

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME  
LUOGO E DATA DI NASCITA  
SESSO  
NAZIONALITÀ  
CITTADINANZA  
STATO CIVILE DI FAMIGLIA  
ATTUALE INDIRIZZO  
TELEFONO ABITAZIONE  
TELEFONO UFFICIO  
FAX  
E-MAIL  
PEC

#### **Rizzello Adriano**

Spongano (Lecce) - 8 Aprile 1963  
Maschile  
Italiana  
Italiana

0543713492

0543713502 (ufficio)

[adriano.rizzello@romagna.camcom.it](mailto:adriano.rizzello@romagna.camcom.it) - [adriano-rizzello@libero.it](mailto:adriano-rizzello@libero.it)

[adriano.rizzello@fc.legalmail.camcom.it](mailto:adriano.rizzello@fc.legalmail.camcom.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATA (da – a)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

#### **Dal 19/12/2016 ad oggi**

Camera di Commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.

Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali

Contratto full time a tempo indeterminato

Avvocato, responsabile Affari Legali (iscritto all'albo degli Avvocati di Forlì-Cesena, elenco speciale – iscrizione n. 17 del 07/10/2009; Categoria: D3 giuridico e D6 economico; Titolare di Posizione Organizzativa) - Responsabile della Camera Arbitrale e della Camera di Conciliazione.

#### **Dal 03/11/2009 al 18/12/2016**

Camera di Commercio di Forlì-Cesena con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.

Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali

Contratto full time a tempo indeterminato

Avvocato, responsabile Ufficio Legale (iscritto all'albo degli Avvocati di Forlì-Cesena, elenco speciale – iscrizione n. 17 del 07/10/2009; Categoria: D3 giuridico e D6 economico; Titolare di Posizione Organizzativa)

#### **Dal 01/03/2001 al 18/12/2016**

Camera di Commercio di Forlì-Cesena con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.

Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali

Contratto full time a tempo indeterminato

- Responsabile Servizi amministrativi e contabili (Capo Servizio Affari Generali e Tutela del Mercato - Categoria: D3 giuridico; Titolare di Posizione Organizzativa)

- Responsabile della Camera Arbitrale e della Camera di Conciliazione

- Responsabile delle Attività Finalizzate alla tutela della fede pubblica

#### **dal 01/09/1998 al 01/03/2001**

Camera di Commercio di Forlì-Cesena con sede in Forlì, Corso della Repubblica, n. 5.

Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali

- DATA (da – a)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATA (da – a)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATA (da – a)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O

SETTORE

- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATA (da – a)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- DATA (da – a)

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE  
TIPO DI IMPIEGO  
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E  
PROFESSIONALI**

- DATA (da – a)
- TIPO DI PROFESSIONALITÀ/QUALIFICAZIONE CONSEGUITA
- ENTE/ISTITUZIONE PRESSO CUI SI È CONSEGUITA L'ABILITAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E  
PROFESSIONALI**

- DATA (da – a)
- TIPO DI PROFESSIONALITÀ/QUALIFICAZIONE CONSEGUITA
- ENTE/ISTITUZIONE PRESSO CUI SI È ACCREDITATI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATA (da – a)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (se pertinente)

- DATA (da – a)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA

Contratto full time a tempo indeterminato  
Responsabile di servizi amministrativi e contabili (Capo Servizio e Responsabile dell'ufficio Rec e dell'ufficio Albi e Ruoli - Categoria: D3 giuridico)

**dal 10/07/1995 al 31/08/1998**

Camera di Commercio di Rimini con sede in Rimini, Via Sigismondo Pandolfo Malatesta, 28, 47900 Rimini  
Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali

Contratto full time a tempo indeterminato  
Operatore Amministrativo Contabile – 5<sup>a</sup> Qualifica Funzionale

**dal 01.08.1993 al 31.10.1993, dal 01.07.1994 al 31.10.1994 e dal 01.07.1995 al 09.07.1995**

Comune di Cesenatico – Via Marino Moretti 5

Pubblica Amministrazione - Comparto: Regioni e Autonomie Locali  
Contratto full time a tempo determinato  
Agente di Polizia Municipale

30/10/2000 (sessione di esami 1999)

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

Corte d'Appello di Bologna

da Luglio 2012

**Formatore teorico in tema di mediazione accreditato presso il Ministero di Giustizia ai sensi del D.M. 180/2010**

Ministero di Giustizia

14 dicembre 1994

Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"

**Dottore in Giurisprudenza**

Diploma di Laurea, vecchio ordinamento  
(massimo livello di studi)

\*\*\*

Luglio 1982 (Anno Scolastico 1981/1982)

Liceo Scientifico Statale di Maglie (Le)

**Diploma di Maturità Scientifica**

Diploma di scuola media superiore

## CLASSIFICAZIONE

NAZIONALE (se pertinente)

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

(acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE  
ORALE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI** (vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

(ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ad es. cultura e sport, a casa, ecc.)

