

CURRICULUM VITAE
di LINDA NICOLINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a Rimini *il* 30.05.1965
Cittadinanza italiana
Stato civile nubile
Telefono 0541-363719 (lavoro, Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini)
Indirizzo e.mail linda.nicolini@romagna.camcom.it (lavoro, Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini)

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

1986 Stage presso la Corte di Giustizia e la Commissione (DG Concorrenza) della Comunità Europea
Principali mansioni e responsabilità Studio del diritto comunitario relativo alle procedure di infrazione per concentrazioni di imprese, trust, dumping e violazioni della concorrenza

1989-1992 Studio legale civilista
Principali mansioni e responsabilità Contenzioso in materia societaria, bancaria e contrattualistica in generale (anche internazionale)

1993 Stagista a Promofirenze, Azienda speciale della Camera di Commercio di Firenze, e alla Camera di Commercio tedesca di Chemnitz
Principali mansioni e responsabilità Fondi e progettazione comunitaria; prestiti e fondi nazionali per le imprese; risoluzione di problematiche giuridiche connesse ai rapporti economico-commerciali (per aziende e gruppi privati); organizzazione di eventi

1994 Formatore e docente per aziende e enti
Principali mansioni e responsabilità Formazione e docenze sul diritto comunitario (privato e commerciale); sugli scambi economico-commerciali con il mercato interno e estero; e sulle tecniche di comunicazione e marketing

1994-1995 Borsa di studio per laureati presso la Camera di Commercio di Rimini
Principali mansioni e responsabilità Realizzazione della prima e successive indagini congiunturali-economiche di ente; realizzazione studi economici settoriali; attività Istat

Dal 1995 ad oggi Camera di Commercio di Rimini poi Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, dipendente a tempo indeterminato e pieno (primo vincitore del corso-concorso nazionale)
Principali mansioni e responsabilità ● Posizione Organizzativa-Alta professionalità (specialista) "Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente" e "Affari generali, segreteria e organi istituzionali", competenze (compresi ricerca, studio, analisi e valutazioni) elevate e innovative su: modelli organizzativi delle pubbliche amministrazioni; organizzazione camerale e regolamentazioni; integrazione e sviluppo di funzioni; analisi organizzativa (as is e to be); valutazione dei modelli organizzativi; pianificazione e programmazione; regolamenti, regole

e manuali di gestione; controllo strategico e gestionale; misurazione e valutazione di performance e progetti, loro rendicontazione e comunicazione; sistemi premianti; job requirement e job assessment; profili e modelli di sviluppo professionale, piani di formazione; comunicazione e trasparenza; benchmarking; sistemi e modelli di people e customer satisfaction; relazioni con enti; assistenza agli organi e regolamenti di funzionamento; gestione e rendicontazione progetti camerali

- Componente/Responsabile della struttura tecnica permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e prima Nucleo di Valutazione
- Componente del Gruppo di lavoro sull'attività di programmazione e controllo
- Responsabile di Unità Organizzativa Complessa
- Supporto tecnico alla delegazione trattate di parte pubblica nelle contrattazioni e nelle relazioni sindacali nella Camera di commercio di Rimini
- Referente per l'applicazione dei modelli CAF External Feedback nella Camera di commercio di Rimini e Responsabile unico della loro applicazione (esperto accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica)
- Responsabile e Referente esterno delle attività per la partecipazione della Camera di Commercio di Rimini a due edizioni del Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni (edizioni 2010-2011 ultima realizzata e 2007/2008); in entrambe le quali la Camera di Commercio di Rimini è arrivata fra le amministrazioni finaliste
- Componente del gruppo di progetto 2010 della Unione Nazionale e della Unione Regionale Emilia-Romagna delle Camere di Commercio per la "Semplificazione dei processi di lavoro delle Camere di Commercio"
- Referente delle attività della Camera di commercio di Rimini 2008-2009 per l'applicazione del modello C.A.F.
- Componente del gruppo di lavoro del 2008 per la redazione del bilancio sociale di ente della Camera di commercio di Rimini, unico anno di redazione
- Componente del gruppo 2008 di sperimentazione italiana del Progetto comunitario ElDorado su eLearning e processi di cambiamento e innovazione della pubblica amministrazione, presso Scierter Bologna e in collaborazione con Formez e Regione Emilia-Romagna
- Facilitatore del Circolo di Ascolto Organizzativo (2007) di Cantieri Innovazione Roma per la Pubblica Amministrazione
- Responsabile dei progetti Cantieri Innovazione per la P.A.: (2006-2007) Competenze per l'ascolto organizzativo e Esternalizzazioni strategiche; e (2003-2004) Benessere organizzativo e Sponsorizzazioni
- Componente del gruppo tecnico 2006-2007 di progetto del Formez per la costruzione di un modello di valutazione di impatto della formazione dei dipendenti pubblici
- Componente del gruppo del 2006 Open Space Technology, sesta giornata degli Innovatori a ForumPa, sulla Comunicazione Interna per il personale
- Componente del gruppo-comunità di pratica 2002-2003 delle Camere di commercio italiane sulla gestione del personale nelle Camere di Commercio italiane

