

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCHIAVONI FABRIZIO

E-mail

fabrizio.schiavoni@romagna.camcom.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 agosto 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 20/01/2026 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
Corso della Repubblica, 5 – 47122 Forlì (FC)

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Segretario Generale (nominato con Decreto MIMIT del 09/01/2026)

Direttore Azienda Speciale C.I.S.E. (Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico)

• Date

dal 12/02/2025 al 19/01/2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. delle Marche

Largo XXIV Maggio, 1 - 60123 ANCONA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Conservatore dei 5 Registri Imprese delle Marche

• Date

dal 05/11/2018 al 11/02/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. delle Marche

Largo XXIV Maggio, 1 - 60123 ANCONA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Segretario Generale f.f. e quindi **Segretario Generale** (nominato con Decreto MiSE del 04/02/2021)

• Date

dal 03/04/1998 al 31/10/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. di Pesaro e Urbino

Corso XI Settembre, 116 - 61121 PESARO

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Date

dal 01/05/2017 al 31/10/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. di Ascoli Piceno

Via L. Mercantini, 25 - 63100 ASCOLI PICENO

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Segretario Generale "ad interim" e Conservatore del Registro delle Imprese

• Date

dal 11/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio I.A.A. delle Marche

Largo XXIV Maggio, 1 - 60123 ANCONA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Conservatore del Registro Imprese e Dirigente dell'area Promozione economica

• Date

Dal 15/11/2021

Camera di Commercio I.A.A. delle Marche

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Largo XXIV Maggio, 1 - 60123 ANCONA
ENTE PUBBLICO
Composizione negoziata della crisi: Segretario Generale del capoluogo di Regione, individuato ex lege soggetto competente a ricevere l'istanza di nomina dell'esperto ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.L. 24/08/2021, n. 118, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 21 ottobre 2021, n. 147 nonché depositario dell'elenco degli esperti della Regione
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- Dal 11/11/2019 al 31/01/2022**
Azienda speciale delle Calzature e della Moda (MC) - "Linea"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- Dal 11/12/2019 al 28/02/2022**
Azienda speciale del Mobile e della Meccanica (PU) - "Tecne"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 19/02/2019 al 10/11/2019**
Azienda speciale "Fermo Promuove"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 16/05/2019 al 10/11/2019**
Azienda speciale "EX.IT"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 27/09/2017 al 31/10/2018**
Camera di Commercio I.A.A. di Macerata
Referente Organismo per la composizione delle crisi da sovraindebitamento (delegato)
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 01/01/2015 al 18/02/2019**
Azienda speciale Unica "A.Sp.In. 2000/Terre di Rossini e Raffaello"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- 2011**
Unioncamere Marche
Segretario Generale
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- 1998-2001; dal 28/06/2010 al 11/04/2013**
Azienda speciale per l'Internazionalizzazione "A.Sp.In. 2000"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 01/06/2010 AL 30/06/2012**
Associazione Interregionale delle CCIAA dell'Italia Centrale
Segretario Generale
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 01/01/2010**
Camera di Commercio I.A.A. di Ancona e Pesaro-Urbino - Delegazione Territoriale Arbitrale Inter camerale "Leone Levi"
Vice Presidente
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 01/11/2006**
Azienda speciale per l'Agroalimentare "Terre di Rossini e Raffaello"
Direttore
- **Date**
 - Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- dal 01/01/2003 al 01/01/2005**
Centro Estero delle CCIAA delle Marche
Direttore

