

Carta dei servizi e standard di qualità

(25 novembre 2019)



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

PRESENTAZIONE

La Carta dei servizi è il documento, previsto dal quadro normativo vigente, impostato in modo dinamico e aggiornato periodicamente, che illustra in un'ottica di trasparenza i servizi che la Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini eroga ai propri utenti e i relativi standard di qualità.

La definizione delle modalità di fruizione, l'adozione di standard e l'impostazione di meccanismi di tutela rappresentano elementi costitutivi del "patto" che la Camera di commercio vuole stipulare con la sua utenza in merito alla qualità dei propri servizi e costituiscono elementi fondanti del processo di miglioramento continuo delle performance nel quale l'Ente è fortemente impegnato.

Si tratta di un processo articolato e di importanza strategica nell'ambito del quale l'Ente attribuisce una particolare importanza ai contributi e ai suggerimenti che gli utenti (Imprese e Associazioni che le rappresentano, Professionisti, Istituzioni e Cittadini) possono dare ai fini del miglioramento della qualità dei servizi.

INDICE GENERALE

8	1. LA CAMERA DI COMMERCIO
8	1.1. Identità
8	1.2. Mandato istituzionale e strategie
11	2. IL RAPPORTO CON L'UTENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI
11	2.1. Centralità dell'utente e qualità dei servizi
11	2.2. Carta dei servizi e gestione della qualità
11	2.3. Indicatori di qualità e definizione degli standard
12	2.4. Strumenti e modalità di controllo e di verifica
12	2.5. Pubblicizzazione della carta dei servizi
13	2.6. Principi ispiratori del servizio all'utenza
13	2.7. Prevenzione della corruzione e trasparenza
13	2.8. Amministrazione Trasparente
14	2.9. Accesso ai dati e/o documenti dell'Ente
15	2.10. Canali di informazione e comunicazione
15	2.11. Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP
15	Rapporto con l'utenza
15	Gestione reclami, segnalazioni e suggerimenti
16	2.12. Sedi, contatti e orari di accesso
17	3. I SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ
17	3.1. Semplificazione e trasparenza
17	Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi
17	Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro imprese, REA, AA [C1.1.1]
18	Procedure abilitative [C1.1.2]: Ruolo conducenti
19	Procedure abilitative [C1.1.2]: Agenti di affari in mediazione
20	Procedure abilitative [C1.1.2]: Ruolo Periti ed Esperti
21	Assistenza qualificata alle imprese (AQI) [C1.1.3]
22	Interrogazione del Registro imprese [C1.1.4]: Rilascio certificati, visure, elenchi merceologici e copie
24	Altre attività di sportello [C1.1.4]: vidimazione libri e registri
25	Altre attività di sportello [C1.1.4]: attestazione parametri e nullaosta per l'esercizio di attività autonome da parte di cittadini extracomunitari
26	Servizi per la valorizzazione dei dati del registro imprese [C1.1.6]
27	Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio [C1.1.7]
28	Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa
28	Servizi SUAP rivolti alla PA [C1.2.1]
29	Gestione fascicolo elettronico d'impresa [C1.2.3]
30	3.2. Tutela e legalità

- 30 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- 30 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica [C2.2.3]
- 31 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- 31 Vigilanza sicurezza prodotti e settori [C2.3.2]
- 32 Sanzioni amministrative
- 32 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 [C1.1.8 - C2.4.1]
- 33 Metrologia legale
- 33 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: verifica prima
- 34 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: conformità metrologica
- 35 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: omologazione di strumenti nazionali nuovi
- 36 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: verifiche periodiche
- 37 Gestione controlli casuali e in contraddittorio [C2.5.2]
- 38 Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura [C2.5.3]
- 39 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico [C2.5.4]
- 40 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori/organismi [C2.5.5]
- 42 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali [C2.5.6]
- 43 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi [C2.5.8]
- 44 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi [C2.5.9] e Vigilanza su marchi concessi [C2.5.10]
- 46 Registro nazionale dei protesti
- 46 Aggiornamento registro protesti su istanza di parte [C2.6.1]
- 48 Servizi informativi sul registro protesti [C2.6.2]
- 49 Interrogazione del registro protesti e altre attività di sportello [C2.6.3]
- 50 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- 50 Servizi di arbitrato [C2.7.1]: Arbitrato amministrato
- 51 Servizi di arbitrato [C2.7.1]: Istanze per nomine in procedimenti non gestiti dalla Camera Arbitrale
- 52 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale [C2.7.2]
- 53 Servizi di composizione delle crisi [C2.7.3]
- 54 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
- 54 Rilevazione prezzi e tariffe [C2.8.2]
- 55 Tutela della proprietà industriale
- 55 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri

- titoli di proprietà intellettuale [C2.10.1]
- 56 Interrogazione registri e altre attività di sportello [C2.10.2]
- 57 3.3. Internazionalizzazione
- 57 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- 57 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export [D1.1.1]
- 58 Servizi di assistenza specialistica [D1.1.2 - D1.1.3]
- 59 Servizi certificativi per l'export
- 59 Servizi certificativi per l'export [D1.2.1]
- 61 3.4. Digitalizzazione
- 61 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)
- 61 Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese [D2.1.1 - D2.1.5 - D2.1.6]
- 62 Servizi per la valutazione del grado di maturità digitale [D2.1.2 - D2.1.3 - D2.1.4]
- 63 Servizi connessi all'Agenda digitale
- 63 Servizi connessi all'Agenda digitale e altri servizi digitali [D2.2.1]: Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione, assistenza al rilascio credenziali SPID
- 64 Servizi connessi all'Agenda digitale e altri servizi digitali [D2.2.1]: Rilascio Carte tachigrafiche
- 65 Servizi connessi all'Agenda digitale e altri servizi digitali [D2.2.1]: Diffusione ulteriori servizi digitali per le imprese
- 66 3.5. Turismo e cultura
- 66 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura
- 66 Iniziative per lo sviluppo del territorio e sostegno economico alle imprese [D3.1.2]
- 67 Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio [D3.1.5]
- 68 3.6. Orientamento al lavoro ed alle professioni
- 68 Orientamento
- 68 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva) [D4.1.1]
- 69 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
- 69 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro e supporto alla realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento [D4.2.1]
- 70 Supporto incontro D/O di lavoro
- 70 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva) [D4.3.1]
- 71 Certificazione competenze
- 71 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda

- collettiva) [D4.4.1]
- 72 3.7. Ambiente e sviluppo sostenibile
- 72 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale
- 72 Pratiche ed adempimenti ambientali [D5.3.1] e interrogazioni registri ambientali e MUD [D5.3.3]
- 73 3.8. Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti
- 73 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- 73 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI [D6.1.1]: Informazione e orientamento alla creazione e allo sviluppo di impresa (Sportello Genesi)
- 74 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI [D6.1.1]: Sostegno all'accesso al credito per le PMI
- 75 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- 75 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere [D6.2.1]
- 76 Osservatori economici
- 76 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI [D6.3.1]
- 77 **4. L'AZIENDA SPECIALE CISE**
- 78 **ALLEGATO**
- 79 Modulo segnalazione/suggerimento o reclamo

1. LA CAMERA DI COMMERCIO

1.1. IDENTITÀ

La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale, che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza e sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito dell'economia locale.

Si è costituita il 19 dicembre 2016 in adesione al progetto di autoriforma del Sistema Camerale raccogliendo il testimone di due prestigiose esperienze istituzionali che hanno svolto un ruolo di grande rilievo nello sviluppo dei rispettivi sistemi imprenditoriali e territoriali: la Camera di commercio di Forlì-Cesena e la Camera di commercio di Rimini.

La Camera di commercio della Romagna è impegnata nell'affermare e valorizzare il suo ruolo come istituzione strategica per lo sviluppo del Sistema Imprenditoriale e Territoriale.

La sua circoscrizione di riferimento è costituita da un'area attrattiva caratterizzata da elementi di dinamismo che hanno determinato nel tempo livelli di crescita sostenuti e uno sviluppo armonico dei risultati economici e della coesione sociale.

Nello svolgimento delle sue funzioni la Camera si avvale anche dell'Azienda speciale CISE (Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico). Istituita nel 1996, CISE è un organismo strumentale che opera secondo le norme di diritto privato su temi di rilevanza strategica.