- Componente del gruppo di progetto triennale, 2001-2003, di potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e di sviluppo organizzativo, presso la Università degli studi Carlo Cattaneo (Liuc) – Ceba (Centro di ricerca e formazione sulla pubblica amministrazione)
- Componente, in vari anni, dei Gruppi di Network (regionali e nazionali) delle Camere di Commercio su: legale, organizzazione; progettazione; programmazione; controllo e monitoraggio; risorse umane; formazione; conciliazione-mediazione; progetti camerali

*Dal 1999
al 2002*

Unioncamere Nazionale Roma

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Azioni di impulso, proposta e supporto alla Camere di Commercio italiane sulle logiche e gli strumenti gestionali, connessi alle innovazioni normative e contrattuali in tema di autonomia organizzativa e gestionale delle Camere

2002

Camera di Commercio di Matera

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Applicazione dei parametri di virtuosità di cui all'art.5 del C.C.N.L. 05/10/2001

2003

Unioncamere Nazionale e Liuc (Università Cattaneo Castellanza)

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Coordinatore e tutor del Forum delle Direzioni del Personale delle Camere di Commercio (Direzione scientifica di Unioncamere Nazionale e di Liuc)

2003-2004

Istituto Guglielmo Tagliacarne Roma

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Attività di ricerca – intervento per i profili professionali, la selezione e la carriera nelle Camere di Commercio

2009

Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Valutatore C.A.F. (Common Assessment Framework) della sede INPS di Alessandria

2010

APQI (Associazione Premio Qualità Italia)

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Valutatore Premio Qualità Italia Innovazione (IxI) di eFM Roma

2010

Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Valutatore EFACs (C.A.F. External Feedback Actors) del Comune di Trento

2011

Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica

*Principali
mansioni
e responsabilità*

Valutatore Premio Qualità PPAA 2010/2011 della UST di Belluno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989

Laurea in Giurisprudenza con 110/110 e lode, Università degli Studi di Bologna; tesi in Diritto Internazionale

<i>1989-1991</i>	Corso biennale di specializzazione in diritto civile, penale e amministrativo, tenuto da Magistrato in Bologna
<i>1990</i>	Corso di informatica giuridica, Università degli Studi di Modena
<i>1991-1992</i>	Corso di perfezionamento in Diritto delle Comunità Europee, Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Bologna; paper finale sulla Disciplina della concorrenza in Italia e nella Comunità Europea
<i>1993</i>	Corso per Esperto in rapporti economico-commerciali con il mercato estero, Centro di formazione in Rimini; paper finale sulla Certificazione del prodotto e del sistema produttivo
<i>Dal 1995 ad oggi</i>	Formazione continua, organizzata da diversi enti e società, sulle tematiche relative a: analisi organizzativa, piani e programmi; sviluppo delle organizzazioni e delle risorse umane; controllo e valutazione; rendicontazione e trasparenza; comunicazione e trasparenza; normativa esistente e in fieri collegata alle singole attività e competenze (per il cui analitico si rinvia al fascicolo personale)
<i>2009</i>	Corso Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica per Valutatore C.A.F. (Common Assessment Framework)
<i>2010</i>	Corso Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica per Valutatore EFAC-External Feedback Actor
<i>2010</i>	Corso Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica per Valutatore del Premio Qualità Pubbliche Amministrazioni
<i>2011</i>	Corso APQI (Associazione Premio Qualità Italia) per Esperto di sistemi di BSC (Balanced Scorecard) e TQM (Total Quality Management)
<i>2011</i>	Corso Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica per componente esperto dei team dei valutatori sia C.A.F. (Common Assessment Framework), che CAF External Feedback (C.E.F.)- EFAC (External Feedback Actor)
<i>2012</i>	Corso Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica per Coordinatore dei team dei valutatori sia C.A.F. (Common Assessment Framework), che CAF External Feedback (C.E.F.)
<i>2013</i>	Corso Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica per Coordinatore capo degli EFA(External Feedback Actor)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

