

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRIGANTI MARIA GIOVANNA
Indirizzo Corso della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC)
Telefono 0543 - 713438
E-mail giovanna.briganti@romagna.camcom.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/09/1969

STUDI E TITOLI PROFESSIONALI

- Qualifica conseguita
- Alta formazione specialistica e manageriale

Laurea in economia e commercio (1988-1993) Università degli studi di Bologna
Laurea vecchio ordinamento.

Principali nozioni acquisite: diritto civile, diritto commerciale, diritto amministrativo, ragioneria, marketing, controllo di gestione, matematica finanziaria, tecnica industriale, statistica, geografia economica, contabilità nazionale, economia politica, economia aziendale, lingue inglese e francese.

Tesi di laurea su "Controllo di gestione. La programmazione ed il controllo degli acquisti"

Votazione conseguita 107/110

Diploma di maturità classica: Votazione 60/60

- Si-Camera CTD- "Attività delle Camere in materia di turismo"- progetto AS.T.R.O—18/11/22
- INPS-Valore PA- corso di Alta Formazione di 2° livello- "Dalla burocrazia alla PA abilitante- il ruolo della tecnologia e del Digitale- Progettare servizi e innovare la PA"- maggio luglio 2022, durata complessiva 40 ore;
- Unioncamere nazionale- "Leadership e le sfide delle soft skills"- gennaio marzo 2022- durata complessiva 36 ore;
- Unioncamere nazionale – " Navigare in un contesto VUCA"- gennaio marzo 2022- durata complessiva 20 ore;
- Unioncamere nazionale-"Il CCNL per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti- Gennaio-febbraio 2021- durata complessiva 6 ore
- Unioncamere nazionale- Linea Formativa 3- Il Project Management- giugno 2020-gennaio 2021- durata complessiva 30 ore
- Corso per dirigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro- Accordo Stato-Regione 21/12/2011 (durata 16 ore) e relativo corso di aggiornamento per Dirigenti: "Approfondimenti giuridico normativi e organizzazione aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni 07/07/2016"- durata 6 ore con superamento test di verifica dell'apprendimento – 28/01/2019;
- Unioncamere nazionale - Linea Formativa 5: "Verso un ruolo manageriale della dirigenza del sistema camerale"- novembre-dicembre 2018- durata complessiva 32 ore;
- Tagliacarne: "Accesso civico, documentale e generalizzato"- 22 maggio 2018;
- Regione Emilia-Romagna: "Nuova disciplina dei contratti pubblici"- Bologna 14-21-28 febbraio e 12 marzo 2018 (28 ore);
- Unioncamere- "La disciplina degli aiuti di Stato-Il registro nazionale aiuti"- novembre-dicembre 2017 – durata complessiva 20 ore;
- Unioncamere- Linea Formativa 2- "Le Camere per l'innovazione digitale"- luglio-dicembre 2017- durata complessiva 48 ore;
- Unioncamere- "Orientamento al lavoro e alle professioni"- termine marzo 2018- durata complessiva n. 87 ore.
- Corso formativo Unioncamere nazionale per Vice Segretari Generali delle Camere di commercio valido ai fini della permanenza nell'Elenco nazionale di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 tenuto dal Ministero per lo Sviluppo Economico– sessione formativa anno 2014- n. 60 ore di frequenza con superamento esami intermedi e finale: Punteggio totale 29,4/30

- percorso Base (punteggio 8,4/9 al test di valutazione)
- percorso Avanzato (punteggio 12/12 al test di valutazione)
- Superamento del colloquio di valutazione con un punteggio di 9/9.
- Corso LIUC 16-17704/2003– Università Cattaneo Castellanza su “Lo sviluppo della leadership nelle organizzazioni pubbliche” con attestato finale di partecipazione con valutazione finale “Buono” (punteggio 14/16) .

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Inglese:

- sostenuto esame triennale in ambito universitario riportando la votazione di 30/30 come certificato dall'Università degli Studi di Bologna;
- frequenza al corso su “Business and legal English – inglese commerciale per i professionisti” – livello “intermediate” – svoltosi il 7 novembre a Forlì, organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena.

