

## RIZZELLO ADRIANO - CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	<b>RIZZELLO ADRIANO</b>
LUOGO E DATA DI NASCITA	Spongano (Lecce) - 8 Aprile 1963
SESSO	Maschile
NAZIONALITÀ	Italiana
CITTADINANZA	Italiana
STATO CIVILE DI FAMIGLIA	omissis
ATTUALE INDIRIZZO	omissis
TELEFONO CELLULARE	omissis
TELEFONO UFFICIO	0543.713492
FAX	0543.713502 (ufficio)
E-MAIL UFFICIO	<a href="mailto:adriano.rizzello@romagna.camcom.it">adriano.rizzello@romagna.camcom.it</a>
PEC	adriano.rizzello@fc.legalmail.camcom.it
E-MAIL PERSONALE	omissis

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- DATA (da – a) **Dal 01/04/2023 ad oggi**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
- TIPO DI IMPIEGO Contratto full time a tempo indeterminato
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Avvocato, Funzionario Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile Affari Legali (iscritto all'albo degli Avvocati di Forlì-Cesena, elenco speciale – iscrizione n. 17 del 07/10/2009); Responsabile della Camera Arbitrale e della Camera di Conciliazione
- DATA (da – a) **Dal 19/12/2016 al 01/04/2023**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
- TIPO DI IMPIEGO Contratto full time a tempo indeterminato
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Avvocato, responsabile Affari Legali (iscritto all'albo degli Avvocati di Forlì-Cesena, elenco speciale – iscrizione n. 17 del 07/10/2009; Categoria: D3 giuridico e D7 economico; Titolare di Posizione Organizzativa Alta Professionalità) - Responsabile della Camera Arbitrale e della Camera di Conciliazione
- DATA (da – a) **Dal 03/11/2009 al 18/12/2016**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Camera di Commercio di Forlì-Cesena con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
• TIPO DI IMPIEGO	Contratto full time a tempo indeterminato
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Avvocato, responsabile Ufficio Legale (iscritto all'albo degli Avvocati di Forlì-Cesena, elenco speciale – iscrizione n. 17 del 07/10/2009; Categoria: D3 giuridico e D6 economico; Titolare di Posizione Organizzativa)
• DATA (da – a)	<b>Dal 01/03/2001 al 18/12/2016</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Camera di Commercio di Forlì-Cesena con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
• TIPO DI IMPIEGO	Contratto full time a tempo indeterminato
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile Servizi amministrativi e contabili (Capo Servizio Affari Generali e Tutela del Mercato - Categoria: D3 giuridico, D5 economico; Titolare di Posizione Organizzativa) Responsabile della Camera Arbitrale e della Camera di Conciliazione Responsabile delle Attività Finalizzate alla tutela della fede pubblica
• DATA (da – a)	<b>dal 01/09/1998 al 01/03/2001</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Camera di Commercio di Forlì-Cesena con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
• TIPO DI IMPIEGO	Contratto full time a tempo indeterminato
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile di servizi amministrativi e contabili (Capo Servizio e Responsabile dell'ufficio Rec e dell'ufficio Albi e Ruoli - Categoria: D3 giuridico, D4 economico)
• DATA (da – a)	<b>dal 10/07/1995 al 31/08/1998</b>
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Camera di Commercio di Rimini con sede in Rimini, Via Sigismondo Pandolfo Malatesta, 28, 47900 Rimini
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
• TIPO DI IMPIEGO	Contratto full time a tempo indeterminato
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Operatore Amministrativo Contabile – 5 <sup>^</sup> Qualifica Funzionale
• DATA (da – a)	<b>dal 01.08.1993 al 31.10.1993, dal 01.07.1994 al 31.10.1994 e dal 01.07.1995 al 09.07.1995</b>
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Cesenatico – Via Marino Moretti 5

TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali
TIPO DI IMPIEGO	Contratto full time a tempo determinato
PRINCIPALI MANSIONI E	Agente di Polizia Municipale