- **Date**

dal 02/02/1998 al 30/06/1999
Camera di Commercio I.A.A. di Pesaro e Urbino
Conservatore Registro delle Imprese
- Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- **Date**

da ottobre 2019 ad oggi
Regione Marche
Componente della Cabina di regia presso la Regione Marche per la partecipazione ad evento *Dubai 2020-2021*
- Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- **Date**

dal 31/10/2018 ad oggi
a seguito della soppressione della Unione Regionale delle Marche, svolge anche attività di riferimento tecnico/amministrativo per conto della Camera in tutti i correlativi rapporti con la Regione Marche, con diretta relazione con il Segretario Generale della Regione Marche e tutti i capi dipartimento di competenza.
* * * * *
- Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- **Date**

dal 01/01/1998
Ordine dei Giornalisti delle Marche (Sezione Speciale)
Iscritto all'ordine dei Giornalisti
- Nome azienda o ente
 - Tipo di impiego
- **Date**

da giugno 2016
Fondazione "G. Tagliacarne"
Componente del Consiglio di Amministrazione su designazione di Unioncamere Nazionale
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico
- **Date**

da febbraio 2016
Unioncamere Nazionale
Componente del Gruppo di lavoro Internazionalizzazione
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico
- **Date**

da marzo 2016
Unioncamere Nazionale
Componente del Gruppo di lavoro Semplificazione
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico
- **Date**

dal 2008 al 2010
Infocamere Scpa
Componente del Comitato Tecnico
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico
- **Date**

dal 01/01/2008
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Componente del Tavolo di consultazione dell'Ateneo
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico
- **Date**

dal 03/11/2014
Regione Marche
Componente della Commissione regionale Marche "Marchio di Qualità delle Strutture Ricettive"
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico
- **Date**

dal 01/01/2023 al 30/06/2023
Rivista "Diritto e lavoro nelle Marche" – Anno XL n.1 – 2, promossa dalla sezione Marche del Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro "D. Napoletano"
stesura di un articolo dal titolo "Profili giuridici ed informatici del sistema camerale nelle dinamiche della crisi di impresa"
- Nome azienda o ente
 - Tipo di incarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**

10/11/2016
Università Cattolica del Sacro Cuore "ALTIS" a Milano
Master di II livello in "Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

• Date	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino
• Qualifica conseguita	laurea in giurisprudenza 110/110 con lode
• Date	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico di Fano
• Qualifica conseguita	diploma di maturità classica 58/60
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Tagliacarne
• Valutazione conseguita	30/30
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Tagliacarne
• Valutazione conseguita	Ottimo
• Date	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Tagliacarne
• Valutazione conseguita	Eccellente
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Tagliacarne
• Valutazione conseguita	Eccellente
• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Tagliacarne
• Valutazione conseguita	Ottimo
• Date	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Tagliacarne
• Valutazione conseguita	Ottimo
• Date	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Si.Camera
• Valutazione conseguita	Eccellente
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Si.Camera
• Valutazione conseguita	Eccellente
• Date	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Si.Camera
• Valutazione conseguita	Eccellente
• Date	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione obbligatoria dei Segretari Generale delle CCIAA - "Linea manageriale di aggiornamento permanente" organizzata da Unioncamere/Si.Camera
• Valutazione conseguita	Eccellente
• Date	8-9 marzo 2016 (Bruxelles)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso transnazionale "Connecting European Chambers of Commerce: learning together from local and regional experiences" organizzato da Unioncamere Europa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza del sistema camerale

Attraverso gli incarichi di vertice ricoperti nella lunga ed intensa carriera professionale (di cui in dettaglio all'elenco sopra riportato) ho acquisito, in sede locale, regionale, interregionale e nazionale, una approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema delle imprese e delle loro associazioni di rappresentanza.

Più concretamente la conoscenza è maturata nello svolgimento delle seguenti esperienze ed attività:

- ▯ partecipazione attiva alla elaborazione e quindi all'eventuale finanziamento di progetti di promozione economica/territoriale predisposti dalle associazioni di categoria e di rappresentanza (anche sindacali e dei consumatori) a favore del sistema economico locale, regionale e nazionale;
- ▯ partecipazione alla vita degli organi istituzionali delle associazioni, con interventi e proposte in sede assembleare, convegni, seminari ed altro;
- ▯ direzione e coordinamento della redazione di studi, ricerche, indagini strutturali e di congiuntura del sistema imprenditoriale locale, regionale ed in alcuni casi nazionale;
- ▯ direzione e coordinamento come responsabile finale di tutti i principali eventi censuari del sistema economico;
- ▯ a seguito della soppressione della Unione Regionale delle Marche, svolge anche attività di riferimento tecnico/amministrativo per conto della Camera in tutti i correlativi rapporti con la Regione Marche, con diretta relazione con il Segretario Generale della Regione Marche e tutti i capi dipartimento di competenza.