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2 autonomo	B2 autonomo	B1 autonomo	B1 autonomo	B1 autonomo
(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

Francese:

- sostenuto esame triennale in ambito universitario riportando la votazione di 30/30 come certificato dall'Università degli Studi di Bologna.

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1 base	A1 base	A1 base	A1 base	A1 base
(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

ESPERIENZE LAVORATIVE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI

ESPERIENZA DIRIGENZIALE MATURATA

La sottoscritta ha maturato complessivamente da oltre venti anni esperienza nel ruolo di Vice Segretario Generale e di Dirigente di Area in diversi enti del sistema camerale, soprattutto dell'area romagnola.

• Tipo di impiego

Dirigente con contratto a tempo indeterminato dal 1° settembre 2000 al 31 maggio 2006 presso la Camera di Commercio di Pesaro-Urbino; dal 1° giugno 2006 al 18 dicembre 2016 presso la Camera di commercio di Forlì-Cesena e dal 19 dicembre 2016 ad oggi presso la Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

Periodo

Dal 19 dicembre 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA – FORLÌ-CESENA E RIMINI
Corso della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC)

Posizione ricoperta

VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Area di responsabilità

DIGITALIZZAZIONE

- innovazione, supporto alla transizione digitale delle PMI secondo il paradigma Impresa 4.0, Punto Impresa Digitale
- servizi connessi all'agenda digitale per la competitività delle imprese e per la cittadinanza digitale, - promozione sviluppo infrastrutture digitali

COMPETITIVITA' IMPRESE E TERRITORIO, OPEN INNOVATION

- cultura e turismo
- pianificazione strategica del territorio e marketing territoriale con processi “open”
- nascita e sviluppo d'impresa
- innovazione d'impresa
- finanza d'impresa
- qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- adempimenti agricoltura

AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

- sostenibilità ambientale, responsabilità sociale d'impresa ed economia circolare
- pratiche e adempimenti ambientali delle imprese
- transizione energetica e green

INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA

- informazione, formazione, assistenza e supporto all'export e ai processi in internazionalizzazione
- servizi certificativi per l'export e altra documentazione a valere per l'estero

RELAZIONI CON IL SISTEMA CAMERALE ALLARGATO

- raccordo con l'azienda speciale CISE per progetti in tema di innovazione, digitalizzazione d'impresa e RSI d'impresa e di e-government
- gestione delle partecipazioni in organismi esterni diversi dalle società (associazioni, GAL, Camere di commercio italiane all'estero, ecc.)

SVILUPPO COMPETENZE PER IL LAVORO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

- orientamento allo studio, al lavoro e alle professioni
- formazione per il lavoro e alternanza scuola lavoro (PCTO)
- supporto incontro domanda/offerta di lavoro
- certificazione delle competenze in contesti non formali e informali
- osservatorio sui fabbisogni occupazionali (Excelsior) e pubblicazioni periodiche
- lavoro extracomunitari

TUTELA E LEGALITA'

- sportello legalità
- partecipazione ad accordi e protocolli in tema di integrità e di legalità
- tutela della fede pubblica e del consumatore, regolazione del mercato
- metrologia legale
- brevetti e marchi
- esami abilitanti, tenuta albo periti ed esperti, tenuta elenco dei conducenti di Taxi e NCC
- metrologia legale, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità prodotti
- tenuta registro dei protesti
- sanzioni amministrative

ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO

- valorizzazione del patrimonio documentale camerale: gestione biblioteca

PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE, OPEN GOVERNMENT

- compliance normativa (privacy, integrità, antiriciclaggio, trasparenza e accesso)

ORGANI CAMERALI, RAPPORTI ISTITUZIONALI E RELAZIONI CON IL SISTEMA ALLARGATO

- gestione documentale dell'ente, protocollo generale e archivio
- componente della Delegazione trattante di parte datoriale (da ultimo nominata con delibera di Giunta n. 93 del 29/11/22)

E-GOVERNMENT, SERVIZI DI SUPPORTO E GENERALI

- Dirigente responsabile per la transizione digitale dell'ente camerale e sviluppo servizi on line
- assistenza informatica

