggiornato, il miglior risultato conseguito è dovuto, nell'ambito della gestione corrente, a un lieve incremento dei ricavi e, soprattutto, a economie di spesa sul fronte dei costi. In particolare poi, si segnala una diversa programmazione di alcuni interventi economici, peraltro già deliberata in sede di approvazione del bilancio preventivo 2025, e un deciso miglioramento delle percentuali di incasso sul diritto annuale e sui ruoli esattoriali in generale. Molto positiva è risultata essere anche la gestione straordinaria che comprende sopravvenienze sia attive che passive derivanti principalmente dalla gestione del diritto annuale degli anni precedenti e da eliminazione di debiti o accantonamenti degli anni pregressi effettuati in esubero.

Il conseguimento di un risultato economico positivo nel 2024, sommato ai risultati del quinquennio precedente, ha quindi contribuito all'incremento di avanzo patrimonializzato.

L'andamento degli investimenti ha seguito la dinamica sotto riportata:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totale investimenti	233	173	619	704	517	2.225	649	641
• strumentali	233	173	619	704	517	647	589	573
• strategici(*)	0	0	0	0	0	1.578	60	68

(*) si considerano tali le partecipazioni

1. Analisi del contesto e delle risorse

A completamento, è evidenziato di seguito l'andamento del patrimonio netto:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Patrimonio netto totale	58.436	59.802	60.922	61.172	60.537	61.037	62.135	61.652
• Patrimonio netto esercizi precedenti	56.633	55.951	56.437	57.248	56.622	57.398	58.467	58.667
• Riserve da partecipazioni	1.803	3.851	4.485	3.924	3.915	3.639	3.668	2.985

1.6. Risultati economici e risorse dell'Azienda speciale CISE

L'andamento dei principali risultati derivanti dalla gestione dell'Azienda speciale nel 2024 è riportato di seguito:

Anno Dati in migliaia di euro	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ricavi ordinari	1.453	1.295	1.340	1.110	1.313	1.302	1.463	1.619
Contributo da Camera di commercio	207	289	280	199	370	270	250	390
Costi di struttura*	680	544	535	481	681	606	610	641

* include: personale "istituzionale"; esclude: costi diretti e personale per le attività commerciali.

Risultato economico d'esercizio	+ 5	+ 5	+ 10	+ 2	+ 5	+ 6	+ 12	+ 256
---------------------------------	-----	-----	------	-----	-----	-----	------	-------

Principali indicatori caratteristici

<i>Entrate dalla Camera di commercio / Totale dei ricavi ordinari</i>	<i>0,14</i>	<i>0,22</i>	<i>0,21</i>	<i>0,18</i>	<i>0,28</i>	<i>0,21</i>	<i>0,17</i>	<i>0,24</i>
<i>Costi di struttura / Totale dei ricavi extra camerali</i>	<i>0,55</i>	<i>0,54</i>	<i>0,50</i>	<i>0,53</i>	<i>0,72</i>	<i>0,59</i>	<i>0,50</i>	<i>0,52</i>

L'Azienda presenta gestioni con risultati sempre di segno positivo. Nell'orizzonte temporale esaminato, il livello di autofinanziamento si attesta stabilmente oltre il 70%, con un trend di incremento. I costi di struttura sono interamente finanziati da entrate non camerali.

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

2.1. Risultati raggiunti

Nel corso del 2024, il piano di azioni complessivamente realizzato dalla Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è stato ampio e articolato e si è dispiegato su varie funzioni e comprende attività “standard” e altre sia innovative che di miglioramento.

Gli allegati tecnici alla presente Relazione, ai quali si fa rimando per approfondimenti, come previsto dalla normativa, contengono le schede dettagliate e descrittive relative ai soli obiettivi selezionati ai fini del ciclo della performance, pianificati e programmati per la Camera di commercio e per l'Azienda speciale CISE.

Si tratta di obiettivi:

- sfidanti ma raggiungibili;
- coerenti con il mandato istituzionale, le prescrizioni normative e le linee strategiche della Camera di commercio;
- volti a determinare un significativo miglioramento degli interventi e dei servizi erogati;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- specifici e misurabili, riferibili a un arco temporale determinato, commisurati, ove possibile, a valori di riferimento standard e confrontabili con le evoluzioni della produttività della Camera.

Va sottolineato anche che l'intero ciclo di gestione della performance è stato improntato alla ricerca di specifiche soluzioni affinché gli obiettivi pianificati fossero effettivamente raggiunti nella percentuale più elevata possibile e che l'intera attività è stata mirata a perseguire la Mission e la Vision dell'Ente ed è quindi riferita agli Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche esplicitate di seguito:

Mission	Vision
Esserci e fare impresa, per lo sviluppo della Romagna	Conoscenza, ricerca e innovazione per promuovere il cambiamento

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Ambiti strategici di competitività e Linee strategiche (Programma Pluriennale 2022-2027)

Competitività del Territorio	Competitività delle Imprese	Competitività dell'Ente
Informazione economica e sociale Infrastrutture Innovazione Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale Attrattività del territorio, turismo e cultura Competenze, orientamento, formazione e supporto al placement	Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese Legalità e trasparenza nell'economia Regolazione, tutela del mercato e della fede pubblica Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria e supporto nella gestione e prevenzione delle crisi d'impresa Nascita e sviluppo di Startup e PMI Internazionalizzazione	Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE E-government, dematerializzazione e digitalizzazione Trasparenza e integrità

In merito specificatamente agli obiettivi oggetto del PIAO 2024, complessivamente le percentuali di performance organizzativa raggiunte nel 2024 nei tre Ambiti strategici di competitività sono pari a:

	Peso	Performance di Ente	Performance complessiva ^(*)
Performance totale	100	98,0	98,1
Competitività del Territorio	35	100,0	100,0
Competitività delle Imprese	35	100,0	100,0
Competitività dell'Ente	30	93,3	93,8

(*) Camera di commercio e Azienda speciale

I risultati complessivamente raggiunti sopra riportati, sono stati calcolati facendo riferimento a quanto indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024.

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

In merito al riepilogo dei risultati si riporta anche la tabella che segue funzionale alle valutazioni necessarie per definire le performance individuali:

	Peso	Performance
Performance organizzativa di Ente	100%	98,0
Obiettivi individuali Roberto Albonetti – Segretario generale:		
1C1A1 Promuovere la collaborazione ecosistemica nell'ambito dei dati e dell'intelligenza artificiale	30%	100,0
2A2A1 Coordinare e svolgere attività di direzione strategica per una corretta ed efficace tenuta del Registro delle Imprese	30%	100,0
3A2A1 Implementare i Team "Transizione digitale" e "Sviluppo progetti e gare" e svolgere attività di direzione e coordinamento	35%	100,0
3A2A2 Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso	5%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Struttura di competenza del Dirigente Roberto Albonetti	100%	98,8
Obiettivi individuali Roberto Albonetti – Dirigente:		
1A1B1 Coordinare le attività verso una Data Strategy e per l'analisi evoluta di contenuti di fonte camerale e la progettazione di strumenti innovativi a supporto della competitività delle imprese	30%	100,0
1C1B1 Lavorare a un progetto strategico con strumenti innovativi di riqualificazione di asset del territorio riminese profilato sul turismo accessibile	30%	100,0
1F1B1 Potenziare l'offerta di alta formazione del territorio attraverso l'insediamento del nuovo corso di laurea magistrale in ingegneria navale	30%	100,0
3A2B1 Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato	5%	100,0
3B1B1 Migliorare il grado di accessibilità e la UX del sito web e dei servizi digitali erogati tramite i domini romagna.camcom e servizi.romagna.camcom	5%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizio Affari generali	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Affari generali:		
3A1C1 Promuovere percorsi di analisi e restituzione al territorio di informazioni utili a migliorare la comunicazione in un'ottica di unitarietà ed efficacia	50%	50,0
3A1C2 Predisporre le attività formali per introdurre le modifiche necessarie per la "messa a terra" della riorganizzazione per quanto di competenza del Servizio Affari generali	50%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Comunicazione e Stampa - URP	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Segreteria e relazioni esterne	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizio Affari legali	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Affari legali:		
2C1C1 Migliorare l'attività sanzionatoria attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento e la predisposizione di un regolamento di procedura interna	50%	100,0
2D1C1 Garantire la prosecuzione dell'attività dell'Organismo di mediazione civile e commerciale in linea con le nuove norme introdotte dal D.M. 150/2023	50%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Compliance	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Sanzioni e giustizia alternativa	100%	100,0