## COMPETENZE SPECIALISTICHE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### COMPETENZE SPECIALISTICHE

• TIPO DI PROFESSIONALITA'/QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti e delle Giurisdizioni Superiori</b>
• ENTE/ISTITUZIONE PRESSO CUI SI E' CONSEGUITA L'ABILITAZIONE	Consiglio Nazionale Forense
• DATA (da - a)	29/04/2022, delibera Nr. 107296/2022
• TIPO DI PROFESSIONALITA'/QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Formatore teorico in tema di mediazione accreditato presso il Ministero di Giustizia ai sensi del D.M. 180/2010</b>
• ENTE/ISTITUZIONE PRESSO CUI SI E' ACCREDITATI	Ministero di Giustizia
• DATA (da - a)	da Luglio 2012
• TIPO DI PROFESSIONALITA'/QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</b>
• ENTE/ISTITUZIONE PRESSO CUI SI E' CONSEGUITA L'ABILITAZIONE	Commissione d'esame presso la Corte d'Appello di Bologna
• DATA (da - a)	30/10/2000 (sessione di esami 1999)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATA (da - a)	14 dicembre 1994
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"
• QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Dottore in Giurisprudenza</b>
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (se pertinente)	Diploma di Laurea, vecchio ordinamento.
• DATA (da - a)	Luglio 1982 (Anno Scolastico 1981/1982)
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Liceo Scientifico Statale di Maglie (Le)
• QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Diploma di Maturità Scientifica</b>
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (se pertinente)	Diploma di scuola media superiore

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Francese</b>

CAPACITÀ DI LETTURA	Buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buono
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE	Sufficiente

ORALE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

(vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.)

omissis

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ad es. cultura e sport, a casa, ecc.)**

omissis

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE O GIURIDICHE** (pubblicazioni, programmazioni di software, uso di attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

#### **PUBBLICAZIONI DI NATURA TECNICA**

**Anno 2020**

Titolo **“I provvedimenti cautelari nel procedimento arbitrale interno”** in *“Il processo cautelare - Aspetti operativi delle tutele d'urgenza”* a cura di Dario Lupo e Andrea Sirotti Gaudenzi Editore: Maggioli Editore – Anno: settembre 2020 – Codice ISBN 978-88-916-3414-6;

**Anno 2014**

Titolo **«Manifestazioni a premio: la determinazione del valore dei premi posti in palio»**, sulla rivista trimestrale *“Disciplina del Commercio e dei Servizi”* n. 3/2014 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 2014, pagg. 91-108 – Codice ISSN 1722-3792;

Titolo **«Le conseguenze del ritardo da parte della p.a. ed I rimedi esperibili ai fini del risarcimento del danno, anche alla luce delle recenti modifiche introdotte dal c.d. “decreto del fare”»**, sulla rivista trimestrale *“Disciplina del Commercio e dei Servizi”* n. 1/2014 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 2014, pagg. 71-84 – Codice ISSN 1722-3792;

Titolo **“La mediazione e le liti in materia di usucapione”** sulla rivista online *“Giustiziacivile.com”* – Editore: Giuffré Editore – Anno: marzo 2014; Codice ISSN: 2284-3760;

**Anno 2012**

Titolo **“Rassegna delle prime pronunce giurisprudenziali in tema di mediazione civile e commerciale – D.lgs. n. 28/2010”** sulla rivista trimestrale *“Disciplina del Commercio e dei Servizi”* n. 2/2012 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 2012, pagg. 85-103 –

Titolo **“La mediazione delle controversie: prime pronunce giurisprudenziali e problemi applicativi”** in *“Rischio clinico e mediazione nel contenzioso sanitario”* di Roberto Barberio – Ercole De Masi – Andrea Sirotti Gaudenzi – Editore: Maggioli Editore – Anno: maggio 2012 – Codice ISBN 9-788838-769276:

- Titolo: **“La Mediazione Civile e Commerciale – Bilancio, Prospettive e Approfondimenti”** di Lorenza Morello, Adriano Rizzello e Valerio Vincenzi – Editore: Invictus Società Cooperativa Editrice – Anno: maggio 2012 – Codice ISBN 88-97944-01-0;
- Anno 2011** Titolo: **“La questione dell’assenza nella procedura di mediazione alla luce del d.lgs. 28/2010 e del d.m. 180/2010”**, sulla rivista trimestrale “Disciplina del Commercio e dei Servizi” n. 3/2011 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 2011, pagg. 64-74 – Codice ISSN 1722-3792;
- Titolo: **“La Mediazione – Profili Giuridici”** di e a cura di Lorenza Morello e Adriano Rizzello – Editore: Eurispes & Link Campus Editori S.r.l. – Anno: maggio 2011 – Codice ISBN 978-88-95151-38-0;
- Anno 2006** Titolo: **“Manuale di metrologia legale – Gli strumenti di misura”** a cura di Adriano Rizzello e di Stefano Brigazzi, Pasquale Cristiano, Giuseppe Matteucci, Rita Penna, Adriano Rizzello – Editore: Maggioli Editore – Anno: dicembre 2006 – Codice ISBN 88.387.37271.4;
- Anno 2002** Titolo: **“Manuale delle procedure amministrative adottate dagli uffici metrici camerali”** (a cura di) – Autore: Gruppo Network “Gli uffici metrici nell’area di regolazione del mercato” – Edizione fuori commercio dell’Unione Regionale delle Camere di Commercio dell’Emilia Romagna – Anno: febbraio 2002;
- Anno 2000** Titolo: **“Certificazione e semplificazione amministrativa – 2ª parte”**, sulla rivista mensile “I Servizi demografici” n. 3/2000 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 2000 - pagg. 431-436;
- Anno 1999** Titolo: **“Certificazione e semplificazione amministrativa”**, sulla rivista mensile “I Servizi demografici” n. 9/99 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 1999 – pagg. 1081-1090;
- Anno 1998** Titolo: **“Pubblici esercizi e prodotti di gastronomia”**, sulla rivista mensile “Il Vigile Urbano” n. 4/98 – Editore: Maggioli Editore – Anno: aprile 1998 – pagg. 459-464;
- Titolo: **“La somministrazione di alimenti e bevande a bordo di motonavi”**, sulla rivista trimestrale “Commercio e Servizi” n. 4/98 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 1998 – pagg. 695-704;
- Anno 1997** Titolo: **“Distributori automatici e stabilimenti balneari”**, sulla rivista trimestrale “Commercio e Servizi” n. 4/97 – Editore: Maggioli Editore – Anno: 1997 – pagg. 549-556.
- ALTRO** Ottima conoscenza, da utilizzatore, di Word, Excel, PowerPoint, Google, Internet Explorer, Netscape ed altri applicativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE, LETTERARIE O MUSICALI

### PUBBLICAZIONI DI NATURA LETTERARIA

<b>Anno 2023</b>	Titolo: “ <b>Fuori Tempo ... Anche le rose</b> ”, raccolta di poesie – pubblicata per i tipi ilmiolibro.it – Anno di pubblicazione: Gennaio 2023;
<b>Anno 2020</b>	Titolo: “ <b>Insignificanti Tracce – Orme di variegato amore lasciate nelle stanze della mia vita</b> ”, raccolta di poesie – edizione integrata, pubblicata da Vertigo Edizioni Roma - Anno di pubblicazione: Agosto 2020;
<b>Anno 2019</b>	Titolo: “ <b>Insignificanti Tracce – Orme di variegato amore lasciate nelle stanze della mia vita</b> ”, raccolta di poesie – pubblicata per i tipi ilmiolibro.it – Anno di pubblicazione: Luglio 2019;
<b>Anno 2006</b>	Titolo: “ <b>Giacomino e la strega pulitina – Favola da raccontare ai bambini prima di andare a letto e dopo aver lavato i denti</b> ”, pubblicazione rivolta ad amici, fuori commercio – Anno di pubblicazione: Ottobre 2006;

### ALTRO

Omissis

### ATTIVITA' CONVEGNISTICA

#### A) Per conto dell'Ente di appartenenza

1. Relazione “*L'Arbitrato Amministrato*” nel convegno di formazione “*Arbitrato amministrato e istituti di risoluzione alternativa delle controversie – Novità normative e questioni in evoluzione*” organizzato dalla Camera di Commercio della Romagna e dalla Corte Arbitrale delle Romagne, presso la sede della Camera di Commercio della Romagna in Rimini alla via Sigismondo Pandolfo Malatesta n. 28 , il giorno **30 Novembre 2018**;
2. Relazione “*Organi camerali: competenze e modalità di nomina*”, nel convegno “Il ruolo femminile nella governance della Camera di Commercio” organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e dal CIF – Comitato per l'Imprenditoria Femminile e svoltosi a Forlì presso la Camera di Commercio in Corso della Repubblica 5 il **14 novembre 2012**;
3. Relazione “*Il servizio di media-conciliazione fornito dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena*”, nell'incontro pubblico “*La mediazione civile e commerciale: nuove difese per il consumatore*” organizzato dal Comune di Forlì e svoltosi a Forlì in via Giacomo della Torre, n. 7, il **13 aprile 2011**;
4. Relazione “*I progetti Pre-diagnosi della proprietà industriale ed Help Brevetti come strumento di supporto all'impresa*”, nel convegno “*L'innovazione e il brevetto quali fattori di sviluppo delle imprese*” organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e svoltosi presso la sede dell'Ente il **10 marzo 2010**;
5. Relazione “*La Conciliazione e le procedure ADR*” nell'incontro ospitato da Confesercenti Forlivese ed inserito nel progetto della Camera di Commercio “Road Learning”, svoltosi presso la sede dell'associazione a Forlì in Via Grado n. 2 il **10 novembre 2009**;
6. Relazione “*La Conciliazione e le procedure ADR*” nell'incontro ospitato da Confcommercio Ascom Forlì ed inserito nel progetto della Camera di Commercio “Road Learning”, svoltosi presso la sede dell'associazione a Forlì in P.le della Vittoria n. 23 il **6 ottobre 2009**;