Italiano

Francese

Buono

Buono

Sufficiente

Da quanto mi suggerisce l'esperienza professionale e personale e con la premessa che tali valutazioni dovrebbero essere compiute da altri e non da sé stessi, penso:

- di avere buone capacità di ascolto e di motivazione dei colleghi o collaboratori e, quindi, di avere attitudine al lavoro di gruppo;
- di avere buone capacità di comunicazione, scritta e verbale, derivante da predisposizione personale cui ha giovato, credo, la frequentazione di studi legali e aule di giustizia; ciò mi rende sufficientemente agevole il parlare in pubblico, come sovente mi è capitato in occasione di attività di docenza, convegni, presentazione di servizi camerali ovvero impegni di carattere sociale;
- di avere buona resistenza al lavoro e alla sopportazione dei relativi picchi e carichi che mai mi è capitato di scaricare sull'utenza o sui colleghi o collaboratori con atteggiamenti scortesi o negativi.

A quanto scritto aggiungo che generalmente intrattengo buoni rapporti di cordialità, duraturi, con colleghi e conoscenti; ho il gusto dell'approfondimento delle tematiche che mi capita di affrontare nell'attività professionale.

Sono impegnato, infine, **nel sociale** con attività di volontariato, soprattutto nel mondo della scuola e dell'infanzia (ho ricoperto il ruolo di presidente di un comitato di genitori "Comitato Mensa" che si occupa dell'approvvigionamento della mense scolastiche delle scuole del mio Comune di residenza, sono stato per alcuni anni Presidente del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo delle Scuole del mio comune di residenza), e **nell'associazionismo sportivo** (sono stato presidente e sono componente del consiglio direttivo di un'associazione sportiva podistica e sono stato componente del consiglio direttivo del circolo tennis del mio comune di residenza).

L'attività di coordinamento e amministrazione di altre persone è connaturata al ruolo da me svolto, oramai da diversi anni, nella mia Camera di Commercio e, a giudicare dal buon clima aziendale, direi che è svolta senza particolari criticità (pur ravvisando, ovviamente, possibilità di miglioramento).

Un mio particolare vanto, se così può dirsi, in questa non semplice attività di coordinamento, è quanto svolto nel gruppo network uffici metrici insediato presso l'Unioncamere Emilia-Romagna, laddove interagendo con funzionari provenienti da altri contesti istituzionali e, generalmente non contenti di essere approdati nelle Camere di Commercio, sono riuscito, con pazienza e fatica, a non dare corpo a litigiosità e motivare il gruppo in modo così adatto da far acquisire al medesimo buona considerazione dall'esterno, supportata altresì da

pubblicazioni particolarmente apprezzate. Da tale attività sono scaturite due pubblicazioni.

Anche la progettazione di alcune attività, e conseguentemente di accompagnamento del lavoro dei colleghi e collaboratori, al fine di conseguire gli obiettivi fissati, è una metodica di lavoro ampiamente sperimentata e praticata dal sistema camerale, e conseguentemente da me che di esso faccio parte

Ottima conoscenza, da utilizzatore, di Winword, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Netscape ed altri applicativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** (con computer,  
attrezzature specifiche, macchinari,  
ecc.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** (musica, scrittura,  
disegno ecc.)

Suono per diletto il clarinetto, avendo fatto parte, da ragazzo, della banda di Trani ove ho suonato per due stagioni. Ho seguito corsi di formazione musicale da giovane.

Ho scritto brevi racconti ed una favola per bambini ; si tratta di scritti che non ho mai pubblicato e sono noti solo ad una ristretta cerchia di amici.