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

	Peso	Performance
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Organizzazione e gestione risorse umane:		
3A2C1 Valutare nuove procedure di reclutamento del personale nell'Ente	50%	100,0
3A2C2 Analizzare e pianificare i fabbisogni formativi del personale impegnato in nuove attività	50%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Organizzazione - Gestione e sviluppo risorse umane	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Trattamento economico e previdenziale	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Protocollo, archivio e biblioteca	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizio Risorse e patrimonio	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Risorse e patrimonio:		
3A2C3 Monitorare l'andamento del bilancio e coordinare gli altri servizi dell'adeguamento dell'architettura amministrativo-contabile e della logistica al nuovo assetto organizzativo dell'ente	50%	100,0
3A2C4 Applicare le disposizioni del nuovo codice degli appalti e attuare il piano di razionalizzazione degli immobili	50%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Contabilità e Bilancio	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Diritto annuale	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Provveditorato e servizi di sede	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizio Data strategy	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Data strategy:		
1A1C1 Innovare l'organizzazione dell'evento istituzionale di presentazione del "Rapporto sull'economia 2023 e scenari"	70%	100,0
1A1C2 Realizzare attività verso una Data Strategy e per l'analisi evoluta di contenuti di fonte camerale	30%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Pianificazione, Programmazione e controllo di gestione	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Informazione economica – Valorizzazione dati	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizi di promozione	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Servizi di promozione:		
2E1C1 Innovare gli interventi dell'Ente in funzione dei fabbisogni del sistema imprenditoriale	50%	100,0
3A1C3 Potenziare l'efficacia comunicativa delle attività promozionali della Camera	50%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Promozione e sviluppo imprese e territorio	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Internazionalizzazione d'impresa	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Struttura di competenza del Dirigente Maria Giovanna Briganti	100%	100,0
Obiettivi individuali Maria Giovanna Briganti – Dirigente:		
2A2B1 Incrementare la digitalizzazione dei servizi all'utenza anche attraverso la tecnologia dell'intelligenza artificiale: indagine di assessment per la messa a punto nuovo servizio assistenza "Sportello virtuale"	35%	100,0

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

	Peso	Performance
2C1B1 Potenziare e razionalizzare la funzione tecnica a supporto della Giunta camerale nel procedimento sanzionatorio in materia di agenzia di affari in mediazione	30%	100,0
3A2B2 Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato	5%	100,0
3B1B2 Semplificare e innovare l'accesso ai servizi camerali di front-office in attuazione della riorganizzazione Servizi anagrafici	30%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Metrologia legale, vigilanza e controllo (in staff al dirigente)	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizio Regolazione del mercato	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Regolazione del mercato:		
2B1C1 Garantire la promozione della cultura della legalità anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali	40%	100,0
2C1C2 Garantire la prosecuzione del servizio di accesso in multicanalità per gli esami abilitanti alla professione di conducente e avviare la sperimentazione dello stesso servizio per le domande di iscrizione nel ruolo dei periti ed esperti	60%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Legalità, attività regolamentate e tutela del consumatore	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Accertamento violazioni amministrative e tenuta albi e ruoli	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizi anagrafici	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Servizi anagrafici:		
2A2C1 Migliorare il supporto specialistico Registro Imprese per la Semplificazione amministrativa	50%	100,0
2A2C2 Revisionare e aggiornare le istruzioni per la tenuta del Repertorio Economico Amministrativo	50%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Registro Imprese	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Attività economiche e funzioni delegate	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Conservatoria, trasparenza e qualità Registro Imprese	100%	100,0
Ambito organizzativo di diretta responsabilità: Servizi polifunzionali di front-office	100%	100,0
Obiettivi individuali Funzionario di Elevata Qualificazione - Servizi polifunzionali di front-office:		
2E1C2 Completare il complesso di misure di sostegno finanziario a supporto delle imprese per contrastare gli eventi atmosferici avversi	20%	100,0
3B1C2 Attuare il progetto di riorganizzazione dei servizi di front-office all'utenza	80%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Front-office sede di Forlì	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Front-office sede di Cesena	100%	100,0
Ambito organizzativo di pertinenza: Ufficio Front-office sede di Rimini	100%	100,0

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

2.2. Albero di rendicontazione delle performance

L'albero delle performance consente una "rappresentazione d'insieme" delle performance realizzate nel 2024 dalla Camera di commercio e dall'Azienda speciale CISE valorizzando le connessioni tra ambiti strategici di competitività (AS), linee strategiche (LS), obiettivi strategici (OS) e operativi (OO) con i relativi indicatori, target e risultati raggiunti. Comprende, inoltre, non solo gli obiettivi dei vari ambiti organizzativi, ma anche quelli individuali direttamente assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti e ai Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione.

Descrizione		Indicatori				Performance							
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC
1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 35%)													100,0 ●
1A Informazione economica e sociale													100,0 ●
1A1 Promuovere un approccio "Data-driven" e lo sviluppo di strumenti di "Data-strategy" per migliorare la competitività territoriale													100,0 ●
				Predisposizione Report Osservatorio Economico e Sociale della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini con sezioni dedicate alla ricchezza prodotta e allo sviluppo sostenibile	Report dell'Osservatorio Economico e Sociale	34	N.	>= 3	3				●
				Presidio della piena funzionalità e attività di sviluppo di dashboard per la valorizzazione dei dati strategici raccolti dall'Ente	Dashboard funzionanti	33	N.	>= 3	3				●
				Avvio e sviluppo di percorsi per la progettazione di nuove applicazioni e strumenti Data-driven per Data-strategy	Percorsi avviati e presidiati	33	N.	>= 3	3				●
1A1B1 Coordinare le attività verso una Data Strategy e per l'analisi evoluta di contenuti di fonte camerale e la progettazione di strumenti innovativi a supporto della competitività delle imprese													100,0 ●
				Coordinamento del gruppo di lavoro per l'avvio del "Progetto di analisi evoluta di dati e parole"	Gruppi di lavoro coordinati	100	N.	>= 1	1				●
1A1C1 Innovare l'organizzazione dell'evento istituzionale di presentazione del "Rapporto sull'economia 2023 e scenari"													100,0 ●
				Coordinamento dell'organizzazione dell'evento Rapporto economia 2022 e prospettive	Eventi coordinati	100	N.	>= 1	1				●
1A1C2 Realizzare attività verso una Data Strategy e per l'analisi evoluta di contenuti di fonte camerale													100,0 ●
				Realizzazione di attività relative al gruppo di lavoro per l'avvio del "Progetto di analisi evoluta di dati e parole"	Attività e atti realizzati/predisposti	100	N.	>= 2	3				●
1A1D1 Presidiare, innovare e valorizzare il supporto informativo alla competitività delle imprese, dei territori e dell'Ente in un'ottica Data driven													100,0 ●
				Realizzazione di pubblicazioni tematiche "Quaderni di statistica" (Romagna, FC, RN) con introduzione di soluzioni innovative	Pubblicazioni realizzate	10	N.	>= 14	18				●
				Aggiornamento di Sistemi informativi complessi (INDT annuale FC, RN; Congiuntura trimestrale FC, RN)	Sistemi informativi aggiornati/ampliati	10	N.	>= 4	4				●