Negli anni precedenti, sempre presso la Camera della Romagna, ha avuto la direzione e ha maturato esperienza anche dei seguenti settori:

ORGANI CAMERALI, RAPPORTI ISTITUZIONALI E RELAZIONI CON IL SISTEMA ALLARGATO, PROGETTI TRASVERSALI

- gestione e supporto organi istituzionali
- comunicazione istituzionale verso l'utenza e Ufficio Relazioni con il Pubblico
- coordinamento progetti di sistema nazionale e regionale nonché progetti trasversali all'intera struttura organizzativa camerale

ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO

- valorizzazione del patrimonio camerale: gestione della concessione in uso di sale e spazi camerali

SERVIZI DI SUPPORTO E GENERALI

- acquisti di beni e servizi
- patrimonio camerale
- servizi di sede (servizi ausiliari)
- bilancio e finanza
- diritto annuale
- sicurezza sul lavoro

Periodo	01/12/2020 al 1/02/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA – FORLÌ-CESENA E RIMINI Corso della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC)
Posizione ricoperta	SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI
Area di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - funzioni di vertice della struttura organizzativa - Conservatore del Registro delle imprese - Dirigente dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 254/2005
Periodo	Dal 28/01/2020 al 25/03/2020 e dal 01/12/2020 al 1/02/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SPECIALE C.I.S.E. -Corso della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC)
Posizione ricoperta	DIRETTORE
Area di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - funzioni di vertice della struttura organizzativa
Periodo	01/06/2006-18/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI FORLÌ-CESENA Corso della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC)
Posizione ricoperta	VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
Area di responsabilità	<p>DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.P.R. N. 254/2005</p> <p>DIGITALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi connessi all'agenda digitale per la competitività delle imprese e per la cittadinanza digitale <p>ANAGRAFE DELLE IMPRESE, SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA DEL MERCATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta del registro delle Imprese e delle sezioni speciali - tenuta dell'albo delle imprese artigiane su delega della Regione Emilia Romagna; gestione della previdenza artigiana - gestione amministrativa attività economiche regolamentate, REA e fascicolo elettronico d'impresa - iscrizione start up innovative e PMI innovative con modello tipizzato ministeriale - interoperabilità con SUAP <p>TUTELA E LEGALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - esame mediatori e agenti immobiliari, tenuta albo periti ed esperti, tenuta elenco dei conducenti di Taxi ed NCC - accertamento violazioni in materia pubblicitaria nei confronti del registro delle imprese, del REA e dell'albo delle imprese artigiane - verifiche antiriciclaggio su start up innovative e PMI innovative con modello tipizzato <p>AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiche e adempimenti ambientali da parte delle imprese <p>COMPETITIVITA' IMPRESE E TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno alla nascita e allo sviluppo d'impresa: Ufficio AQI (assistenza qualificata per la nascita di PMI innovative e start up innovative ai sensi degli art. 24 e 25 del CAD) - autorizzazione espianto ulivi e altri adempimenti imprese agricole per qualificazione prodotti (olio e vini per riconoscimento denominazione di origine) <p>SVILUPPO COMPETENZE PER IL LAVORO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</p> <ul style="list-style-type: none"> - lavoro extracomunitari <p>INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione e assistenza amministrativa sulla documentazione per l'esportazione delle merci - servizi certificativi per l'export <p>RELAZIONI CON IL SISTEMA CAMERALE ALLARGATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccordo contabile/fiscale con l'azienda speciale CISE - gestione contabile delle partecipazioni in società con emissione pareri amministrativo-contabili per Segretario Generale e Giunta

ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO

- valorizzazione del patrimonio camerale: gestione della concessione in uso di sale e spazi camerali

PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE, OPEN GOVERNMENT

- performance camerale: pianificazione e programmazione camerale, monitoraggio, rendicontazione, supporto all'OIV
- controllo di gestione
- indagini di customer satisfaction

RISORSE UMANE

- gestione trattamento economico del personale

SERVIZI DI SUPPORTO E GENERALI

- acquisti di beni e servizi
- patrimonio camerale
- servizi di sede (servizi ausiliari)
- bilancio e finanza
- diritto annuale
- sicurezza sul lavoro