#### **PUBBLICAZIONI COMPIUTE**

- 1 Titolo «**Manifestazioni a premio: la determinazione del valore dei**  
6 **premi posti in palio**», sulla rivista trimestrale “Disciplina del  
Commercio e dei Servizi” n. 3/2014 - Editore: Maggioli Editore - Anno:  
2014, pagg. 91-108 - Codice ISSN 1722-3792;
- 1 Titolo «**Le conseguenze del ritardo da parte della p.a. ed I rimedi**  
5 **esperibili ai fini del risarcimento del danno, anche alla luce delle**  
**recenti modifiche introdotte dal c.d. “decreto del fare”**», sulla rivista  
trimestrale “Disciplina del Commercio e dei Servizi” n. 1/2014 -  
Editore: Maggioli Editore - Anno: 2014, pagg. 71-84 - Codice ISSN  
1722-3792;
- 1 Titolo “**La mediazione e le liti in materia di usucapione**” sulla rivista  
4 online “Giustiziacivile.com” - Editore: Giuffrè Editore - Anno: marzo  
2014; Codice ISSN: 2284-3760;
- 1 Titolo “**Rassegna delle prime pronunce giurisprudenziali in tema di**  
3 **mediazione civile e commerciale – D.lgs. n. 28/2010**” sulla rivista  
trimestrale “Disciplina del Commercio e dei Servizi” n. 2/2012 -  
Editore: Maggioli Editore - Anno: 2012, pagg. 85-103 - Codice ISSN  
1722-3792;
- 1 Titolo “**La mediazione delle controversie: prime pronunce**  
2 **giurisprudenziali e problemi applicativi**” in “*Rischio clinico e*  
*mediazione nel contenzioso sanitario*” di Roberto Barberio - Ercole De  
Masi - Andrea Sirotti Gaudenzi – Editore: Maggioli Editore - Anno:  
maggio 2012 – Codice ISBN 9-788838-769276;
- 1 Titolo: “**La Mediazione Civile e Commerciale – Bilancio, Prospettive e**  
1 **Approfondimenti**” di Lorenza Morello, Adriano Rizzello e Valerio  
Vincenzi – Editore: Invictus Società Cooperativa Editrice - Anno:  
maggio 2012 - Codice ISBN 88-97944-01-0;
- 1 Titolo: “**La questione dell’assenza nella procedura di mediazione alla**  
0 **luce del d.lgs. 28/2010 e del d.m. 180/2010**”, sulla rivista trimestrale  
“Disciplina del Commercio e dei Servizi” n. 3/2011 - Editore: Maggioli  
Editore - Anno: 2011, pagg. 64-74 - Codice ISSN 1722-3792;
- 9 Titolo: “**La Mediazione – Profili Giuridici**” di e a cura di Lorenza  
Morello e Adriano Rizzello – Editore: Eurispes & Link Campus Editori  
S.r.l. - Anno: maggio 2011 - Codice ISBN 978-88-95151-38-0;
- 8 Titolo: “**Manuale di metrologia legale – Gli strumenti di misura**” a  
cura di Adriano Rizzello e di Stefano Brigazzi, Pasquale Cristiano,  
Giuseppe Matteucci, Rita Penna, Adriano Rizzello - Editore: Maggioli

- Editore - Anno: dicembre 2006 - Codice ISBN 88.387.37271.4;
- 7 Titolo: "**Giacomino e la strega pulitina – Favola da raccontare ai bambini prima di andare a letto e dopo aver lavato i denti**", pubblicazione rivolta ad amici, fuori commercio – Anno: ottobre 2006;
  - 6 Titolo: "**Manuale delle procedure amministrative adottate dagli uffici metrici camerali**" (a cura di) - Autore: Gruppo Network "Gli uffici metrici nell'area di regolazione del mercato" - Edizione fuori commercio dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia Romagna – Anno: febbraio 2002;
  - 5 Titolo: "**Certificazione e semplificazione amministrativa – 2ª parte**", sulla rivista mensile "I Servizi demografici" n. 3/2000 - Editore: Maggioli Editore – Anno: 2000 - pagg. 431-436;
  - 4 Titolo: "**Certificazione e semplificazione amministrativa**", sulla rivista mensile "I Servizi demografici" n. 9/99 - Editore: Maggioli Editore – Anno: 1999 - pagg. 1081-1090;
  - 3 Titolo: "**Publici esercizi e prodotti di gastronomia**", sulla rivista mensile "Il Vigile Urbano" n. 4/98 - Editore: Maggioli Editore – Anno: aprile 1998 - pagg. 459-464;
  - 2 Titolo: "**La somministrazione di alimenti e bevande a bordo di motonavi**", sulla rivista trimestrale "Commercio e Servizi" n. 4/98 - Editore: Maggioli Editore – Anno: 1998 - pagg. 695-704.
  - 1 Titolo: "**Distributori automatici e stabilimenti balneari**", sulla rivista trimestrale "Commercio e Servizi" n. 4/97 - Editore: Maggioli Editore – Anno: 1997 - pagg. 549-556.