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione				Indicatori				Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC
				Predisposizione del Report di benchmarking territoriale "I numeri dell'economia"	Report predisposti	10	N.	= 1	1	●				
				Predisposizione di contenuti mirati a supporto dell'attività di rappresentanza del Presidente e degli Organi	Analisi predisposte	10	N.	>= 10	86	●				
				Evasione tempestiva delle richieste pervenute al servizio di "Sportello di Informazione statistica"	Media ponderata giorni lavorativi di risposta	10	Giorni	<= 6	3,2	●				
				Predisposizione di bozze per comunicati stampa	Bozze per comunicati stampa predisposti	10	N.	>= 50	63	●				
				Sviluppo Dashboard bilanci società di capitale	Attività realizzate	20	N.	>= 2	2	●				
				Valorizzazione dati area Prezzi nel sito web	Aree tematiche innovative e valorizzate	20	N.	>= 1	1	●				
1A1F1 CISE – Collaborare e supportare dal punto di vista informatico il processo di valorizzazione del patrimonio informativo relativo ai prezzi										100,0				
				Operatori formati allo sviluppo su Kibana	Operatori formati / Operatori coinvolti	10	%	= 100%	100%	●				
				Software analitico e grafico sviluppato	Completamento del software	90	%	= 100%	100%	●				
1B Infrastrutture										100,0				
1B1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica e azioni specifiche anche di area vasta										100,0				
				Predisposizione del Piano di razionalizzazione delle partecipate	Documenti di valutazione strategiche predisposti	35	N.	>= 1	1	●				
				Partecipazione a iniziative sull'infrastrutturazione strategica e connessione tra mondo della ricerca e sistema imprenditoriale su "big data, intelligenza artificiale e quantum computing"	Iniziative partecipate	50	N.	>= 1	1	●				
				Partecipazione a gruppi di lavoro / iniziative per valorizzare specializzazioni e competenze distintive del sistema territoriale	Gruppi di lavoro / Iniziative partecipate	15	N.	>= 1	5	●				
1C Innovazione										100,0				
1C1 CISE - Promuovere e abilitare l'innovazione aperta, responsabile, trasformativa										100,0				
				Implementazione della Piattaforma di innovazione aperta	Progetti ospitati	50	N.	>= 2	2	●				
				Identificazione di nuove alleanze per i progetti data-driven policy	Progetti condivisi con partner esterni	50	N.	>= 2	2	●				
1C1A1 Promuovere la collaborazione ecosistemica nell'ambito dei dati e dell'intelligenza artificiale										100,0				
				Strutturazione di un canale di informazione	Funzionalità attive/funzionalità progettate	100	%	>= 80%	100%	●				
1C1B1 Lavorare a un progetto strategico con strumenti innovativi di riqualificazione di asset del territorio riminese profilato sul turismo accessibile										100,0				
				Svolgimento di attività per la creazione di una piattaforma di valutazione del valore economico del turismo accessibile per destinazioni e strutture ricettive	Attività svolte	100	N.	>= 2	2	●				

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione										Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
1C1D1 Promuovere progetti innovativi, anche di tipo “Open” per la semplificazione amministrativa e per favorire la cooperazione interistituzionale tra enti del territorio										100,0					
				Organizzazione azioni di sensibilizzazione/informazione a livello locale	Numero azioni svolte	70	N.	>= 2	9						
				Partecipazione a gruppi di lavoro	Numero incontri partecipati / Numero incontri realizzati	30	%	>= 85%	90%						
1C1F1 CISE – Attivare percorsi di co-creazione tra istituzioni, imprese e cittadini										100,0					
				Fattibilità della CER	Grado di esecutività del progetto di CER, inteso come presenza degli elementi necessari alla sua costituzione	80	%	>= 80%	100%						
				Disseminazione delle percorso	Eventi pubblici	5	N.	>= 2	2						
				Personale competente alla gestione di processi partecipativi	Personale formato sul campo	15	N.	>= 3	4						
1D Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale										100,0					
1D1 OS di Sistema – Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)										100,0					
				Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno	33	N.	>= 10	17,82						
				Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	33	N.	>= 5	16,00						
				Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno	34	N.	>= 3	3,14						
				Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31/12 anno N / Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31/12 anno N-1	0									
1D2 Promuovere l'innovazione digitale e sostenibile delle imprese e del territorio										100,0					
				Erogazione dei servizi digitali in modalità multicanale	Canali di rilascio	20	N.	= 2	4						
				Realizzazione di iniziative in materia ambientale	Iniziative realizzate	20	N.	>= 1	7						
				Realizzazione di azioni dirette per favorire l'innovazione responsabile e l'Industry 4.0 presso le microimprese e le PMI	Azioni realizzate	60	N.	>= 2	3						
1D2D1 Promuovere la diffusione degli strumenti per l'esercizio della cittadinanza digitale e per l'assolvimento degli adempimenti in materia ambientale										100,0					
				Avvio nuovo servizio centralizzato emissione Identità digitale	Termine massimo	30	Data	<= 30/07/24	01/03/24						
				Realizzazione moduli formativi	Numero eventi realizzati / Numero eventi pianificati	40	%	>= 75%	100%						
				Realizzazione iniziative in materia di adempimenti ambientali per le imprese	Seminari/campagne informative realizzati	30	N.	>= 1	1						

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione				Indicatori				Performance							
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
1E Attrattività del territorio, turismo e cultura											100,0				●
1E1 Partecipare a percorsi di innovazione e rigenerazione del territorio anche come destinazione turistica, valorizzazione del patrimonio culturale e rilancio del comparto turistico e della sua filiera											100,0				●
				Partecipazione ad iniziative di valorizzazione e sviluppo del territorio e/o della qualificazione della filiera	Iniziative	40	N.	>= 3	3		●				
				Realizzazione di iniziative dirette di sostegno all'innovazione delle imprese turistiche e culturali	Iniziative	40	N.	>= 1	1		●				
				Sostegno ad iniziative di terzi o in partnership con soggetti terzi	Misure previste a bilancio	20	N.	>= 1	2		●				
1F Competenze, orientamento, formazione e supporto al placement											100,0				●
1F1 Ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro											100,0				●
				Organizzazione incontri "Romagna: Generazioni al lavoro"	Incontri organizzati	30	N.	>= 1	3		●				
				Realizzazione del Piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	Percentuale di realizzazione del Piano	40	%	>= 90%	100%		●				
				Realizzazione di / partecipazione ad azioni a supporto del placement, della certificazione delle competenze e dell'orientamento	Azioni dirette e/o in partnership realizzate	30	N.	>= 3	5		●				
1F1B1 Potenziare l'offerta di alta formazione del territorio attraverso l'insediamento del nuovo corso di laurea magistrale in ingegneria navale											100,0				●
				Presidio della roadmap per l'insediamento del nuovo corso di laurea	Completamento della roadmap	100	%	>= 80%	100%		●				
1F1D1 Avvicinare la scuola al mondo delle imprese per sviluppare competenze e abilità											100,0				●
				Realizzazione interventi sulle competenze richieste dal sistema imprenditoriale	Interventi avviati	50	N.	>= 2	5		●				
				Iniziative di incontro con imprenditori sui temi del lavoro	Iniziative realizzate	50	N.	>= 2	5		●				
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 35%)											100,0				●
2A Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese											100,0				●
2A1 OS di Sistema – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione											100,0				●
				Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa	N. imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	0									
				Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semiautomatici / N. totale pratiche evase dalla Camera	0									
				Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N	50	%	>= 40%	61,28%		●				
				Grado di rilascio di strumenti digitali	Numero rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N / 100 imprese attive al 31/12 dell'anno N	50	N.	>= 5,2	6,68		●				

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori		Performance											
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
2A2 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione											100,0				
				Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci	Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti	20	%	= 100%	100%						
				Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)	10	N.	>= 10	10						
				Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	20	N.	= 2	2						
				Incremento della digitalizzazione ed uso delle tecnologie informatiche delle imprese attraverso l'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale	Procedura di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale e relativa emissione verbali di accertamento	30	N.	= 1	1						
				Sperimentazione "Sportello virtuale" per servizi all'utenza esterna	Sperimentazioni realizzate	10	N.	>= 1	1						
				Implementazione schede SARI	Interventi di implementazione realizzati	10	N.	>= 1	11						
2A2A1 Coordinare e svolgere attività di direzione strategica per una corretta ed efficace tenuta del Registro delle Imprese											100,0				
				Elaborazione e adozione di direttive / disposizioni / istruzioni di coordinamento per la trattazione di determinate tipologie di pratiche o procedimenti Registro Imprese	Atti adottati nell'anno	100	N.	>= 3	15						
2A2B1 Incrementare la digitalizzazione dei servizi all'utenza anche attraverso la tecnologia dell'intelligenza artificiale: indagine di assessment per la messa a punto nuovo servizio assistenza "Sportello virtuale"											100,0				
				Coordinamento di incontri in modalità "agile"	Incontri coordinati	30	N.	>= 4	13						
				Elaborazione analisi di fattibilità	Documenti elaborati	70	N.	>= 1	1						
2A2C1 Migliorare il supporto specialistico Registro Imprese per la Semplificazione amministrativa											100,0				
				Revisione e implementazione delle schede del SARI	Schede revisionate / implementate nell'anno	100	N.	>= 20	32						
2A2C2 Revisionare e aggiornare le istruzioni per la tenuta del Repertorio Economico Amministrativo											100,0				
				Verifica ed aggiornamento di istruzioni per gli uffici	Istruzioni/verbali elaborati nell'anno	100	N.	>= 5	9						
2A2D1 Procedere agli adempimenti sanzionatori in relazione al popolamento del domicilio digitale da parte delle imprese nel Registro delle Imprese											100,0				
				Emissione verbali di accertamento sanzionatorio ai rappresentanti di imprese assegnatarie dei domicili digitali entro il 30/11/2024	Accertamenti emessi / Posizioni segnalate	100	%	= 100%	100%						
2A2D2 Ottimizzare il procedimento istruttorio in materia di crisi d'impresa per garantire completezza e affidabilità al Registro Imprese											100,0				
				Elaborazione e diramazione di istruzioni / note operative interne in materia di crisi d'impresa	Numero istruzioni/verbali elaborati nell'anno	100	N.	>= 1	1						