7. Relazione "*La Conciliazione e le procedure ADR*" nell'incontro ospitato da Confindustria Forlì-Cesena ed inserito nel progetto della Camera di Commercio "Road Learning", svoltosi presso la sede dell'associazione a Forlì in Corso Garibaldi n. 29 il **24 febbraio 2009**;

8. Relazione "*La Conciliazione e le procedure ADR*" nell'incontro ospitato da Lega Consumatori ACLI ed inserito nel progetto della Camera di Commercio "Road Learning" svoltosi presso la sede del circolo ACLI di Forlì, località Magliano il **21 febbraio 2009**;

9. Relazione "*La Conciliazione e le procedure ADR*" nell'incontro ospitato da CNA Associazione Provinciale di Forlì-Cesena ed inserito nel progetto della Camera di Commercio "Road Learning", svoltosi presso la sede dell'associazione a Forlì in via Pelacano n. 29 il **12 febbraio 2009**;

10. Relazione "*Il ruolo delle Camere di Commercio nella tutela della proprietà industriale*" nel convegno "*L'innovazione e il brevetto quali fattori di sviluppo delle imprese*" organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e svoltosi presso la sede dell'Ente il **12 giugno 2007**;

11. Relazione "*L'attività amministrativa camerale al servizio dell'imprenditorialità orafa*" nel convegno "*Incontro con il settore orafa*" organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e svoltosi presso la sede dell'Ente il **25 marzo 2004**;

12. Relazione "*Il servizio di controllo delle clausole vessatorie offerto dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena*" nel convegno "*Mercato Unico e strumenti di regolazione del mercato: le clausole vessatorie nei contratti con i consumatori*" tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena il **30 settembre 2003**;

13. Relazione "*Presentazione del manuale delle procedure amministrative adottate dagli Uffici Metrici camerale*" nel convegno "*La metrologia legale: la verifica prima e periodica degli strumenti di misura*" tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena il **30 maggio 2002**;

14. Relazione "*La Camera di Conciliazione e la Camera Arbitrale della Camera di commercio di Forlì-Cesena*" nel convegno "*Presentazione delle attività della Camera Arbitrale, della Camera di conciliazione e del Corso di Formazione per Conciliatori*" tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena il **26 giugno 2000**

#### **B) Per conto di altri soggetti, pubblici o privati**

1. Relazione dal titolo "*I profili di responsabilità nel procedimento di mediazione*" in occasione dell'evento di presentazione del libro "*La Mediazione civile e commerciale: Bilancio, prospettive e approfondimenti*", tenutosi il **23 novembre 2012** a Reggio Calabria, presso il Laboratorio delle arti e delle lettere "Le Muse" (Via San Giuseppe, 19) organizzato da Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari – Sezione di Villa San Giovanni ed accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria con 3 crediti formativi;

2. Relazione dal titolo "*I profili di responsabilità nel procedimento di mediazione*" in occasione del convegno "*Mediazione: confusione e falsi miti*", tenutosi il **10 luglio 2012** a Cesena, presso la sede del Corso di laurea Scienze dell'informazione (Via Sacchi 3) organizzato da Invictus Editore di Cesena ed accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena con 3 crediti formativi;

3. Relazione dal titolo "*La testimonianza della Camera di Commercio di Forlì-Cesena*" in occasione del seminario "*Gli usi fonti del diritto al servizio dell'economia – La disciplina dell'accertamento e della revisione degli usi delle Camere di Commercio compie 100 anni. Il bilancio e le prospettive*", tenutosi il **10 maggio 2010** a Milano, presso la sede della Camera di Commercio, e organizzato dalla stessa Camera di Commercio di Milano;

4. Relazione dal titolo *“Il sistema camerale: il servizio di regolazione del mercato”* in occasione dell’incontro tecnico *“I servizi della Camera di Commercio di Forlì – Cesena”* tenutosi il **10 marzo 2006** e rientrante nel progetto di formazione dei manager iracheni *“IRAQ 2006- Assistenza tecnica alle PMI irachene mediante il rafforzamento del Sistema camerale e delle Associazioni imprenditoriali”* organizzato da Mondimpresa, agenzia di Unioncamere e del sistema italiano delle camere di commercio;