<i>Dal 2009 ad oggi</i>	Valutatore, accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica, nei team dei valutatori C.A.F. (Common Assessment Framework); valutatore che analizza e valuta le autovalutazioni fatte dalle singole pubbliche amministrazioni utilizzando il modello europeo C.A.F. (CAF – Griglia Comune di Autovalutazione, che è ispirato dal modello di eccellenza EFQM della European Foundation for Quality Management (EFQM) e dal modello Speyer della German University of Administrative Sciences)
<i>Dal 2010 ad oggi</i>	Valutatore, accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica, nei team dei valutatori CAF External Feedback (C.E.F.)- EFAC (External Feedback Actor); valutatore che analizza e valuta il processo seguito

dall'organizzazione nel compiere la sua autovalutazione utilizzando il modello europeo C.A.F. (Common Assessment Framework) e i principi del Total Quality Management

*Dal 2010
ad oggi*

Valutatore, accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica, per il Premio Qualità Pubbliche Amministrazioni; valutatore che seleziona le pubbliche amministrazioni partecipanti al fine della attribuzione del premio, utilizzando la specifica metodologia prevista per il premio

*Dal 2011
ad oggi*

Componente esperto, accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica, dei team dei valutatori sia C.A.F. (Common Assessment Framework), che CAF External Feedback (C.E.F.) - EFAC (External Feedback Actor); valutatore che analizza e valuta sia l'autovalutazione fatta dall'organizzazione che il processo seguito per effettuare l'autovalutazione

*Dal 2011
ad oggi*

Esperto, accreditato APQI (Associazione Premio Qualità Italia), dei sistemi di BSC (Balanced Scorecard) e TQM (Total Quality Management)

*Dal 2012
ad oggi*

Coordinatore, accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica, dei team dei valutatori sia C.A.F. (Common Assessment Framework), che CAF External Feedback (C.E.F.)

*Dal 2013
ad oggi*

Coordinatore capo, accreditato dal Formez-Dipartimento della Funzione Pubblica, degli EFA (External Feedback Actor)

PUBBLICAZIONI E RELAZIONI

2010

Autore del capitolo III "Dal programma pluriennale alla RPP. Il processo di programmazione annuale" del libro "I sistemi di pianificazione, Controllo e Valutazione nelle Camere di Commercio", ed. Knowita 2010

2007

Coautore della pubblicazione "La valutazione di impatto nella formazione per la P.A.", ed. Formez 2007

2007

Relatore nel convegno nazionale, organizzato dal Formez, del 13 dicembre 2007 a Roma sul tema "Il governo partecipato della formazione: esperienze italiane e europee nella P.A."

2006

Autore dell'articolo "Il benessere organizzativo: vogliamo sapere cosa pensano dell'organizzazione i dipendenti ?", rivista Risorse Umane (RU) Nov. - Dic 2006

2003

Coautore della pubblicazione "La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni. L'esperienza delle Camere di Commercio italiane", ed. Guerini 2003 con ristampe sino al 2007

LINGUE CONOSCIUTE

PRIMA LINGUA

Inglese

Livello: avanzato

ALTRE LINGUE

Tedesco

Livello: medio

ALTRE LINGUE

Francese

Livello: base

ALTRE LINGUE

Spagnolo

Livello: base

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare in contesti complessi; attitudine alle relazioni interpersonali; disponibilità ai rapporti interpersonali; gestione dei gruppi di lavoro; lavoro in team; uso della negoziazione e della comunicazione facilitativa e gestione dei conflitti; orientamento al cliente; riservatezza

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzare contesti macro e micro; orientamento all'obiettivo e al risultato; pianificare, progettare e programmare il lavoro proprio e altrui in funzione dell'obiettivo e del risultato; lavorare per progetti; coordinare e dirigere altre persone; decidere autonomamente; motivarsi e motivare; coinvolgere, delegare e sviluppare le altrui potenzialità

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows; suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); OpenOffice e LibreOffice

Principali Browser e Client di posta elettronica

Social network: Facebook, Twitter e Instagram

Conoscenza base hardware pc

PATENTE

Tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e sue modifiche e/o integrazioni

Rimini, 23 febbraio 2019

F.to Linda Nicolini