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione										Indicatori				Performance			
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC			
2A2D3 Realizzare attività propedeutiche all'introduzione di un nuovo servizio di assistenza "Sportello virtuale" per l'incremento della digitalizzazione dei servizi all'utenza										100,0							
				Analisi delle domande-tipo che l'utenza del servizio potrebbe formulare e che l'assistente virtuale dovrà individuare per fornire le risposte informative (relative al registro delle imprese, rea e albo delle imprese artigiane)	Implementazione della base di conoscenza (knowledge base) dell'assistente virtuale con almeno 250 possibili domande	100	Data	<= 30/09/24	19/09/24								
2A2D4 Assegnare il domicilio digitale alle imprese per la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione d'impresa										100,0							
				Assegnazione del domicilio digitale alle imprese	Numero procedure massive per l'assegnazione del domicilio avviate	100	N.	>= 1	1								
2B Legalità e trasparenza nell'economia										100,0							
2B1 Partecipare ad osservatori e a progetti per la trasparenza del mercato, erogare servizi anche in modalità multicanale e promuovere lo sviluppo di un ecosistema locale a difesa della legalità nell'economia e della sicurezza										100,0							
				Erogazione con approccio multicanale di servizi per la Regolazione del mercato	Nuovi servizi accessibili con multicanalità	30	N.	>= 1	1								
				Realizzazione iniziative di supporto in materia di tutela della proprietà industriale	Iniziative realizzate	20	N.	>= 1	2								
				Rilevazione dei tempi medi di evasione delle istanze di cancellazione protesti	Rilevazioni annuali	20	N.	>= 1	1								
				Realizzazione di iniziative in compartecipazione o in attuazione di accordi interistituzionali, ovvero a supporto di azioni di vigilanza e controllo, a tutela della legalità	Iniziative realizzate	30	N.	>= 1	2								
2B1C1 Garantire la promozione della cultura della legalità anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali										100,0							
				Partecipazione al Tavolo Provinciale di Rimini sulla salute, sicurezza nei luoghi di lavoro e legalità	Numero degli incontri partecipati / Numero incontri indetti	70	%	>= 80%	100%								
				Messa a disposizione del patrimonio informativo camerale per la tutela della legalità	Completamento attività necessarie alla fornitura degli accessi	30	Data	<= 20/12/24	20/12/24								
2C Regolazione, tutela del mercato e della fede pubblica										100,0							
2C1 Promuovere comportamenti corretti e la sicurezza dei prodotti a tutela del mercato e del consumatore										100,0							
				Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Documenti di programmazione adottati	25	N.	>= 1	1								
				Costruzione di reti di collaborazione interistituzionale	Azioni di collaborazione con altre autorità di controllo realizzate (anche formative sul campo)	25	N.	>= 1	2								
				Diffusione di informazioni e organizzazione di iniziative di coinvolgimento degli operatori economici e dei consumatori	Eventi informativi realizzati	25	N.	>= 1	4								
				Emissione ruolo esattoriale per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	Ruoli emessi per importi di ordinanze di ingiunzione non riscossi	25	N.	>= 1	1								

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione										Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
2C1B1 Potenziare e razionalizzare la funzione tecnica a supporto della Giunta camerale nel procedimento sanzionatorio in materia di agenzia di affari in mediazione										100,0				
				Formulazione di una proposta alla Giunta con l'individuazione di alcune casistiche tipo nel procedimento sanzionatorio in materia di agenzia di affari in mediazione	Termine formulazione proposta	100	Data	<= 31/07/24	03/04/24					
2C1C1 Migliorare l'attività sanzionatoria attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento e la predisposizione di un regolamento di procedura interna										100,0				
				Realizzazione di incontri tra il responsabile del servizio e gli altri funzionari/addetti all'attività sanzionatoria	Incontri di approfondimento svolti	50	N.	>= 3	3					
				Stesura di Regolamento interno per la gestione del procedimento sanzionatorio e la determinazione degli importi delle ordinanze ingiunzione	Regolamenti adottati per la gestione del procedimento e la determinazione degli importi delle sanzioni	50	N.	>= 1	1					
2C1C2 Garantire la prosecuzione del servizio di accesso in multicanalità per gli esami abilitanti alla professione di conducente e avviare la sperimentazione dello stesso servizio per le domande di iscrizione nel ruolo dei periti ed esperti										100,0				
				Prosecuzione implementazione servizi multicanale: istanze esami conducenti	Nuovi servizi on line	50	N.	= 1	1					
				Avvio sperimentazione per l'accesso multicanale per la presentazione delle domande di iscrizione nel ruolo dei periti ed esperti	Termine avvio procedura pilota	50	Data	<= 31/12/24	18/11/2024					
2C1D1 Potenziare le verifiche ispettive per un più efficace presidio del territorio										100,0				
				Redazione del piano annuale delle ispezioni	Approvazione del piano	50	Data	<= 15/02/24	18/01/24					
				Aumento delle verifiche degli strumenti in servizio presso i titolari metrici	Strumenti metrici verificati nel 2024 / Strumenti metrici verificati nel 2023 (fonte Eureka)	50	%	>= 120%	161%					
2C1D2 Regularizzare le imprese esercenti le attività di meccanica/motoristica ed elettrauto nella nuova sezione denominata mecatronica ed effettuare la verifica dinamica delle imprese esercenti l'attività di agente/rappresentante di commercio e di agenti di affari in mediazione										100,0				
				Istruttoria pratiche imprese esercenti attività di meccanica / motoristica o di elettrauto non regolarizzate entro il 04/01/2024	Pratiche istruite / Imprese non regolarizzate entro i termini	25	%	= 100%	100%					
				Provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività su posizioni non regolarizzate	Numero provvedimenti / Numero posizioni irregolari	25	%	>= 80%	100%					
				Verifica dinamica dei requisiti degli agenti/rappresentanti che hanno avviato l'attività negli anni 2017-2018-2019	Imprese contattate / Imprese da contattare	35	%	= 100%	100%					
				Verifica dinamica dei requisiti degli agenti di affari in mediazione che hanno avviato l'attività nel 2019	Imprese contattate / Imprese da contattare	15	%	= 100%	100%					