Periodo **01/09/2000 al 31/05/2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAMERA DI COMMERCIO DI PESARO-URBINO
Corso XI Settembre, 116 – 61121 Pesaro (PU)

Posizione ricoperta

VICE SEGRETARIO GENERALE

Area di responsabilità

DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.P.R. N. 254/2005
PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE, OPEN GOVERNANCE

- performance camerale: pianificazione e programmazione camerale, rendicontazione, supporto all'organismo di controllo strategico dell'ente
- controllo di gestione

ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO

- valorizzazione del patrimonio camerale: gestione della concessione in uso di sale e spazi camerali

RISORSE UMANE

- acquisizione, sviluppo e incentivazione del personale
- organizzazione degli uffici e dei servizi
- gestione procedimenti disciplinari e contenzioso
- gestione relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa
- misurazione e valutazione delle performance del personale
- trattamento giuridico ed economico del personale

SERVIZI DI SUPPORTO E GENERALI, E-GOVERNMENT

- acquisti di beni e servizi
- patrimonio camerale
- servizi di sede (servizi ausiliari)
- bilancio e finanza
- diritto annuale
- sicurezza sul lavoro
- transizione digitale dell'ente camerale e sviluppo servizi on line
- assistenza informatica

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Sempre nell'ambito del sistema camerale sono state maturate ulteriori esperienze lavorative di tipo specialistico

Periodo Dal 29/09/2017 ad oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro

Incubatore CesenaLab- Patrimonio destinato di Ser.In.Ar S.C.p.A – via Corridoni, 18 Forlì

Posizione ricoperta

MEMBRO DEL CONSIGLIO GENERALE

Periodo Dal 12/09-2000 al 31/12/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI - Via Sigismondo n. 28, 47921, Rimini (RN)

Posizione ricoperta	CONSULENTE ESTERNO
Aree di responsabilità	Incarico professionale per supporto al personale camerale dell'area amministrativo-contabile per l'acquisizione di competenze in materia di contabilità e bilancio e per il corretto assolvimento di adempimenti fiscali nonché per la redazione dei documenti economico-patrimoniali
Periodo	Dal 01/08/1995 al 31/08/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI - Via Sigismondo n. 28, 47921, Rimini (RN)
Posizione ricoperta	FUNZIONARIO CON QUALIFICA FUNZIONALE CATEGORIA D (D1 E SUCCESSIVAMENTE D3)
Aree di responsabilità	- Responsabile dell'ufficio ragioneria; - Responsabile dal 01/01/2000 fino alla cessazione del servizio ragioneria-proveditorato-controllo di gestione con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa dell'area amministrativo- contabile.

Docenze

- Docente nel seminario indirizzato al personale della Camera di Commercio di Pesaro-Urbino sul tema "Il sistema di valutazione della performance della Camera di commercio di Pesaro-Urbino" con redazione di materiale documentate agli atti dell'evento, in data 23/10/2014;
- Docente nel seminario facente parte del piano formativo delle Camere di commercio dell'Emilia Romagna, tenutosi a Bologna in data 16 dicembre 2013 sul tema: "Notifica delle sanzioni amministrative registro imprese-REA tramite PEC";
- Docente unitamente all'avv. Liliana Farronato nel seminario organizzato da PromolImpresa-Borsa Merci di Mantova per le Camere di Commercio della Lombardia, in data 12 giugno 2013, sul tema: "Il procedimento amministrativo-anagrafico alla luce del CAD e delle sue recenti modifiche";
- Docente nell'ambito di percorsi selettivi di carriera del personale dal 2000 al 2003 incaricata dalla Camera di commercio di Ancona (totale 50 ore formative somministrate) nelle seguenti materie: gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di commercio; gestione del patrimonio, approvvigionamenti di beni e servizi ed esecuzione di lavori; la pianificazione e la valutazione strategica.