1.2. MANDATO ISTITUZIONALE E STRATEGIE

La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini svolge, singolarmente o in forma associata, un insieme ampio e articolato di **funzioni**, nell'ambito del perimetro normativo delineato dalla Legge 29 dicembre 1993, n. 580 (così come modificata dal D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219) e recepito nel proprio Statuto con delibera di Consiglio n. 19 del 6 giugno 2017, sintetizzate di seguito:

- pubblicità legale generale e di settore (mediante il Registro delle imprese, il Repertorio economico amministrativo e gli altri registri ed albi);
- fascicolo informatico di impresa (formazione e gestione), punto unico di accesso telematico per le vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa;
- tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità di prodotti e strumenti, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione previste dalla legge;
- sostegno alla competitività delle imprese e dei territori;
- valorizzazione del patrimonio culturale e sviluppo e promozione del turismo (escluse le attività promozionali direttamente svolte all'estero);
- competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa e supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- orientamento al lavoro e alle professioni, supporto al placement e formazione;
- assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza (con separazione contabile e connessa al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale);
- attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati.

La Camera di commercio può inoltre:

- costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Può, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile;
- formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alla Regione Emilia-Romagna e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

In aggiunta ai compiti espressamente previsti dall'art. 2 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.mm.ii., essa svolge le competenze derivanti dall'appartenenza al Sistema Statistico Nazionale, in base al D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322.

Sempre perseguendo gli interessi generali dell'imprenditoria locale e lo sviluppo del mercato e purché non contrari a norme di legge, la Camera può svolgere ulteriori servizi tra i quali:

- promuovere l'elaborazione e l'adozione di contratti-tipo;
- rilevare e raccogliere gli usi e le consuetudini del territorio e pubblicarli in apposita raccolta;
- effettuare servizi di arbitrato e di mediazione tra le imprese, tra imprese e consumatori e utenti, tra imprese e cittadini e tra gli stessi cittadini;
- costituire organismi deputati alla gestione delle crisi da sovra indebitamento ai sensi di quanto previsto dalla Legge 27 gennaio 2012, n. 3;
- provvedere al deposito delle domande di brevetto in base all'art. 147 del D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30.

In merito all'individuazione dei servizi erogati dalla Camera di commercio, la presente Carta è strutturata sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 aprile 2019 che:

- prevede espressamente i servizi che il Sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate dal comma 2 dell'art. 2 della legge n. 580/1993 e s.i.m.;
- dispone che le Camere di commercio svolgano in modo prioritario con riferimento alle funzioni promozionali di cui all'art. 2 della Legge n. 580 del 1993 e s.i.m. le attività relative a "Iniziativa a sostegno del turismo e della cultura", "Iniziativa a sostegno dello sviluppo di impresa e "Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni".

Da evidenziare poi che la Camera della Romagna opera sui temi strategici dell'Innovazione, della Responsabilità sociale e dello Sviluppo sostenibile anche attraverso la propria Azienda speciale CISE.

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Camera di commercio promuove, realizza e gestisce strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico. L'elenco aggiornato delle partecipazioni della Camera di commercio della Romagna è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione [Società partecipate](#) di Amministrazione trasparente.

La Camera di commercio della Romagna aderisce inoltre all'Unione Nazionale delle Camere di commercio e all'Unione Regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna, nonché ad organismi e società consortili del sistema camerale.

La Mission, la Vision e le Linee strategiche della Camera di commercio, di seguito riportate, sono delineate nel Programma pluriennale 2016-2021 e aggiornate nei successivi documenti di programmazione.