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione										Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
2D Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria e supporto nella gestione e prevenzione delle crisi d'impresa										100,0				●
2D1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie e supportare la prevenzione e gestione della crisi d'impresa										100,0				●
				Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100	N.	>= 3	4,79				●	
2D1C1 Garantire la prosecuzione dell'attività dell'Organismo di mediazione civile e commerciale in linea con le nuove norme introdotte dal D.M. 150/2023										100,0				●
				Partecipazione del responsabile dell'organismo a percorso di formazione di 80 ore in linea con il D.M. 150/2023	Termine per l'espletamento della formazione	100	Data	<= 31/07/24	01/07/24				●	
2D1D1 Presidiare la qualità del servizio all'utenza attraverso il potenziamento dell'aggiornamento formativo e informativo del personale addetto sul tema sanzioni e mediazione										100,0				●
				Partecipazione del personale addetto a incontri formativi/informativi sulle tematiche di interesse dell'ufficio Sanzioni e giustizia alternativa	Incontri partecipati	50	N.	>= 3	3				●	
				Partecipazione del personale addetto all'organismo di mediazione a percorso di formazione, in linea con il D.M. 150/2023, del sistema camerale	Corsi di formazione partecipati	50	N.	>= 3	9				●	
2E Nascita e sviluppo di Startup e PMI										100,0				●
2E1 Sostenere la nascita di nuove imprese, supportare lo sviluppo della cultura d'impresa e gli investimenti strategici nelle PMI per il rilancio competitivo										100,0				●
				Attivazioni/collaborazioni/sostegno Incubatori e acceleratori d'impresa	Attività svolte	20	N.	>= 1	3				●	
				Gestione di Sportelli del Microcredito in convenzione con ENM	Sportelli gestiti	20	N.	>= 2	2				●	
				Partecipazione a progetti per la nascita d'impresa	Progetti partecipati	30	N.	>= 1	1				●	
				Realizzazione di interventi di sostegno al credito e per la diffusione della cultura finanziaria	Interventi realizzati	30	N.	>= 2	3				●	
2E1C1 Innovare gli interventi dell'Ente in funzione dei fabbisogni del sistema imprenditoriale										100,0				●
				Progettazione e realizzazione analisi dei fabbisogni del sistema imprenditoriale	Termine avvio piano di rilevazione	50	Data	<= 30/11/24	04/11/24				●	
				Elaborazione report strategico	Report elaborato	50	N.	>= 1	1				●	
2E1C2 Completare il complesso di misure di sostegno finanziario a supporto delle imprese per contrastare gli eventi atmosferici avversi										100,0				●
				Predisposizione di un bando per le PMI	Misure adottate	100	N.	= 1	1				●	
2E1D1 Supportare la nascita d'impresa e sostenere lo sviluppo innovativo del sistema imprenditoriale										100,0				●
				Attivazione interventi finanziari per lo sviluppo delle imprese	Interventi attivati	60	N.	>= 2	4				●	

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione										Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
				Realizzazione di azioni/progetti per favorire lo sviluppo innovativo delle imprese	Azioni/progetti realizzati	40	N.	>= 5	6	●					
2F Internazionalizzazione											100,0				●
2F1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione											100,0				●
				Realizzazione di / partecipazione a progetti/azioni a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle PMI anche attraverso il digitale	Progetti realizzati/partecipati	100	N.	>= 2	9	●					
2F1D1 Aumentare la penetrazione delle PMI nei mercati internazionali attraverso l'utilizzo dell'Intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali											100,0				●
				Realizzazione di iniziative informative/formative sulle opportunità dell'IA e delle tecnologie multilingue	Eventi informativi/formativi realizzati	40	N.	>= 2	3	●					
				Sperimentazione progetto per l'introduzione dell'IA nelle strategie di internazionalizzazione delle imprese	Sperimentazioni avviate	60	N.	>= 1	1	●					
2F1D2 Sviluppare le competenze (upskilling) del personale di sportello in materia di commercio estero											100,0				●
				Avvio e completamento delle attività di formazione e affiancamento nelle materie relative al commercio estero per i nuovi addetti e per il personale delle altre sedi	Numero interventi formativi realizzati/istruzioni operative emanate al personale interessato	100	N.	>= 5	14	●					
3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)											93,8				●
3A Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE											92,4				●
3A1 Valorizzare in chiave strategica le funzioni di governance della Camera											96,7				●
				Presidio del livello di compliance alla normativa del ciclo di performance attuato dall'Ente	Punteggio complessivo rilevato da check up con Tool di Unioncamere	25	%	>= 75%	88,49%	●					
				Realizzazione di Report dal Controllo di gestione per Data-strategy dell'Ente	Report realizzati	15	N.	>= 1	1	●					
				Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente attraverso il supporto legale	Pareri resi	15	N.	>= 3	10	●					
				Realizzazione di azioni per la valorizzazione di dati e informazioni gestiti ed elaborati dalla Camera	Azioni realizzate	20	N.	>= 1	2	●					
				Avvio e sviluppo di community / challenge per migliorare il dialogo con e tra le imprese	Nuove community / challenge sviluppate nella piattaforma	25	N.	>= 1	3	●					
3A1C1 Promuovere percorsi di analisi e restituzione al territorio di informazioni utili a migliorare la comunicazione in un'ottica di unitarietà ed efficacia											50,0				●
				Organizzazione di momenti di presentazione dei risultati del monitoraggio su rapporto tra romagnoli e informazione	Numero presentazioni	100	N.	>= 2	1	●					

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori						Performance						
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
3A1C2 Predisporre le attività formali per introdurre le modifiche necessarie per la “messa a terra” della riorganizzazione per quanto di competenza del Servizio Affari generali										100,0				●
				Assistenza nella redazione e nella stipula di accordi/convenzioni interdisciplinari con altre istituzioni/organismi	Accordi/convenzioni stipulati	33	N.	>= 1	2				●	
				Regolamento per la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti	Termine per la predisposizione bozza regolamento per l'adozione	33	Data	<= 30/06/24	27/06/24				●	
				Verifica atti amministrativi di delega e designazione funzionari e dipendenti camerali per l'adeguamento alle disposizioni di riorganizzazione interna	Termine di verifica	34	Data	<= 31/12/24	31/12/24				●	
3A1C3 Potenziare l'efficacia comunicativa delle attività promozionali della Camera										100,0				●
				Predisposizione di iniziative di comunicazione sui social media in tema di orientamento e sviluppo	Contenuti predisposti	50	N.	>= 20	49				●	
				Realizzazione di iniziative di aggiornamento, animazione e valorizzazione dell'area collaborativa del sito	Iniziative realizzate	50	N.	>= 3	4				●	
3A1D1 Migliorare la comunicazione in un'ottica di unitarietà ed efficacia per valorizzare i risultati di mandato e per rafforzare la reputazione										100,0				●
				Realizzazione di materiale a supporto del caricamento e della gestione dei contenuti sul sito camerale	Termine entro cui predisporre il manuale per il corretto utilizzo dell'applicativo Open 2.0	33	Data	<= 31/07/24	31/07/24				●	
				Predisposizione e/o aggiornamento di modelli per la comunicazione integrata a supporto dell'immagine coordinata dell'ente e delle attività degli uffici	Modelli predisposti	33	N.	>= 5	7				●	
				Attivazione accordi per la realizzazione di pagine promozionali su media cartacei	Accordi attivati	34	N.	>= 2	2				●	
3A1D2 Migliorare l'efficacia del flusso di adozione delle deliberazioni e determinazioni dell'Ente e loro pubblicazione all'Albo online										100,0				●
				Estensione nuovo sistema di gestione del flusso documentale degli atti deliberativi	Atti deliberativi gestiti da Gdel / Atti da gestire	50	%	= 100%	100%				●	
				Inserimento e fascicolazione nel sistema di protocollazione informatica dei verbali degli organi camerali, dal 2016, per la conservazione sostitutiva	Verbalizzati fascicolati / Verbalizzati degli organi camerali	50	%	= 100%	100%				●	
3A1D3 Migliorare la funzione “Pianificazione, programmazione e controllo”										100,0				●
				Realizzazione delle azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP, del PIAO, della Relazione performance e della Relazione previsionale e programmatica	Documenti di pianificazione predisposti e/o aggiornati	50	N.	>= 4	6				●	
				Realizzazione di report sulle rilevazioni di sistema e di controllo di gestione	Report predisposti	50	N.	>= 2	3				●	