**ATTIVITA' CONVEGNISTICA**  
per conto dell'ente di  
appartenenza

1. Relazione "L'Arbitrato Amministrato" nel convegno di formazione "Arbitrato amministrato e istituti di risoluzione alternativa delle controversie – Novità normative e questioni in evoluzione" organizzato dalla Camera di Commercio della Romagna e dalla Corte Arbitrale delle Romagne, presso la sede della Camera di Commercio della Romagna in Rimini alla via Sigismondo Pandolfo Malatesta n. 28 , il giorno **30 Novembre 2018**;
2. Relazione "Organi camerali: competenze e modalità di nomina", nel convegno "Il ruolo femminile nella governance della Camera di Commercio" organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e dal CIF – Comitato per l'Imprenditoria Femminile e svoltosi a Forlì presso la Camera di Commercio in Corso della Repubblica 5 il **14 novembre 2012**;
3. Relazione "Il servizio di media-conciliazione fornito dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena", nell'incontro pubblico "La mediazione civile e commerciale: nuove difese per il consumatore " organizzato dal Comune di Forlì e svoltosi a Forlì in via Giacomo della Torre, n. 7, il **13 aprile 2011**;
4. Relazione "I progetti Pre-diagnosi della proprietà industriale ed Help Brevetti come strumento di supporto all'impresa", nel convegno "L'innovazione e il brevetto quali fattori di sviluppo delle imprese" organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e svoltosi presso la sede dell'Ente il **10 marzo 2010**;
5. Relazione "La Conciliazione e le procedure ADR" nell'incontro ospitato da Confesercenti Forlivese ed inserito nel progetto della Camera di Commercio "Road Learning", svoltosi presso la sede dell'associazione a Forlì in Via Grado n. 2 il **10 novembre 2009**;
6. Relazione "La Conciliazione e le procedure ADR" nell'incontro

ospitato da Confcommercio Ascom Forlì ed inserito nel progetto della Camera di Commercio “Road Learning”, svoltosi presso la sede dell’associazione a Forlì in P.le della Vittoria n. 23 il **6 ottobre 2009**;

7. Relazione "*La Conciliazione e le procedure ADR*" nell’incontro ospitato da Confindustria Forlì-Cesena ed inserito nel progetto della Camera di Commercio “Road Learning”, svoltosi presso la sede dell’associazione a Forlì in Corso Garibaldi n. 29 il **24 febbraio 2009**;

8. Relazione "*La Conciliazione e le procedure ADR*" nell’incontro ospitato da Lega Consumatori ACLI ed inserito nel progetto della Camera di Commercio “Road Learning” svoltosi presso la sede del circolo ACLI di Forlì, località Magliano il **21 febbraio 2009**;

9. Relazione "*La Conciliazione e le procedure ADR*" nell’incontro ospitato da CNA Associazione Provinciale di Forlì-Cesena ed inserito nel progetto della Camera di Commercio “Road Learning”, svoltosi presso la sede dell’associazione a Forlì in via Pelacano n. 29 il **12 febbraio 2009**;

10. Relazione "*Il ruolo delle Camere di Commercio nella tutela della proprietà industriale*" nel convegno "*L’innovazione e il brevetto quali fattori di sviluppo delle imprese*" organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e svoltosi presso la sede dell’Ente il **12 giugno 2007**;

11. Relazione "*L’attività amministrativa camerale al servizio dell’imprenditorialità orafa*" nel convegno "*Incontro con il settore orafa*" organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena e svoltosi presso la sede dell’Ente il **25 marzo 2004**;

12. Relazione "*Il servizio di controllo delle clausole vessatorie offerto dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena*" nel convegno "*Mercato Unico e strumenti di regolazione del mercato: le clausole vessatorie nei contratti con i consumatori*" tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena il **30 settembre 2003**;

13. Relazione "*Presentazione del manuale delle procedure amministrative adottate dagli Uffici Metrici camerale*" nel convegno "*La metrologia legale: la verifica prima e periodica degli strumenti di misura*" tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena il **30 maggio 2002**;

14. Relazione "*La Camera di Conciliazione e la Camera Arbitrale della Camera di commercio di Forlì-Cesena*" nel convegno "*Presentazione delle attività della Camera Arbitrale, della Camera di conciliazione e del Corso di Formazione per Conciliatori*" tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena il **26 giugno 2000**

#### **Per conto di altri soggetti, pubblici o privati**

1. Relazione dal titolo "*I profili di responsabilità nel procedimento di mediazione*" in occasione dell’evento di presentazione del libro "*La Mediazione civile e commerciale: Bilancio, prospettive e approfondimenti*", tenutosi il **23 novembre 2012** a Reggio Calabria, presso il Laboratorio delle arti e delle lettere “Le Muse” (Via San Giuseppe, 19) organizzato da Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari – Sezione di Villa San Giovanni ed accreditato dall’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria con 3 crediti formativi;

2. Relazione dal titolo "*I profili di responsabilità nel procedimento di mediazione*" in occasione del convegno "*Mediazione: confusione e falsi miti*", tenutosi il **10 luglio 2012** a Cesena, presso la sede del Corso di laurea Scienze dell’informazione (Via Sacchi 3) organizzato da Invictus Editore di Cesena ed accreditato dall’Ordine degli Avvocati di

Forlì-Cesena con 3 crediti formativi;