Altri incarichi in materie Giuridiche ed economiche

- Commissario aggregato per gli esami integrativi di discipline giuridiche ed economiche per la XV commissione Esami di maturità professionale e funzionale (anno scolastico 1993-1994) presso l'Istituto Professionale di Stato "Melozzo da Forlì" dal 29/06/1994 al 26/07/1994

Pubblicazioni e principali interventi pubblici con materiale elaborato agli atti di eventi, seminari, convegni

- **Articoli pubblicati sulla rivista on line NETWORK NEWS edita da Unioncamere Emilia-Romagna:**
 - numero 1/2014: "Pubblicato il nuovo manuale adempimenti del registro delle imprese delle Camere della Emilia-Romagna"
 - numero 3/2011: "PEC: la nuova sede legale elettronica delle imprese"
- **interventi pubblici in qualità di relatore in tema di innovazione digitale, diritto societario e pubblicità legale d'impresa:**
 - **Forum dell'Innovazione Digitale** con intervento sul tema "**La Camera di commercio: una Amministrazione digitale e per l'innovazione digitale delle imprese**" (Fiera di Forlì – 15/09/2018);
 - seminario organizzato dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena su "Ditte, mestieri e professioni a Forlì ai tempi della Grande Guerra"- Forlì 13 giugno 2014- Intervento su "**Il patrimonio informativo del Registro Imprese**";
 - Intervento scritto e diffuso al seminario organizzato da Confartigianato Cesena il 14/04/2014 sul tema: "**il registro delle imprese: uno strumento di trasparenza economica e di semplificazione amministrativa a tutela della legalità e del mercato**";
 - seminario dedicato al tema ambientale della installazione di impianti che contengono taluni gas fluorurati dal titolo: "**DPR 43/2012 e Regolamento CE 842/06: adempimenti e qualificazione delle imprese e delle persone operanti sui gas ad effetto serra**"- 04/04/2013;
 - evento con Prefettura di Forlì-Cesena e InfoCamere rivolto alle Forze dell'Ordine tenutosi il giorno 19/09/2012 presso la Camera di commercio di Forlì-Cesena sul tema "**Il registro imprese come strumento di legalità**";
 - seminario organizzato dal Comitato per l'Imprenditoria Femminile di Forlì-Cesena su "Il ruolo femminile nella governance della camera di commercio"- Forlì 14 novembre 2012 indirizzato ad imprenditrici e funzionarie di associazioni di categoria della provincia: titolo dell'intervento: "**Il registro delle imprese, il progetto impresa in un**

giorno e la promozione della diffusione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione nelle relazioni tra pubblica amministrazione, imprese e soggetti che svolgono un'attività economica";