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione										Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
3A2 Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto della Camera											97,6			●
				Implementazione e valorizzazione del nuovo assetto organizzativo della Camera	Attività di adozione e adeguamenti realizzati	40	N.	>= 1	2				●	
				Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito al quale si è fatto ricorso	20	Euro	= 0	0				●	
				Utilizzo avanzo patrimonializzato	Risultato economico a preventivo	20	Euro	>= -1.000.000	+2.300.074				●	
				Predisposizione e aggiornamento di un Piano di razionalizzazione degli immobili e di efficientamento energetico	Piano predisposto (2023) e aggiornamenti (2024 e 2025)	10	N.	>= 1	1				●	
				Predisposizione di un modello di valorizzazione della sala Borsa, valutazione di fattibilità e acquisizione progetti per interventi strutturali	Modello predisposto e valutazione di fattibilità (2023); progettazione e realizzazione interventi (2024 e 2025)	10	N.	>= 1	0,6				●	
3A2A1 Implementare i Team “Transizione digitale” e “Sviluppo progetti e gare” e svolgere attività di direzione e coordinamento											100,0			●
				Attivazione dei Team “Sviluppo progetti e gare” e “Transizione digitale”	Team attivati	40	N.	>= 2	2				●	
				Svolgimento di attività di coordinamento dei Team	Attività coordinate	60	N.	>= 2	3				●	
3A2A2 Promuovere un’adequata partecipazione ad attività di formazione per se stesso											100,0			●
				Partecipazione ad attività formative finalizzate all’aggiornamento e/o miglioramento delle conoscenze e delle competenze	Ore di formazione partecipate	100	N.	>= 24	67				●	
3A2B1 Promuovere un’adequata partecipazione ad attività di formazione per il personale assegnato											100,0			●
				Accesso alla formazione da parte del personale assegnato	Ore totali di formazione previste per la struttura di assegnazione / N. unità assegnate	100	N.	>= 24	42				●	
3A2B2 Promuovere un’adequata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato											100,0			●
				Partecipazione ad attività formative finalizzate all’aggiornamento e/o miglioramento delle conoscenze e delle competenze	Ore di formazione partecipate	50	N.	>= 24	106				●	
				Accesso alla formazione da parte del personale assegnato	Ore totali di formazione previste per la struttura di assegnazione / N. unità assegnate	50	N.	>= 24	44				●	
3A2C1 Valutare nuove procedure di reclutamento del personale nell'Ente											100,0			●
				Elaborato di sintesi	Termine redazione elaborato	100	Data	<= 30/09/24	30/09/24				●	
3A2C2 Analizzare e pianificare i fabbisogni formativi del personale impegnato in nuove attività											100,0			●
				Analisi fabbisogni formativi	Termine redazione analisi	50	Data	<= 31/03/24	31/03/24				●	
				Individuazione/progettazione interventi formativi	Percorsi/eventi formativi individuati/progettati	50	N.	>= 2	4				●	

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori							Performance					
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato	OO	OS	LS	AC	
3A2C3 Monitorare l'andamento del bilancio e coordinare gli altri servizi dell'adeguamento dell'architettura amministrativo-contabile e della logistica al nuovo assetto organizzativo dell'ente										100,0				●
				Relazioni sull'andamento del bilancio con segnalazioni di eventuali criticità e individuazione di eventuali azioni correttive	Relazioni predisposte	60	N.	>= 2	3				●	
				Relazione sul livello di attuazione operativa del nuovo assetto organizzativo (gestite dal servizio ma con impatto trasversale) con indicazione di eventuali criticità e azioni correttive	Relazioni predisposte	40	N.	>= 1	1				●	
3A2C4 Applicare le disposizioni del nuovo codice degli appalti e attuare il piano di razionalizzazione degli immobili										100,0				●
				Nuovo regolamento sugli appalti	Termine per la presentazione della bozza di nuovo regolamento agli organi	50	Data	<= 31/12/24	29/10/24				●	
				Revisione documenti di programmazione pluriennale ai sensi del nuovo codice dei contratti	Termine per la redazione	30	Data	<= 31/03/24	29/03/24				●	
				Nuovo regolamento per la concessione delle sale camerali	Termine per la presentazione della bozza di nuovo regolamento agli organi	20	Data	<= 31/12/24	17/12/24				●	
3A2D1 Migliorare l'informazione al personale dipendente sugli istituti giuridici contrattuali										100,0				●
				Redazione Disciplinare	Termine redazione elaborato	100	Data	<= 31/12/24	19/12/24				●	
3A2D2 Semplificare la gestione della rilevazione presenze/assenze del personale dipendente con approfondimento degli aspetti economici										100,0				●
				Analisi di fattibilità	Termine redazione analisi	100	Data	<= 31/12/24	30/12/24				●	
3A2D3 Adeguare l'architettura contabile al nuovo assetto organizzativo dell'ente e mantenere gli standard di efficienza del periodo precedente										100,0				●
				Mantenimento delle tempistiche ordinarie nell'approvazione dei bilanci (consuntivo 2023)	Termine di approvazione da parte del Consiglio	20	Data	<= 31/05/24	30/05/24				●	
				Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti sul livello dell'anno precedente (media triennio 2019-2021)	Giorni intercorsi fra la data di pagamento e la scadenza (ponderati con i relativi importi) – Fonte PCC/Con2	30	Giorni	<= -11	-19				●	
				Adeguamento architettura contabile al nuovo assetto organizzativo dell'ente	Termine di conclusione dell'attività	40	Data	<= 31/05/24	30/05/24				●	
				Avvio attività di analisi della poste di credito pregresse (diverse dal diritto annuale)	Termine di conclusione dell'attività (1^ annualità)	10	Data	<= 31/12/24	31/12/24				●	
3A2D4 Emettere il ruolo esattoriale relativo al diritto annuale 2021, migliorare l'integrazione fra dati contabili (Con.2) e dati rilevati dalla banca dati diritto annuale e verificare la corretta applicazione dei termini del ravvedimento sul diritto annuale 2023										100,0				●
				Controlli propedeutici al riallineamento dei dati di bilancio alle risultanze della banca dati diritto annuale	Termine di completamento dell'attività (Infocamere – Diana e Con.2)	20	Data	<= 31/03/24	29/03/24				●	
				Verifica delle posizioni contenute nel ruolo per il diritto annuale 2021	Termine di completamento dell'attività (Infocamere – Diana)	40	Data	<= 25/11/24	24/09/24				●	

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione				Indicatori							Performance				
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
				Emissione ruolo esattoriale	Esecutività ruolo	20	Data	<= 20/12/24	25/11/24	●					
				Verifica puntuale corretta applicazione termini di pagamento per ravvedimento d.a. 2023 (differenziati rispetto agli anni precedenti)	Termine per il ravvedimento imprese territori alluvionati	20	Data	<= 20/12/24	20/12/24		●				

3A2D5 Applicare le nuove norme in materia di appalti pubblici, adeguare l'architettura amministrativo-contabile e la logistica al nuovo assetto organizzativo dell'ente e revisionare alcune attività in ambito informatico 100,0 ●

Adeguamento architettura gestionale contabile al nuovo assetto organizzativo dell'ente	Termine di conclusione dell'attività	20	Data	<= 31/05/24	30/05/24	●
Gestione logistica	Termine trasferimento archivi a Cesena, sgombero locali di V. Vespucci e spostamenti uffici	20	Data	<= 30/06/24	15/05/24	●
Assistenza ai cantieri avviati o progettati nel 2023 e supporto amministrativo e tecnico informatico a nuove progettazioni	Termine di conclusione dell'attività	20	Data	<= 31/12/24	31/12/24	●
Applicazione integrale del nuovo codice degli appalti	Termine di conclusione dell'attività	20	Data	<= 31/12/24	31/12/24	●
Revisione Organization Unit e avvio revisione delle modalità di attivazione e gestione dell'assistenza informatica	Termine di conclusione dell'attività	20	Data	<= 31/12/24	23/12/24	●

3A3 OS di Sistema – Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali 100,0 ●

Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	16	Giorni	<= 4	2,58	●
Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese	N. imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare	0				
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusure) nell'anno N	16	Giorni	<= 8	3,52	●
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	17	Giorni	<= -11	-19,89	●
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati	17	Giorni	<= 120	52,97	●
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	Numero complessivo utenti dei canali social dell'ente nell'anno N / Numero complessivo utenti dei canali social dell'ente nell'anno N-1	17	%	>= 90%	113,78%	●
Grado di presenza sui media	N. uscite sui media anno N / N. uscite sui media anno N-1	17	%	>= 69%	130,39%	●