PRINCIPALI OBIETTIVI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI SEGRETARIO GENERALE

Ricordiamo, sia pure per sommi capi, i principali obiettivi strategici della riforma ed il percorso intrapreso da questa Camera, riforma che risale al 2014 nella sua concezione originaria ma che ha avuto compimento con il D.M. 16/02/2018, istitutivo della Camera di Commercio delle Marche, e con il Decreto del Presidente della Regione Marche n.297 del 26/09/2018 che ha nominato il nuovo Consiglio camerale, insediatosi il 31/10/2018:

1. il dimezzamento del peso fiscale a carico delle imprese per il tributo annuale di riferimento, cioè il diritto annuale
2. la riduzione degli apparati complessivamente intesi
3. la razionalizzazione della spesa per personale e per forniture
4. la razionalizzazione dei patrimoni immobiliari degli enti camerali
5. la razionalizzazione e omogeneizzazione dei percorsi procedurali riguardanti tutti i principali adempimenti amministrativi a carico delle imprese in modo che ogni imprenditore della regione Marche avesse il medesimo trattamento dal punto di vista qualitativo e quantitativo da qualsiasi nodo operativo intendesse svolgere la sua attività.

Dimezzamento del peso fiscale

Dal 2015 ad oggi la minor tassazione per le imprese marchigiane derivante dal dimezzamento del diritto annuale è stata pari a circa 100 milioni complessivamente: intendiamoci non è un merito che la Camera di Commercio si può intestare direttamente perché, come noto, la misura di dimezzamento del diritto annuale è una legge dello Stato. Tuttavia, questa Camera di Commercio ha avuto sicuramente il merito di gestire gli effetti di questo dimezzamento senza far venir meno servizi e sostegni alle imprese, conseguenza davvero non irrilevante. Pensiamo solo che cosa vorrebbe dire per le nostre imprese se tutte le altre amministrazioni contenessero in misura proporzionale alla nostra la loro pressione fiscale.

Riduzione degli apparati

Come a voi tutti noto, ma vale la pena ricordarlo per i consiglieri di più recente nomina, il sistema camerale marchigiano è passato da 11 apparati originari (una Unioncamere regionale, 5 camere di commercio e 5 aziende speciali) a 4 strutture: una camera di commercio e tre aziende speciali.

Infatti, si è concluso il percorso di liquidazione sia dell'Unioncamere regionale sia di 2 delle 5 aziende speciali preesistenti; come noto, il posto di queste ultime è stato preso da 3 aziende speciali, ciascuna con specifica vocazione territoriale regionale e di filiera settoriale, come stabilito dal citato D.M. 16/02/2018. Ricordiamo che nel corso degli anni le 5 aziende speciali sono arrivate ad avere 27 dipendenti, mentre ad oggi, riformate in numero di 3, impiegano complessivamente 18 dipendenti (al 28/02/2022). Due di tali aziende hanno anche completato la procedura di individuazione, al loro interno, della figura di responsabile operativo, procedura che richiede, comprensibilmente, tempi diversificati in relazione alle caratteristiche proprie dell'Azienda stessa.

