

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>POPOLO RAFFAELLA</b>
Data di nascita	09/07/1965
Indirizzo	CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA DI FORLI' – CESENA E RIMINI Sede di Rimini
Telefono	0541-363810
E-mail	raffaella.popolo@romagna.camcom.it
Nazionalità	ITALIANA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19.12.2016 E ATTUALMENTE IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA DI FORLI' – CESENA E RIMINI  
SEDE LEGALE CORSO DELLA REPUBBLICA 5 – 47121 FORLI'**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE REGOLAZIONE DEL MERCATO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato– ingresso in categoria e posizione economica D 3 – attuale posizione economica D 6 dal 1° gennaio 2004 – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dal 1° gennaio 2000**
- Principali mansioni e responsabilità **Sanzioni Amministrative – Deposito Marchi e Brevetti – Registro protesti di cambiali e assegni – Concorsi a premio – Rilevazione dei Prezzi - Contratti tipo e clausole vessatorie – Raccolta usi e consuetudini - Metrologia legale e Vigilanza prodotti – Controlli su magazzini generali – Controlli in materia di emissione di Co2.  
Partecipazione a comitati e commissioni esterne in rappresentanza dell'Ente e a segreteria di Commissioni interne.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 29.12.1995 AL 19.12.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO – Viale Vespucci 58– RIMINI 47900**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE ANAGRAFE, REGOLAMENTAZIONE ED ISPEZIONE SUL SISTEMA PRODUTTIVO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato– ingresso in categoria e posizione economica D 3 – attuale posizione economica D 6 dal 1° gennaio 2004 – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dal 1° gennaio 2000**
- Principali mansioni e responsabilità **Diritto annuale – Metrologia legale e Vigilanza prodotti – Sanzioni Amministrative – Deposito Marchi e Brevetti – Registro protesti di cambiali e assegni – Concorsi a premio – Rilascio dispositivi di firma digitale – Rilascio carte tachigrafiche - Albi e ruoli (periti ed esperti, conducenti di veicoli e natanti non di linea, registro delle apparecchiature elettriche ed elettroniche, registro pile)- Esami per agenti di affari in mediazione – Nullaosta e attestazione parametri finanziari per extracomunitari – Contratti tipo e clausole vessatorie – Revisione raccolta usi e consuetudini - Protocollo uffici sede operativa di viale Vespucci 58.  
Partecipazione a comitati e commissioni interne ed esterne in rappresentanza dell'Ente e a segreteria di Commissioni interne.  
Sono stata anche Responsabile del Registro delle Imprese.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21.08.1995 al 28.12.1995**

**CAMERA DI COMMERCIO – Viale Vespucci 58 – RIMINI 47900**

Ufficio Albi e Ruoli

assistente amministrativo ex VI qualifica funzionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sportello al pubblico ed istruttoria

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.12.1994 al 20.08.1995**

con sospensione dal 15 maggio al 7 luglio 1995 per frequenza del corso-concorso per l'assunzione alla Camera di Commercio di Rimini, dimissioni dal 21 agosto 1995

**CAMERA DI COMMERCIO – PIAZZA Medici 8 - ASTI**

Ufficio Albi e Ruoli

Operatore amministrativo contabile ex qualifica funzionale V con rapporto di lavoro a tempo determinato

Progetto finalizzato: creazione archivio informatico delle licenze di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.06.1994 al 30.11.1994**

**CAMERA DI COMMERCIO – Via Mentana 27 – PAVIA**

Ufficio Statistica

Operatore amministrativo contabile ex qualifica funzionale V con rapporto di lavoro a tempo determinato

Progetto finalizzato: creazione archivio informatico delle licenze di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anni 1992-1993**

STUDIO LEGALE - FOGGIA

**Pratica forense**

Redazione atti processuali – rapporti con la cancelleria del Tribunale – assistenza e verbalizzazione alle udienze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**25.09.1998**

Esame presso la Corte di Appello di Bari per l'abilitazione alla professione di avvocato

materie giuridiche oggetto del corso di laurea in giurisprudenza

**abilitazione alla professione di avvocato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**29.11.1991**

Università di Bari

**Laurea in giurisprudenza con votazione di 110/110**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**27.07.1984**

Istituto tecnico commerciale Pietro Giannone - Foggia

**Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione di 60/60**

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Ho seguito numerosi corsi di formazione e aggiornamento nell'ambito della formazione di Ente sulle materie di competenze specifica e su materie trasversali (quali la programmazione, il controllo di gestione, la responsabilità dei pubblici dipendenti, il procedimento amministrativo, il diritto di accesso, la normativa in materia di privacy, il perfezionamento conoscenze informatiche).

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: BUONO

livello: BUONO

livello: DISCRETO

Certificazione rilasciata da UNIVERSITY OF CAMBRIDGE – ESOL EXAMINATIONS (English for speakers of other languages) del livello 3 (intermedio) pari al livello B1 del Consiglio d'Europa – esame sostenuto il 6 marzo 2008

Dal 31 agosto 2009 al 4 settembre 2009 frequenza 20 lezioni General English Course presso EUROPEAN SCHOOL OF ENGLISH – Paceville Avenue – Paceville – St. Julian's - MALTA

INFORMATICA UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT (WORD – EXCEL – POWER POINT) E ANALOGHI APPLICATIVI OPENOFFICE – UTILIZZO PRINCIPALI BROWSER PER INTERNET E CLIENT DI POSTA ELETTRONICA  
febbraio e marzo 2009 - 4 giornate corso EXCEL INTERMEDIO E AVANZATO  
c/o IFOA Bologna Via Calzoni 6/d

## RELAZIONE PER SEMINARI

- 2014 Relatore nella formazione sul registro protesti per il Comando dei Carabinieri di Rimini nelle giornate 30.01.2014 e 27.02.2014 presso la sede della ex Camera di commercio di Rimini in viale Vespucci
- 2015 Relatore nel seminario “Promo no problem” organizzato dalla ex Camera di commercio di Rimini nella sede di Via Sigismondo in data 03.12.2015 in materia di concorsi a premio online con la relazione “Il ruolo delle Camere di commercio nei concorsi a premio”

## PROGETTI SPECIALI

- 2007 Organizzazione concorso per inventori con premi in denaro e premiazione con cerimonia pubblica a Castel Sismondo Rimini in data 06.11.2007
- 2008 Organizzazione concorso per l'attribuzione di premi ai migliori marchi d'impresa con premiazione in data 28.10.2008 nella sede della Camera di Commercio, in via Sigismondo
- 2012 14-15-21-22 maggio 2012 organizzazione formazione su vigilanza prodotti in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne presso la Camera di commercio di Rimini, formazione alla quale hanno aderito anche le Camere di commercio di Pesaro, Ancona e Reggio Emilia