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori				Performance									
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
3A4 OS di Sistema – Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti											60,1				
				Tasso di sostituzione (unità)	Numero totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / Numero totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	33	%	>= 40,0%	0%						
				Indice di struttura demografica del personale	Numero totale dipendenti under 50 anni dell'anno N / Numero totale dipendenti over 50 anni dell'anno N	33	%	>= 18,9%	14,94%						
				Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno N	0									
				Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	34	%	<= 35,0%	32,01%						
3A5 OS di Sistema – Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica della Camera											100,0				
				Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	33	%	>= 12%	28,10%						
				Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	33	%	>= 122%	129,64%						
				Capacità di generare proventi aggiuntivi	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto annuale (CCIAA)	34	%	>= 4%	15,00%						
				Capacità di destinare risorse agli interventi economici	Interventi economici per impresa anno N / Media interventi economici per impresa anni N-1_N-3	0									
3A6 CISE - Potenziare l'efficacia e mantenere l'efficienza dell'Azienda speciale											100,0				
				Lancio di nuovi servizi di mercato	Nuovi servizi avviati	33	N.	>= 1	1						
				Nuovi progetti presentati per il finanziamento	Nuovi progetti presentati	33	N.	>= 2	4						
				Presidio dei livelli di autofinanziamento	Percentuale di autofinanziamento	34	%	>= 75%	77%						
3A6F1 CISE – Realizzare attività di sviluppo e miglioramento del sistema informativo dell'Azienda speciale											100,0				
				Estensione del nuovo sistema informativo	Patrimonio documentale attivo incluso	100	%	>= 80%	80%						
3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione											88,9				
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera, garantendo adeguati standard di sicurezza e accessibilità											88,9				
				Reimpostazione/Predisposizione Piano triennale per la Transizione Digitale	Termine per predisposizione del Piano	50	Data	<= 31/08/24	29/11/24						
				Realizzazione di progetti e azioni del Piano per la Transizione Digitale in più ambiti strategici di intervento	Ambiti strategici di realizzazione di progetti e azioni	25	N.	>= 3	7						
				Realizzazione di interventi di manutenzione e di miglioramento della gestione documentale	Interventi attuati	25	N.	>= 1	2						

2. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Descrizione		Indicatori				Performance									
AS	LS	OS	OO	Indicatore	Algoritmo	peso	U.N.	Target	Risultato		OO	OS	LS	AC	
3B1B1 Migliorare il grado di accessibilità e la UX del sito web e dei servizi digitali erogati tramite i domini romagna.camcom e servizi.romagna.camcom										100,0					
				Coordinamento azioni per il miglioramento accessibilità	Risoluzione errori di accessibilità rilevati e miglioramento delle prestazioni	70	%	>= 80%	95%						
				Coordinamento realizzazione test di usabilità	Conduzione test, mappatura dei risultati e delle azioni di miglioramento	30	%	>= 80%	90%						
3B1B2 Semplificare e innovare l'accesso ai servizi camerali di front-office in attuazione della riorganizzazione Servizi anagrafici										100,0					
				Riorganizzazione servizi di front-office e altri servizi della struttura di competenza	Incontri coi funzionari	100	N.	>= 5	7						
3B1C2 Attuare il progetto di riorganizzazione dei servizi di front-office all'utenza										100,0					
				Avvio e consolidamento della procedura di riorganizzazione dei servizi di front-office nelle sedi camerali	Sedi camerali riorganizzate	100	N.	= 3	3						
3B1D1 Razionalizzare l'archivio camerale anche in termine di spazi fisici e implementare le misure organizzative in tema di gestione documentale										100,0					
				Realizzazione scarto d'archivio	Scarti d'archivio realizzati	50	N.	>= 1	1						
				Manutenzione e aggiornamento del manuale di gestione documentale	Ambiti di intervento sviluppati/aggiornati	50	N.	>= 1	3						
3C Trasparenza e integrità											100,0				
3C1 Rendere la Camera una amministrazione sempre più aperta, trasparente e accessibile, nel rispetto dei diritti e delle tutele garantite dalla legge										100,0					
				Realizzazione di nuove azioni e/o misure organizzative in materia di trasparenza	Azioni realizzate	40	N.	>= 1	1						
				Realizzazione di nuove azioni e/o misure organizzative in materia di anticorruzione	Azioni realizzate	20	N.	>= 1	1						
				Realizzazione di nuove azioni e/o misure organizzative in materia di privacy	Azioni realizzate	40	N.	>= 1	1						
3C1D1 Assicurare la compliance in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy alle novità del contesto esterno e interno										100,0					
				Aggiornamento Registro dei trattamenti dei dati personali	Aggiornamenti realizzati	30	N.	>= 1	1						
				Adeguamenti alle novità normative in materia di whistleblowing	Azioni realizzate	20	N.	>= 1	4						
				Miglioramento della sezione amministrazione trasparente, degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione e in materia di trasparenza in generale	Azioni realizzate	20	N.	>= 1	3						
				Realizzazione della giornata della trasparenza	Data di realizzazione	30	Data	<= 31/12/24	27/11/24						

Legenda della valutazione del grado di raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi

● "in linea" / "raggiunto"

● parzialmente raggiunto

● "fuori target" / "non raggiunto"

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente significato:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

3. Processo di misurazione e valutazione della performance

Il processo di misurazione e valutazione è effettuato secondo le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024 adottato dalla Giunta con deliberazione n. 98 del 31/10/2023 e modificato con deliberazione n. 3 del 31/01/2024, al quale si fa rimando per eventuali approfondimenti.

Con particolare riferimento alla valutazione della **performance organizzativa** complessiva annuale da parte dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (di seguito Organismo di valutazione), si tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla Camera; verifica dell'effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la Camera ha operato nel 2024.

Va ricordato, inoltre, che gli obiettivi contenuti nel PIAO e nella Relazione Performance 2024 sono espressi coerentemente con il Sistema di misurazione e valutazione adottato dalla Camera di commercio articolato secondo le dimensioni della performance organizzativa e della performance individuale come di seguito declinate.

La **performance organizzativa** esprime il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l'Ente nel suo complesso o la singola area/unità organizzativa, ma può riguardare anche obiettivi che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo di tempo determinato, diversi ambiti organizzativi della Camera.

La **performance individuale** esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, Dirigente, Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro.

Il ciclo della performance comprende, con riferimento alla sola dimensione della performance organizzativa, anche l'Azienda speciale CISE.

Negli allegati tecnici alla Relazione relativi alla rendicontazione degli obiettivi strategici, operativi di gruppo e individuali sono riportati dettagliatamente la descrizione dei risultati, gli indicatori e i target attesi e raggiunti.

In merito all'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024, la valutazione del personale della Camera di commercio della Romagna è stata effettuata sempre sulla base dello stesso e in relazione al raggiungimento degli obiettivi del PIAO 2024 (approvato con deliberazione di Giunta n. 3 del 31/01/2024), della Relazione Previsionale e Programmatica 2024 (aggiornata con deliberazioni di Giunta n. 57 del 09/05/2024 e di Consiglio n. 6 del 30/05/2024) e del Monitoraggio infrannuale al 31 maggio (approvato con deliberazione di Giunta n. 83 del 16/07/2024).

Il Sistema adottato per l'anno 2024 è stato infatti definito nella sua architettura e contenuti per poter coprire in modo completo gli ambiti di misurazione e valutazione della performance come previsti dall'art. 8 del

3. Processo di misurazione e valutazione della performance

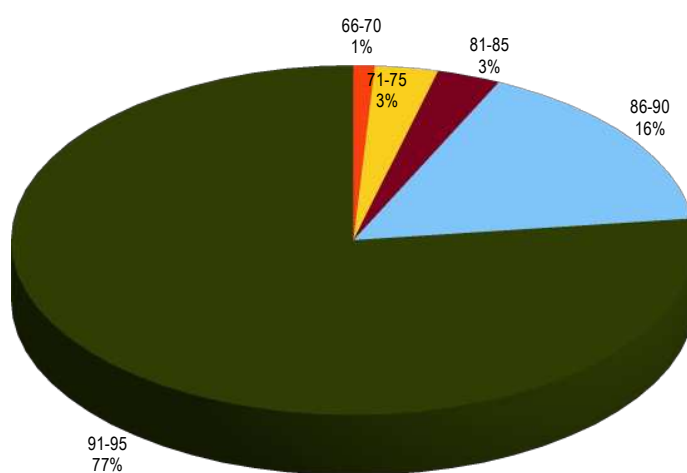
D.Lgs. 150/2009 e in coerenza con le Linee Guida elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e diffuse in novembre 2018 e recepisce i principi generali del D.Lgs. 150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. 74/2017, in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei Dirigenti, dei Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione e del restante personale.