MISSION

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
sostiene lo sviluppo del Territorio, delle Imprese e delle Persone
in un'ottica di innovazione**

VISION

**La Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
orienta le sue azioni
per migliorare la competitività del Sistema Territoriale e
per promuovere una crescita intelligente sostenibile e inclusiva**

LINEE STRATEGICHE

COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

Infrastrutture

Innovazione

Digitalizzazione

Attrattività turistica, commerciale e culturale

Orientamento, alternanza e placement

Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale

Informazione economica

COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

Internazionalizzazione

Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica

Trasparenza e legalità nell'economia

Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

**Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità,
efficienza e innovazione**

E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

Trasparenza, legalità ed integrità

2. IL RAPPORTO CON L'UTENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI

2.1. CENTRALITÀ DELL'UTENTE E QUALITÀ DEI SERVIZI

La Camera di commercio della Romagna pone l'utente al centro delle proprie azioni che sono orientate a soddisfare i bisogni e le attese delle imprese e del territorio in un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi.

I destinatari dei servizi rivestono un ruolo fondamentale in questo percorso che viene valorizzato grazie a diversi canali di ascolto e attraverso la realizzazione di indagini di customer satisfaction.

Nella gestione della qualità la Camera di commercio si ispira ai seguenti obiettivi:

- migliorare e differenziare le modalità di accesso;
- fornire risposte efficaci e appropriate alle richieste degli utenti;
- rendere trasparenti e semplici le modalità di fruizione dei servizi;
- fornire le prestazioni con tempestività.

La qualità viene perseguita in un'ottica, a tendere e in corso di progressiva implementazione, di qualità totale, rivolta a tutte le funzioni organizzative secondo due punti di vista:

- qualità effettiva, monitorata a campione al momento in cui il servizio viene fornito all'utente;
- qualità percepita, rilevata con periodiche indagini di customer satisfaction.

Per rispondere agli obiettivi di miglioramento continuo vengono inoltre realizzati interventi, con il diretto coinvolgimento del personale che opera quotidianamente a contatto con l'utenza, volti a individuare gli errori più ricorrenti, esaminarne le cause e definire gli strumenti per ridurne l'incidenza.

2.2. CARTA DEI SERVIZI E GESTIONE DELLA QUALITÀ

La Carta dei servizi della Camera di commercio della Romagna Forlì – Cesena e Rimini si pone in continuità con il percorso di miglioramento della qualità dei servizi realizzato dalle Camere di commercio preesistenti.

Come anticipato nella presentazione, essa rappresenta infatti il "patto" che la Camera di commercio stabilisce con la propria utenza, costituisce di fatto il principale strumento finalizzato a favorire la conoscenza, la partecipazione e la tutela degli utenti e riguarda le attività e le funzioni, coinvolte direttamente nel processo di erogazione dei servizi.

Oltre ad una breve descrizione dei servizi e alle informazioni principali sulle modalità di accesso, la Carta dei servizi individua alcuni specifici impegni da perseguire.

Gli impegni in essa contenuti sono stati definiti sulla base di standard adottati in conformità alla disciplina vigente e tenendo conto degli indirizzi contenuti nella delibera CiVIT 88/2010 e dell'assetto territoriale e organizzativo dell'Ente; l'adeguamento potrà essere ulteriormente implementato a nuovi ambiti di servizio e ad ulteriori dimensioni della performance.

2.3. INDICATORI DI QUALITÀ E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD

I requisiti seguiti nella scelta degli indicatori di qualità corrispondono a quelli previsti dalle Linee Guida definite dalla CiVIT:

- rilevanza: pertinenza e coerenza dell'indicatore alla dimensione oggetto di misurazione;
- accuratezza: confrontabilità dei dati nel tempo, mantenendo costante il metodo di rilevazione;
- temporalità: gli indicatori vengono rilevati con cadenze regolari e con puntualità, in modo da

risultare confrontabili in momenti successivi;

- fruibilità: tempestività e trasparenza con le quali le fonti originarie rendono disponibili i dati e i metadati;
- interpretabilità: facilità di comprensione, di utilizzo e di analisi dei dati utilizzati nella costruzione dell'indicatore;
- coerenza: gli indicatori misurano identiche proprietà dell'oggetto misurato.

Per la definizione degli standard di qualità sono state considerate preliminarmente le previsioni dei termini fissati da leggi o regolamenti. Si è poi tenuto conto di volta in volta delle quattro possibili dimensioni della qualità ritenute essenziali: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.