Si tratta di un risultato che forse valutiamo come naturale e scontato ad oggi, ma rappresenta sicuramente un punto di riferimento per il sistema camerale al di fuori della nostra regione molto di più di quanto ciascuno di noi possa percepire, testimonianza ne è il fatto che la Camera di Commercio delle Marche è stata chiamata ad esprimere la Vice Presidenza di Unioncamere Nazionale, riconoscimento importante per tutto il sistema imprenditoriale del territorio regionale che potrà essere rappresentato sui tavoli di governo e di confronto sia nazionali che regionali

Riduzione degli oneri di personale e più in generale di funzionamento e di forniture

Ci piace osservare che, per quanto riguarda il personale, essendosi ridotto il numero dei dipendenti dai 200 del 2018 agli attuali 162, il risparmio di spesa è stato complessivamente attorno al 12% rispetto al consolidato delle 5 camere di commercio del 2018: in particolare si è passati da una spesa consolidata delle 5 camere di commercio del 2018 di € 9.200.000 all'attuale previsione del 2022, sostanzialmente coincidente col consuntivo 2021, di € 8.100.000. Ovviamente va considerato che causa della riduzione è anche il numero dei dipendenti andati in pensione. Per quanto attiene alle spese di funzionamento, il risparmio è stato assai sensibile in quanto si è passati da un consolidato 2018 di € 6.400.000 ad una spesa prevista per il 2022, sostanzialmente coincidente con il consuntivo 2021, di € 5.300.000, con una diminuzione percentuale del 17,2% rispetto al consolidato del 2018; ovviamente tale riduzione non ha determinato una riduzione di servizi nelle diverse sedi, e questo è un aspetto che va comunque rimarcato. Infine, al riguardo, non si può tacere il fatto che, a breve, occorrerà tener conto sia dei riflessi dell'aumento dei costi delle materie prime conseguenti alla grave crisi bellica sia della necessità di procedere all'attuazione del piano occupazionale approvato dalla Giunta.

Razionalizzazione del patrimonio immobiliare

La Camera di Commercio delle Marche, con delibera di giunta n.27 del 11/02/2021, ha proceduto ad una puntuale analitica ed organica ricognizione delle 19 unità immobiliari di proprietà ereditate dalle 5 preesistenti camere di commercio, all'infuori ovviamente di Fermo che non è dotata di sede autonoma di proprietà e di altre proprietà secondarie.

Si è proceduto ad una distinzione delle proprietà sulla base della destinazione strategica funzionale agli obiettivi di legge, mentre per quanto riguarda i cespiti immobiliari non funzionali alla mission istituzionale si procederà ad una messa a reddito dei medesimi, sia con eventuali affitti che con alienazioni che determineranno, ovviamente, entrate straordinarie per la nostra Camera. Il tutto secondo una programmazione che consenta anche di cogliere le opportunità di mercato.

In riferimento a tale prima razionalizzazione del patrimonio immobiliare della Camera di Commercio, volto a ridurre eventuali costi ed accrescere eventuali entrate, si rappresenta che sono attualmente in corso le azioni propedeutiche per il probabile affidamento di uno studio finalizzato alla individuazione degli immobili e dei locali da riservare alle esigenze istituzionali, nonché quelli da destinare diversamente con indicazione delle eventuali modalità di impiego ovvero di dismissione, rivolgendosi ad una società del sistema camerale specializzata in materia.

Peraltro, nell'attuale contesto pandemico, qualsiasi operazione di natura alienativa avrebbe esposto l'Ente ad una forte svalutazione dei valori patrimoniali degli immobili stessi.

In ogni caso, nel frattempo, si è provveduto agli interventi già praticabili di razionalizzazione degli immobili in uso, confermando la locazione passiva della sede camerale di Fermo con un'importante riduzione del canone di locazione (risparmio del 28%) nonché recuperando la disponibilità dell'immobile di proprietà ubicato a Macerata in Via della Repubblica, precedentemente in comodato gratuito all'Università di Macerata, e che pertanto potrà essere rimesso a reddito. Analogamente, proprio in relazione all'esigenza di razionalizzazione degli immobili, in occasione del rinnovo della locazione dei locali dell'immobile di proprietà ubicato a Macerata in Via Armaroli, la durata della locazione è stata limitata a 18 mesi.