3. Relazione dal titolo "*La testimonianza della Camera di Commercio di Forlì-Cesena*" in occasione del seminario "Gli usi fonti del diritto al servizio dell'economia – La disciplina dell'accertamento e della revisione degli usi delle Camere di Commercio compie 100 anni. Il bilancio e le prospettive", tenutosi il **10 maggio 2010** a Milano, presso la sede della Camera di Commercio, e organizzato dalla stessa Camera di Commercio di Milano;

4. Relazione dal titolo "*Il sistema camerale: il servizio di regolazione del mercato*" in occasione dell'incontro tecnico "I servizi della Camera di Commercio di Forlì – Cesena" tenutosi il **10 marzo 2006** e rientrante nel progetto di formazione dei manager iracheni "IRAQ 2006- Assistenza tecnica alle PMI irachene mediante il rafforzamento del Sistema camerale e delle Associazioni imprenditoriali" organizzato da Mondimpresa, agenzia di Unioncamere e del sistema italiano delle camere di commercio;

5. Relazione "*Le attività di regolazione del mercato delle Camere di Commercio*" nel convegno organizzato da Multifor S.p.A. con sede a Forlì in via Bruni n. 2, in occasione del 2° Progetto di Crescita Professionale (formazione e stage aziendale per giovani laureati), e tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena (in Corso della Repubblica 5 - Forlì) il **2 dicembre 2003**;

6. Relazione "*Giustizia alternativa: la conciliazione*" nel workshop di aggiornamento organizzato congiuntamente da Lega Consumatori Forlì, Lega Consumatori Ravenna e Lega Consumatori Cesena e tenutosi a Forlì presso l'osteria "L'Amorosa" (in via Ravegnana a Forlì) il **25 ottobre 2003**;

7. Relazione "*Le attività di regolazione del mercato delle Camere di Commercio*" nel convegno organizzato da Multifor S.p.A. con sede a Forlì in via Bruni n. 2, in occasione del 1° Progetto di Crescita Professionale (formazione e stage aziendale per giovani laureati), e tenutosi presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena (in Corso della Repubblica 5 - Forlì) il **30 gennaio 2003**;

8. Relazione "*Il manuale delle procedure amministrative adottate dagli Uffici Metrici camerali*" nel convegno "*La metrologia legale: la verifica prima e periodica degli strumenti di misura*" organizzato dalla Camera di Commercio di Bologna e svoltosi presso la sede dell'Ente (Piazza Aldo Moro - Bologna) il **15 aprile 2002**;

9. Relazione "*La conciliazione presso le Camere di Commercio*" nel seminario "*Legge n. 192/98 - Disciplina della subfornitura nelle attività produttive*" organizzato da Confartigianato di Cesena e Circondario e svoltosi presso la sede dello stesso Ente (in via Bovio 425 - Cesena) il **1 dicembre 1998**.

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

1. Docenza per complessive **10 ore** svolta il giorno 29 gennaio nell'ambito del "*Corso base di formazione per Mediatori*" tenuto a Ravenna presso la sede di Acli Servizi (via Alfredo Baccarini, n. 66) e organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nelle giornate dal **28 gennaio al 2 febbraio 2019**;

2. Docenza tenuta il 9 ottobre 2015 per complessive **4,5 ore** al "*Corso aggiornamento per Mediatori*", tenutosi a Rimini presso gli uffici della Curia (in via IV Novembre) organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nelle giornate del **9 e 10 ottobre 2015**;

3. Docenza tenuta nelle giornate del 27 e 28 febbraio per complessive **16,5 ore** al "*Corso di Alta Formazione per Arbitri*",

tenutosi a Milano presso la sede di InMediar (via Plinio, n. 64) organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nelle giornate del **26, 27 e 28 febbraio 2015**;

4. Docenza per complessive **13,5 ore** al “*Corso di Alta Formazione per Arbitri*”, tenutosi a Roma presso la sede di InMediar (via dei Tizii, n. 10) organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nelle giornate del **23 e 24 gennaio 2015**;

5. Docenza per complessive **4,5 ore** al “*Corso di Aggiornamento per Mediatori*”, tenutosi a Cesena, presso la sede di ConfCooperative (via Dell’Arrigoni, n. 308) ed organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nella giornata del **9 ottobre 2014**;

6. Docenza per complessive **9 ore** al “*Corso di Aggiornamento per Mediatori*”, tenutosi a Cesena, presso la sede di ConfCooperative (via Dell’Arrigoni, n. 308) ed organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nelle giornate del **13 e 14 settembre 2013**;

7. Docenza per complessive **4 ore** dal titolo “*Strategie e Valorizzazione dei Brevetti*” tenuta il **26 marzo 2013** presso l’ISIA Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Faenza (Faenza, corso Mazzini 93);