Nella rappresentazione grafica si evidenziano i risultati del processo di valutazione 2024 individuale del personale e il grado di differenziazione delle valutazioni stesse attribuite ai comportamenti dei Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione e altro personale.

Successivamente all'approvazione e alla validazione della presente Relazione sulla performance, la Camera procederà alla corresponsione degli emolumenti legati alla produttività (retribuzioni di risultato per i Dirigenti e per i Funzionari incaricati di Elevata

Qualificazione e premio di incentivazione e produttività per il restante personale).

In merito al livello di compliance, rispetto a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024, va evidenziato che la Camera di commercio ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione.



4. Politiche di genere

Contesto organizzativo interno della Camera di commercio

Le politiche e le azioni della Camera di commercio della Romagna sono complessivamente svolte partendo dalla consapevolezza dell'importanza, garantita dalla Costituzione, della parità di genere e della valorizzazione delle differenze. Differenze in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva, che implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

Nella costituzione degli Organi camerali sono state tenute in considerazione le normative vigenti, nazionali e regionali, che garantiscono parità di accesso alle cariche, tra uomo e donna.

Lo stesso Statuto camerale ha recepito tali disposizioni e all'art. 2 stabilisce che in sede di designazione dei componenti il Consiglio camerale si applicano le previsioni dell'art. 10, co. 6, D.M. 4 agosto 2011, n. 156. Tale articolo prevede che le organizzazioni imprenditoriali, o loro raggruppamenti, ai quali spetta di designare complessivamente più di due rappresentanti, individuino almeno un terzo di rappresentanti di genere diverso da quello degli altri. Lo Statuto camerale prevede anche che nella composizione della Giunta deve essere garantita la presenza di entrambi i generi.

Analoga garanzia è prevista per la costituzione e la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e in sede di designazione o nomina diretta dei componenti di organi collegiali in seno a Enti e Aziende da essa dipendenti.

La composizione degli Organi della Camera di commercio della Romagna rispetta appieno tali disposizioni e, a fine 2024, oltre un terzo dei componenti del Consiglio camerale è di genere femminile (10 su 25), in rappresentanza di tutti i principali settori economici.

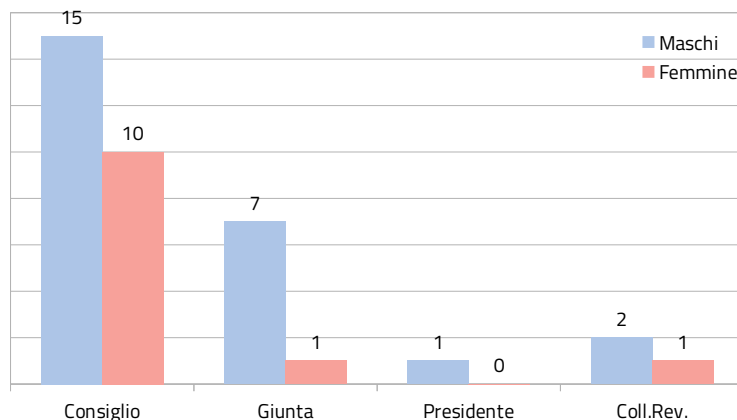
Nella composizione della Giunta camerale, su 8 componenti totali (compreso il Presidente), il rapporto è di 7 uomini e 1 donna.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da due componenti di genere maschile, tra cui il Presidente, e una componente di genere femminile.

In merito alle **politiche sulle risorse umane**, l'Ente ha approvato il Piano delle azioni positive, all'interno del PIAO 2024, con le iniziative ritenute più opportune nei confronti del personale.

In particolare, l'articolazione dell'orario di lavoro presenta un'ampia flessibilità in modo da contribuire alla conciliazione tra gli impegni professionali e quelli personali. Inoltre, particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Tutto il personale ha avuto accesso all'istituto della banca delle ore e l'Ente ha assicurato tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.



4. Politiche di genere

Per fare fronte all'efficientamento energetico dell'Ente la Giunta ha confermato una serie di modalità già attuate in precedenza, compresa la chiusura dell'Ente in giornate prestabilite, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 sino a diversa disposizione.

Con Disposizione n. 7SG del 26/03/2024, il Segretario Generale ha approvato un Disciplinare per lo svolgimento del servizio in modalità agile a decorrere dal 1° aprile 2024 fino al 31 marzo 2025, in modalità ordinaria con prevalenza del servizio in presenza.

Infine, durante l'anno è stata svolta attività formativa di valorizzazione delle competenze, con particolare attenzione alle competenze digitali e alla sicurezza informatica nonché alla comunicazione nel contesto lavorativo, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue, così come previsto nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023.

Dal punto di vista della struttura, nella composizione della dotazione di personale Dirigente e non Dirigente, emerge una netta rappresentanza del genere femminile.

Personale/Genere al 31/12/2024	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario Generale	1	1	0	100,0	0,0
Dirigenti	1	0	1	0,0	100,0
Funzionari ed EQ (ex Cat. D)	27	9	18	33,3	66,7
Istruttori (ex Cat. C)	60	24	36	40,0	60,0
Operatori esperti (ex Cat. B1 e B3)	11	4	7	36,4	63,6
Totale personale dipendente	100	38	62	38,0	62,0

Contesto organizzativo interno dell'Azienda speciale CISE

In merito alla **governance**, l'attuale assetto del Consiglio d'Amministrazione del CISE vede la presenza di 3 componenti uomini, fra cui il Presidente, e 2 componente donna. La dotazione delle **risorse umane** che compongono lo staff di CISE vede la presenza di 4 dipendenti uomini e 7 dipendenti donne. Inoltre, 2 risorse beneficiano di un regime part-time; di queste risorse il 100% sono donne e rappresentano il 100% delle richieste di part-time ricevute.

Personale/Genere al 31/12/2024	Valori assoluti			%	
	Numero	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Quadro	1	0	1	0,0	100,0
I livello	4	1	3	25,0	75,0
II livello	2	2	0	100,0	0,0
III livello	2	0	2	0,0	100,0
V livello	2	1	1	50,0	50,0
Totale personale dipendente	11	4	7	36,4	63,6

4. Politiche di genere

Politiche e azioni della Camera di commercio e dell'Azienda speciale CISE in un'ottica di genere

La Camera della Romagna tiene conto in tutte le sue principali azioni dell'importanza di garantire, ove necessario, misure a favore della **parità di genere**. Tra le linee prioritarie della programmazione pluriennale vi è infatti l'innovazione responsabile, la cui realizzazione avviene con il contributo importante anche dell'Azienda speciale CISE, accreditata per la certificazione della conformità dei sistemi organizzativi alla UNI/PdR:125 e in quanto tale dotato di un sistema di gestione della parità di genere. La promozione dell'innovazione responsabile si realizza attraverso una governance di processo finalizzata a prevenire impatti negativi della stessa sull'ambiente e sulla società e a contribuire al miglioramento della qualità della vita. L'equilibrio di genere è una delle sei "chiavi" dell'innovazione responsabile, come definita dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020. L'equilibrio di genere, inoltre, è oggetto dell'obiettivo 5 dell'Agenda 2030 dell'ONU, che sta sempre più assumendo rilevanza come declinazione operativa dell'innovazione responsabile. Pertanto, attraverso la strategia dell'innovazione responsabile, Camera di commercio e Azienda speciale promuovono l'equilibrio di genere.



Rimini, 11 giugno 2025

Alla Giunta
della Camera di commercio della
Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Oggetto: Validazione della Relazione sulla performance 2024.

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2024, approvata con deliberazione di Giunta n. 67 del 29/05/2025 e trasmessa dall'Ufficio Pianificazione, programmazione e controllo di gestione l'11/06/2025.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente Organismo ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2024, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - orizzonte temporale 2024-2026, di seguito "PIAO";
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel PIAO 2024 - orizzonte temporale 2024-2026;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;

- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla performance 2024 della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

L'Organismo con funzioni analoghe a quelle
dell'Organismo Indipendente di Valutazione
dott. Marco Tognacci
Documento firmato digitalmente