5. Relazione *“Le attività di regolazione del mercato delle Camere di Commercio”* nel convegno organizzato da Multifor S.p.A. con sede a Forlì in via Bruni n. 2, in occasione del 2° Progetto di Crescita Professionale (formazione e stage aziendale per giovani laureati), e tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena (in Corso della Repubblica 5 – Forlì) il **2 dicembre 2003**;

6. Relazione *“Giustizia alternativa: la conciliazione”* nel workshop di aggiornamento organizzato congiuntamente da Lega Consumatori Forlì, Lega Consumatori Ravenna e Lega Consumatori Cesena e tenutosi a Forlì presso l’osteria *“L’Amorosa”* (in via Ravegnana a Forlì) il **25 ottobre 2003**;

7. Relazione *“Le attività di regolazione del mercato delle Camere di Commercio”* nel convegno organizzato da Multifor S.p.A. con sede a Forlì in via Bruni n. 2, in occasione del 1° Progetto di Crescita Professionale (formazione e stage aziendale per giovani laureati), e tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena (in Corso della Repubblica 5 – Forlì) il **30 gennaio 2003**;

8. Relazione *“Il manuale delle procedure amministrative adottate dagli Uffici Metrici camerali”* nel convegno *“La metrologia legale: la verifica prima e periodica degli strumenti di misura”* organizzato dalla Camera di Commercio di Bologna e svoltosi presso la sede dell’Ente (Piazza Aldo Moro – Bologna) il **15 aprile 2002**;

9. Relazione *“La conciliazione presso le Camere di Commercio”* nel seminario *“Legge n. 192/98 – Disciplina della subfornitura nelle attività produttive”* organizzato da Confartigianato di Cesena e Circondario e svoltosi presso la sede dello stesso Ente (in via Bovio 425 – Cesena) il **1 dicembre 1998**.

#### **ATTIVITÀ DI DOCENZA**

Si omette la corposa elencazione delle docenze effettuate nei vari corsi di formazione in tema di mediazione civile e commerciale, in tema di arbitrato e in altre materie.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

##### **INCARICHI CONFERITI DALLA P.A. DI APPARTENENZA**

1. Componente del Nucleo di Valutazione Tecnica, costituito presso la Prefettura di Forlì ai sensi del D.P.R. 455/1999, finalizzato all’esame delle domande di accesso al fondo di solidarietà per le vittime di estorsione ed usura;

2. Componente del Nucleo di Valutazione Tecnica, costituito presso la Prefettura di Forlì ai sensi dell’art. 3, comma 3, del d.l. n. 4/2010, finalizzato al supporto delle azioni di sottrazione dei patrimoni accumulati dalla criminalità organizzata.

##### **INCARICHI CONFERITI DA TERZI SU AUTORIZZAZIONE DELL’ENTE**

Omissis

##### **IDONEITÀ A CONCORSI PER DIRIGENTE**

1) Concorso per esami a n. 1 posti di dirigente a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Perugia (7° classificato nella graduatoria finale – anno 2013);



2) Selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato presso la Provincia di Reggio Emilia (per quanto non assunto, giudicato in possesso di più che buone competenze specifiche e attitudini professionali – anno 2010);

3) Concorso per esami a n. 1 posti di dirigente dell'area anagrafico-certificativa e regolamentativa-ispettiva a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Rimini (3° classificato nella graduatoria finale – anno 2007);

#### **ALTRE IDONEITA' A CONCORSI**

Omissis

#### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Si omette la corposa elencazione dei corsi di formazione e di aggiornamento compiuti.

E' sufficiente annotare che il sottoscritto è in regola ed è sempre stato in regola con l'obbligo di formazione e aggiornamento continuo derivante dall'iscrizione all'Albo degli avvocati e che richiede, annualmente, almeno 15 crediti in varie materie di cui almeno 3 in materia deontologica.

Qui può essere utile sottolineare che il sottoscritto ha una ottima conoscenza della normativa in materia di: diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro, privacy, marchi e brevetti, sanzioni, diritto societario, diritto commerciale, diritto amministrativo.

Alle materie giuridiche, il sottoscritto affianca lo studio e l'aggiornamento continuo del processo amministrativo, del processo civile e delle tematiche che toccano più da vicino le competenze e le materie delle Camere di Commercio

#### **NOTE FINALI**

Omissis

#### **PATENTE O PATENTI DETENUTE**

Patente di guida, categoria B

#### **HOBBY**

Podismo, tennis, viaggi, fotografia, giardinaggio

#### **LUOGO E DATA**

Mercato Saraceno, 28/12/2023

#### **FIRMA**

**Adriano Rizzello**