8. Docenza per complessive **8 ore** al “*Corso di Formazione per Mediatori*”, tenutosi a Pesaro, presso il palazzo Trust (Via del Carso n. 27), organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nelle giornate del **12 e 13 ottobre 2012**;

9. Docenza per complessive **4 ore** al “*Corso di Formazione per Mediatori*”, tenutosi a Cesena presso la sede di ConfCooperative (via Dell’Arrigoni, n. 308) ed organizzato da InfCon (Via Casilina 164 - Anagni), nella giornata del **5 ottobre 2012**;

10. Docenza per complessive **8 ore** (2° e 3° modulo) al “*Corso di Formazione per Avvocati che assistono le parti in Mediazione*”, riconosciuto dal Consiglio Nazionale Forense e tenutosi a Prato, presso l’Hotel President (Via Arrigo Simintendi, n. 20), organizzato da Adr Semplifica S.r.l. (Via Giovanni X, n. 88/C – 40026 – IMOLA), il giorno **3 dicembre 2011**;

11. Docenza per complessive **54 ore** al “*Corso per Mediatori Professionisti*”, tenutosi a Rivarolo Canavese, presso il Collegio dei Geometri di Torino, Congrega di Rivarolo Canavese ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nella giornata del **20, 21, 22 e 27, 28 e 29 ottobre 2011**;

12. Docenza per complessive **4 ore** al corso “*Diventa Mediatore civile e commerciale*”, tenutosi a Cesena, presso la sede di ConfCooperative (via Dell’Arrigoni, n. 308) ed organizzato da Maggioli Editore S.p.A. (Via del Carpino n. 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna) nella giornata del **30 giugno 2011**;

13. Docenza per complessive **4 ore** al “*Corso per Mediatori Professionisti*”, tenutosi a Udine, presso il Collegio dei Geometri (via Grazzano, n. 5) ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nella giornata del **27 giugno 2011**;

14. Docenza per complessive **27 ore** al “*Corso per Mediatori Professionisti*”, tenutosi a Latina, presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro (Via Eroi del Lavoro, n. 12) ed organizzato da FormaMed S.r.l.

(Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nelle giornate **16, 17, e 18 giugno 2011**;

15. Docenza per complessive **9 ore** al “Corso per Mediatori Professionisti”, tenutosi a Mantova, presso il Collegio dei Geometri (viale Risorgimento, n. 27/b-29) ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nella giornata del **28 maggio 2011**;

16. Docenza per complessive **27 ore** al “Corso per Mediatori Professionisti”, tenutosi a Livorno, presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro (Piazza Attias, n. 31) ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nelle giornate **23, 24, e 25 maggio 2011**;

17. Docenza per complessive **20 ore** al “Corso per Mediatori Professionisti”, tenutosi a Lecce, presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti (via Domenico Fontana, n. 20) ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nelle giornate **16, 17, 18 e 19 maggio 2011**;

18. Docenza per complessive **29 ore** al “Corso per Mediatori Professionisti”, tenutosi a Genova, presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro (via Ilva, n. 2/4) ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, nelle giornate **2, 3 e 4 maggio 2011**;

19. Docenza per complessive **4 ore** al corso “Diventa Mediatore civile e commerciale”, tenutosi a Cesena, presso la sede di ConfCooperative (via Dell’Arrigoni Ilva, n. 308) ed organizzato da Maggioli Editore S.p.A. (Via del Carpino n. 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna) nella giornata del **30 aprile 2011**;

20. Docenza, per complessive **4 ore** (2° modulo), al “Corso di Formazione per Avvocati che assistono le parti in Mediazione”, riconosciuto dall’Ordine degli Avvocati di Rimini e tenutosi a Rimini, presso l’Hotel Le Meridien (Lungomare Murri, n. 72), organizzato da Adr Semplifica S.r.l. (Via Giovanni X, n. 88/C – 40026 – IMOLA), il giorno **11 aprile 2011**;

21. Docenza per complessive **8 ore** al “Corso per Mediatori Professionisti”, tenutosi a Pesaro, presso il Collegio dei Geometri (via Almerico di Ventura, n. 2) ed organizzato da FormaMed S.r.l. (Lungo Tevere dei Mellini, 44 - 00193 – ROMA), organismo iscritto al numero 34 del Registro degli Enti abilitati a tenere corsi di formazione per mediatori, il giorno **31 marzo 2011**;

22. Docenza “*Arbitrato, mediazione e conciliazione nella soluzione stragiudiziale delle controversie in ambito sanitario*” nel convegno “*Criticità giuridiche in Sanità – La responsabilità nell’esercizio delle professioni sanitarie: orientamenti e prospettive*” organizzato dalla Forense Ettore Sansavini per la Ricerca Scientifica a Cotignola (Ra), presso l’area convegni Maria Cecilia Hospital in via Corriera n. 1, il giorno **01 ottobre 2010**;