Inoltre, sarà possibile il recupero, al termine del relativo periodo di locazione tramite la Fondazione Patrimonio Fiere, della destinazione originaria del cosiddetto ingresso d'onore del quartiere fieristico di Pesaro.

Infine, nel mese di febbraio u.s., è pervenuta la richiesta dell'Agenzia delle Entrate Riscossioni di locare alcuni spazi attualmente inutilizzati per finalità istituzionali presso la sede di Ascoli Piceno.

Razionalizzazione e omogeneizzazione dei percorsi procedurali riguardanti tutti i principali adempimenti amministrativi a carico delle imprese in modo che ogni imprenditore della regione Marche avesse il medesimo trattamento dal punto di vista qualitativo e quantitativo da qualsiasi nodo operativo intendesse svolgere la sua attività

Al riguardo, si è proceduto con importanti interventi:

- ☐ sia in collaborazione con i comuni più lungimiranti che hanno adottato il SUAP camerale, che, come sapete, dà la possibilità di alimentare il cosiddetto cassetto dell'imprenditore
- ☐ sia attraverso una progressiva digitalizzazione di tutti i principali adempimenti amministrativi, una vera e propria anticipazione della tanto declamata transizione digitale che per la Camera di Commercio delle Marche è già una realtà: ho detto per la Camera di Commercio delle Marche ma più correttamente dovrei dire per le imprese, per il sistema delle associazioni e del mondo professionale. Sul sito istituzionale troverete l'insieme di tutti i servizi che sono attivabili da remoto o, meglio, da un semplice cellulare, e che consentono di gestire le procedure di interesse dal proprio domicilio. Scaricare gratuitamente i documenti della propria impresa, acquistare i documenti di altre imprese, le visure fascicolo bilanci, richiedere il dispositivo di firma digitale, di identità digitale, rinnovare la firma digitale in scadenza. Trovare informazioni su come avviare attività, bollare digitalmente i libri sociali della propria impresa, vidimare il formulario di identificazione del rifiuto: sono alcune pratiche, assieme a molte altre, che oggi possono essere svolte assolutamente in modo virtuale da remoto, pratiche virtuose che dobbiamo incentivare e promuovere.

Voglio inoltre ricordare che attraverso un apposito progetto di riorganizzazione dei 5 registri delle imprese si è potuto mettere a regime la lavorazione di molte pratiche con un unico ufficio regionale del registro delle imprese in modo che i comportamenti fossero omogeneizzati e anche la tempistica assimilata; si tratta di una piccola silenziosa ma importantissima rivoluzione nel senso della semplificazione e della certezza dei comportamenti che prescinde pertanto dagli usi e delle abitudini che si sono stratificate negli anni presso ciascun ufficio. In particolare, nell'anno 2021 le pratiche lavorate sono risultate in numero pari a 106.865 nel totale, con tempo medio di lavorazione pari a 2,3 giorni.

In tale contesto, preme sottolineare che la Camera di Commercio delle Marche, anche al fine di fornire un riconoscibile contributo al piano di transizione digitale del Paese, ha introdotto alcune innovazioni riguardanti sia le proprie modalità organizzative che operative, con inevitabile positiva ricaduta sui servizi finali verso le imprese. Tra queste:

- ☐ implementazione di applicazioni accessibili dal sito web istituzionale per la prenotazione on line di appuntamenti nonché per la richiesta telematica di

informazioni (servizio "Contatta Gli Uffici");

- ⑦ completa digitalizzazione delle transazioni economiche mediante l'uso di moneta elettronica (impiego di pagoPA) e installazione POS presso tutti gli uffici al pubblico;
- ⑦ adeguamento della infrastruttura telematica dell'Ente, ammodernamento del WI-FI presso tutte le sedi, implementazione del VOiP per le comunicazioni interne e verso l'esterno dell'Ente;
- ⑦ attivazione di intese con Prefetture, Autorità Giudiziarie e organi di polizia della Regione finalizzate alla messa a disposizione di strumenti telematici evoluti da impiegarsi nelle attività di contrasto alla infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto economico e sociale della Regione (Regional EXplorer - Ri-Visual).