- Intervento nel corso per Dottori Commercialisti in data 30/11/2010 sul tema **"La predisposizione delle pratiche telematiche mediante Comunica e l'accesso ai servizi del registro delle imprese"**;
 - Intervento su **"Adempimenti assolti mediante la comunicazione unica per la nascita d'impresa"** presentato a Forlì i giorni 11 e 18 marzo e a Cesena i giorni 8 e 26 marzo 2010;
 - Evento formativo organizzato dall'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in Forlì in data 5 dicembre 2008 sul tema **"Il trasferimento delle quote di partecipazione delle s.r.l.- disciplina del contratto e deposito telematico presso l'ufficio del registro delle imprese nella Legge n. 133/08"**;
 - Intervento su **"La comunicazione unica per l'avvio dell'attività di impresa"** presentato a Forlì il 28/04/2008 e a Cesena il 6/05/2008;
 - Interventi in occasione delle annuali **campagne di deposito dei bilanci** al registro delle imprese e sulla forma degli atti:
 - "Il formato elettronico per la presentazione dei bilanci d'esercizio e consolidati e degli altri atti al registro delle imprese" - Forlì, 10 febbraio 2009;
 - "La presentazione dei bilanci d'esercizio e consolidati al registro delle imprese- anno 2010" - Forlì, 29 aprile 2010;
 - "La presentazione dei bilanci d'esercizio e consolidati al registro delle imprese- anno 2011" - Forlì, 19 maggio 2011;
 - "Il deposito del bilancio nel registro delle imprese- campagna 2014" - Forlì, 15 maggio 2014.
- interventi pubblici in qualità di relatore in tema di occupazione, formazione ed orientamento agli studi e al lavoro, cultura d'impresa:**
- intervento dal titolo **"Parità di genere, fattore abilitante di uno sviluppo economico sostenibile- barriere e opportunità"** nel convegno su "Il mercato del lavoro e le donne: un focus sul territorio della provincia di Forlì-Cesena"- Agenzia regionale per il lavoro – Forlì 14/12/22;
 - Moderazione incontro su **"Finanziamenti e consapevolezza finanziaria nelle imprese femminili"**-Roadshow il Giro d'Italia delle donne che fanno impresa- 15/02/2022
 - Intervento dal titolo **" Next Tourism Generation. Gestire il cambiamento tra crisi e opportunità"** – webinar organizzato dalla Rete degli Istituti tecnici per il Turismo (ReNaTur) - 9 aprile 2021
 - Intervento in qualità di esperto nell'evento **"Sospesi tra il non più e il non ancora"**- il lavoro che cambia, il lavoro che ci aspetta: scenari economici e professionali – il 15/03/2021 nell'ambito del ciclo di incontri di orientamenti **"DOMANI...IO"**- Percorsi post diploma (progetto SCELGO attivaMENTE);
 - intervento nell'incontro **"Ripartire da...Rimini – I progetti di Rimini e della Regione per il futuro del settore turistico e opportunità per gli studenti"**- Istituto Alberghiero Malatesta- 26/02/2021
 - intervista nel Live Show del 12/11/2020 **#IOPENSOPPOSITIVO –educare alla finanza**
 - intervento nel webinar **"Traduzione e imprese: un connubio vincente"** organizzato da ll'Università di Bologna-Campus di Forlì con Camera di commercio della Romagna in occasione della Giornata Europea delle Lingue- 25/09/2020;
 - Intervento come relatore e moderatore all'incontro di orientamento **"Non ci sono più i lavori di una volta"** nell'ambito del **Festival della Cultura Tecnica**- Fiera di Forlì- 23/11/2019
 - intervento all'**Open Day dell'ITTS Belluzzi Da Vinci** – Rimini 01/12/2018 e 30/11/2019
 - intervento con moderazione all'evento "Camera Orienta 2019"- Cesena, 23/05/2019
 - Intervento come relatore e moderatore all'incontro di orientamento **"Il Futuro al Lavoro"** nell'ambito del **Festival della Cultura Tecnica**- Fiera di Forlì- 20/10/2018
 - intervento con presentazione materiale all'**Alternanza Day edizione 2018**- Rimini, 11/04/2018 e Forlì 10/05/2018
 - intervento all'incontro per docenti delle scuole secondarie del 22/03/2018 per presentazione Open Data del sistema camerale ed interventi della Camera della Romagna a supporto del lavoro e delle professioni e in materia di alternanza scuola lavoro- Rimini, 22/03/2018
 - intervento con presentazione materiale co-prodotto con Roberti Alessandra sul tema **" Autoimprenditorialità e auto impiego"** nell'ambito dell'iniziativa "La qualificazione delle transizioni dai percorsi universitari al lavoro nell'Alma Mater Studiorum di Bologna – Campus di Forlì e Campus di Cesena- Forlì, 27/02/2018
 - intervento al seminario di presentazione del Corso IFTS "Tecnico per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche specializzato in soluzioni web oriented"- Rimini 09/10/2017
 - intervento con presentazione materiale all'**Alternanza Day edizione 2017**- Rimini, 13/01/2017 e Forlì 26/09/2017- in occasione della **Conferenza dei servizi per le scuole superiori di Il grado- A.S. 2017-2018**
 - intervento con produzione materiale all'Incontro di Orientamento per neo-laureati e laureati del Campus di Forlì e del Campus di Cesena – 15-22/06/201

Forlì, 16 gennaio 2023

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, presto libero e specifico consenso alla pubblicazione di questo curriculum vitae in applicazione della normativa sulla trasparenza nella pubblica amministrazione.

F.to Dott. ssa Maria Giovanna Briganti