23. Docenza “*L’Arbitrato Amministrato*” nel corso di formazione “*L’arbitrato: problemi applicativi*” organizzato dall’Ordine Forense di

Forlì-Cesena - Fondazione Forense e tenutosi a Cesena, presso la sede di Agri Cesena in località Pievesestina - via Dismano n. 3845, il giorno **22 Aprile 2010**;

24. Docenza dal titolo "*LEGISLAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO*" della durata di 4 ore tenutasi il **9 Aprile 2009** a Ravenna, presso la sede della Camera di Commercio di Ravenna, ed inserita nell'ambito dei Corsi della Scuola EMAS ed ECOLABEL di Forlì-Cesena (su incarico del C.I.S.E., Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, gestore della Scuola EMAS ed ECOLABEL di Forlì-Cesena);

25. Co-Docenza nel percorso formativo "*Gli usi e la nuova disciplina sulle pratiche commerciali sleali – ruolo dei codici di condotta*" organizzato dalla Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne con sede a Roma in via Appia Pignatelli 62 e tenutosi presso la sede dell'Istituto nelle giornate del **26 e 27 Marzo 2009**;

26. Docenza tenuta il **19/01/2008** a Bologna (presso Unicoper, via Calzoni 1/3) dal titolo "*L'arbitrato amministrato dalle Camere di Commercio e dalle associazioni di categoria in ambito domestico ed internazionale*", nell'ambito del Corso di Alta Formazione "*Sistemi Extragiudiziali di soluzione dei conflitti: tecniche conciliative ed arbitrato*" organizzato dall'Università di Bologna, facoltà di economia, direttore Prof. Luigi Filippo Paolucci;

27. Docenza dal titolo "*Le Camere di Commercio: quadro normativo e funzioni istituzionale*" della durata di 2 ore tenutasi il **4 settembre 2007** a Forlì, presso la Prefettura di Forlì-Cesena, ed inserita nell'ambito del percorso formazione interistituzionale rivolto ai funzionari delle Amministrazioni Pubbliche del territorio;

28. Docenza dal titolo "*Legislazione della Pubblica Amministrazione e nozioni di diritto amministrativo*" della durata di **4 ore** tenutasi il **4 marzo 2006** a Forlì, presso la sede della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, ed inserita nell'ambito dei Corsi della Scuola EMAS ed ECOLABEL di Forlì-Cesena (su incarico del C.I.S.E., Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, gestore della Scuola EMAS ed ECOLABEL di Forlì-Cesena);

29. Docenza dal titolo "*Il ruolo delle Camere di commercio nell'ambito della regolazione del mercato*" della durata di 3 ore tenutasi il **7 ottobre 2005** a Rimini, presso la sede dell'Università, aula Fellini, ed inserita nel percorso di formazione del Master I livello "*Mercato, Diritti e Consumi*" organizzato dall'Università di Bologna - Facoltà di Economia - Sede di Rimini;

30. Docenza sul tema "*Il Sistema Camerale, ruoli e compiti istituzionali*" tenuta il **17 settembre 2004**, presso la sede della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, all'interno del corso per dirigenti del terzo settore previsto dal progetto "Equal Quasar, Qualità per i sistemi a rete del terzo settore", promosso dal C.I.S.E., Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, azienda speciale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena;

31. Co-Docenza nel percorso formativo "*Camere di Commercio e funzioni di regolazione del mercato - I modulo: la disciplina sugli usi: le attività di accertamento e revisione*" organizzato dalla Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne con sede a Roma in via Appia Pignatelli 62 e tenutosi presso la sede dell'Istituto nelle giornate del **29 e 30 aprile 2004**

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
INCARICHI CONFERITI  
DALLA P.A. DI  
APPARTENENZA**

**INCARICHI CONFERITI DA  
TERZI SU AUTORIZZAZIONE  
DELL'ENTE**

**IDONEITA' A CONCORSI PER  
DIRIGENTE**

**ALTRE IDONEITA' A  
CONCORSI  
CORSI DI FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO**

**NOTE**

1. Componente del Nucleo di Valutazione Tecnica, costituito presso la Prefettura di Forlì ai sensi del D.P.R. 455/1999, finalizzato all'esame delle domande di accesso al fondo di solidarietà per le vittime di estorsione ed usura;

2. Componente del Nucleo di Valutazione Tecnica, costituito presso la Prefettura di Forlì ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.l. n. 4/2010, finalizzato al supporto delle azioni di sottrazione dei patrimoni accumulati dalla criminalità organizzata.