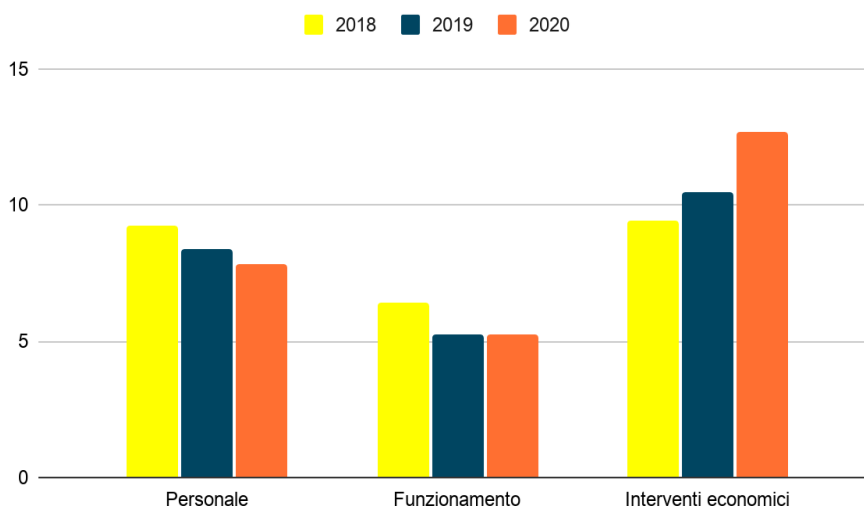
Le azioni promozionali di Camera Marche

Dal complesso di azioni di contenimento come sopra descritte, sono derivate importanti risorse che hanno contribuito a consolidare l'azione promozionale della Camera delle Marche nei suoi primi anni di vita, coincidenti con una fase di grave crisi economica già preesistente alla pandemia da Covid-19.

La Camera di Commercio nell'ultimo triennio ha complessivamente investito circa 30 milioni nelle azioni di sostegno al sistema imprenditoriale, importo proprio di un bilancio di una grande Camera.

I risparmi della gestione del triennio

Confronto oneri da bilanci di esercizio 2018-2020



MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La complessità, varietà, profondità delle attività riconducibili al ruolo di Segretario Generale ha consentito l'acquisizione di tutte le tecniche di gestione del personale e del complesso sistema di relazioni sindacali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La complessità, varietà, profondità delle attività riconducibili al ruolo di Segretario Generale ha consentito inoltre l'acquisizione di tutte le tecniche e strumenti di pianificazione programmatica nonché di delega e decentramento della operatività, previsti e consentiti dalla vigente legislazione.

In particolare, tale attitudine si è concretamente declinata:

- nella elaborazione o gestione degli strumenti di pianificazione economico-finanziaria quale strumento indispensabile di programmazione della gestione, anche nel tempo e per obiettivi, e della sostenibilità degli obiettivi strategici;
- utilizzazione degli strumenti di delega funzionale, di responsabilità, e di gestione budgetaria alla dirigenza ed alle figure quadro;
- pianificazione e gestione di piani di utilizzo di razionalizzazione di strumenti e macchinari di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Applicativi Office (Word, Excel, Power Point), Open Office, Internet, Posta elettronica e Google Apps

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso dell'intensa carriera ho svolto una rilevante attività di relatore e docente, in varie sedi ed occasioni, sulle competenze camerali e sull'economia regionale in generale. (Docenze presso Istituto Tagliacarne, Facoltà di Economia c/o l'Università di Urbino ecc.).

Ho pubblicato articoli, interventi, relazioni ecc. su argomenti e atti di varia natura, con particolare riferimento all'economia locale e regionale.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data

Firma

(Firma digitale ai sensi del d.l.vo n. 82/2005)

Pesaro, 14 aprile 2025