1. Incarico di consulenza, supporto e segreteria nella gestione di procedura arbitrale conferito dal dott. Russo Riccardo (Russo & Associati), Presidente dei consulenti del lavoro di Macerata (**anno 2015**);

2. Incarico di ricerca e studio in tema di concorsi a premio per conto dell'impresa Fusco Packing Engineering S.r.l., via Siena 329, Bertinoro, – fc- (**luglio 2014**);

3. Incarico di ricerca e studio sul tema “*Contraffazione di marchio e tutela da azioni di sleale concorrenza*” per conto dello studio legale Avv. Enrico Ghirelli, Via Chiaramonti, n. 13, Cesena – FC- (**marzo 2008**);

4. Incarico di ricerca e studio sul tema “*Bollette telefoniche impazzite*” per conto dello studio legale Avv. Cristina Girardi, Via degli Sforza, n. 8, Cattolica –RN - (**gennaio 2003**).

1) Concorso per esami a n. 1 posti di dirigente a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Perugia (7° classificato nella graduatoria finale – anno 2013);

2) Selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato presso la Provincia di Reggio Emilia (per quanto non assunto, giudicato in possesso di più che buone competenze specifiche e attitudini professionali – anno 2010);

3) Concorso per esami a n. 1 posti di dirigente dell'area anagrafico-certificativa e regolamentativa-ispettiva a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Rimini (3° classificato nella graduatoria finale – anno 2007);

... omissis ...

... omissis ... Si rimanda al fascicolo personale detenuto dall'Ente nel quale sono riportati, in quanto da me segnalati, tutti i percorsi di formazione seguiti, sia quelli svolti camerali che quelli utili al completamento della formazione obbligatoria per gli avvocati

Ho svolto la pratica forense presso lo Studio Legale Gusella di Cesenatico nel quale mi sono occupato in particolare di diritto amministrativo e diritto civile.

Presso la Camera di Commercio di Rimini, mi sono occupato, quale impiegato del soppresso Ufficio Provinciale dell'Industria Commercio e Artigianato, di diritto del commercio e di tutto il sistema sanzionatorio collegato alla predisposizione delle ordinanze ingiunzione di cui all'articolo 18 della L. 689/81, dall'istruttoria circa la fondatezza degli atti di accertamento, all'adozione delle ordinanze di archiviazione o ingiunzione, alla resistenza in giudizio con la predisposizione di memorie di costituzione e risposta, all'emissione dei ruoli.

Nell'Ente di appartenenza, nell'ambito dei procedimenti connessi alle mie funzioni, ho coordinato l'attività di 18 dipendenti a tempo indeterminato (fra i quali tre funzionari di categoria D, responsabili di unità organizzative semplici) ed ho avuto la responsabilità dei servizio

affari generali e regolazione del mercato, nel quale rientravano i seguenti settori:

- ufficio legale;
- affari generali;
- società partecipate;
- segreteria generale e segreteria di presidenza;
- ufficio protocollo;
- camera arbitrale;
- camera di conciliazione;
- servizio ispettivo;
- servizio metrico;
- manifestazioni a premio;
- clausole vessatorie, concorrenza sleale e contratti standard, raccolta degli usi;
- prezzi;
- protesti;
- marchi e brevetti;
- sanzioni.

Attualmente coordino l'attività di 4 dipendenti a tempo indeterminato, due funzionari di categoria D e due impiegati di categoria C (uno assegnatomi nella misura del 30%), ed ho la responsabilità del Servizio Affari Legali al quale sono affidate le seguenti attività:

- Per l'*Avvocatura*

- Patrocinio e assistenza legale all'Ente nella gestione delle controversie, sia in ambito stragiudiziale sia in ambito giurisdizionale, e nelle azioni di recupero dei crediti camerali;
- Formulazione di pareri legali;
- Informativa periodica su novità normative di interesse dell'Ente;
- Supporto tecnico-legale agli organi, alla dirigenza e agli uffici camerali su questioni legali ed amministrative complesse, di portata generale o trasversale ;
- Interlocuzione con autorità vigilanti ed organi di controllo esterni su questioni legali ed amministrative complesse, di portata generale o trasversale;

*Per la Giustizia alternativa – Società partecipate e Altro*

- Diffusione della cultura ADR e gestione dei procedimenti di risoluzione alternativa delle controversie;
- Gestione delle partecipazioni camerali;
- Gestione osservatorio crisi e risanamento delle imprese (nuova funzione);
- Raccordo con l'Azienda Speciale CISE.

Patente di guida, categoria B

[ Se del caso, enumerare gli allegati al C.V. ]

Mercato Saraceno,

---

---

**PATENTE O PATENTI**  
**ALLEGATI**  
**LUOGO E DATA**  
**FIRMA**