Nella definizione degli impegni e dei relativi standard sono state individuate le seguenti situazioni, in presenza delle quali gli impegni potrebbero non essere garantiti:

- scorretta e/o incompleta presentazione delle richieste/pratiche da parte dei fruitori dei servizi;
- scioperi, assemblee del personale, che in ogni caso devono essere rese note agli utenti;
- picchi di lavoro, derivanti da specifiche scadenze per adempimenti o per modifiche previste dalla normativa;
- nel mese di agosto, festività natalizie e pasquali e in presenza di eventi non prevedibili;
- malfunzionamenti o interventi di manutenzione della rete e/o delle applicazioni informatiche sia della Camera di commercio sia di altri soggetti che intervengono nei processi di erogazione dei servizi. In tali casi, verranno adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;
- procedimenti che prevedono interventi di Enti/soggetti diversi dalla Camera di commercio e indipendenti dal suo controllo.

2.4. STRUMENTI E MODALITÀ DI CONTROLLO E DI VERIFICA

La raccolta dei dati relativi agli indicatori di qualità viene realizzata dal Servizio Pianificazione, programmazione e Controllo di gestione interno con raccolta delle informazioni con la collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Il monitoraggio sugli indicatori avviene con cadenza annuale e i risultati vengono resi disponibili mediante un'apposita reportistica, in modo che sia i Dirigenti e i Responsabili possano verificarne l'andamento. La revisione viene effettuata con cadenza annuale sulla base della verifica degli standard.

Referente: Posizione Organizzativa responsabile Pianificazione e programmazione - Controllo di gestione

Contatti: Dott.ssa Cinzia Cimatti

Email: pianificazione@romagna.camcom.it

Telefono: (+39) 0543 713260

2.5. PUBBLICIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

Conformemente a quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 33/2013, la Carta dei servizi è pubblicata in versione scaricabile nella sezione [Amministrazione trasparente](#) del sito istituzionale.

Gli utenti possono segnalare eventuali difformità rispetto a quanto previsto dalla presente Carta dei Servizi utilizzando il modulo in appendice.

Referente: Posizione Organizzativa responsabile Pianificazione e programmazione - Controllo di gestione

Contatti: Dott.ssa Cinzia Cimatti

Email pianificazione@romagna.camcom.it

Telefono: (+39) 0543 713260

2.6. PRINCIPI ISPIRATORI DEL SERVIZIO ALL'UTENZA

La Camera di commercio della Romagna si impegna ad erogare i servizi all'utenza ispirandosi ai seguenti principi stabiliti dalle normative vigenti:

- **eguaglianza:** garantire l'accessibilità ai servizi senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche e la realizzazione delle condizioni che consentano l'utilizzo dei servizi da parte di ogni categoria e fascia di utenti ai quali sono dovuti;
- **imparzialità:** ispirare, nell'erogazione del servizio all'utenza, i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti degli utenti;
- **continuità:** nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, garantire che i servizi siano erogati in modo continuo, regolare e senza interruzioni e adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile in caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio (salvo le situazioni straordinarie nel punto 2.3);
- **efficacia:** adottare gli strumenti per monitorare e verificare i risultati ottenuti e confrontarli con quelli attesi;
- **efficienza:** implementare tutte le misure occorrenti a garantire la migliore utilizzazione delle risorse disponibili;
- **diritto di scelta:** agevolare la fruizione dei servizi erogati agli utenti, oltre che mediante l'accessibilità ai propri sportelli ed i mezzi cartacei, anche attraverso lo sviluppo di modalità di accesso basate su tecnologie informatiche e telematiche;
- **partecipazione:** garantire la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dell'Ente. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso del soggetto erogatore secondo quanto previsto dalla normativa;
- **trasparenza:** garantire l'accessibilità totale alle informazioni e ai dati concernenti l'organizzazione: utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, risultati e obiettivi raggiunti, atti e provvedimenti adottati.

2.7. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Camera di commercio, con la deliberazione presidenziale n. 1 del 23/01/2017 ratificata dalla Giunta Camerale con la delibera n. 6 del 22/03/2017, ha nominato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge 06/11/2012 n. 190 e s.m.i. e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Antonio Nannini, per il periodo 19/12/2016 - 31/05/2021.

2.8. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La trasparenza è intesa come l'accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività della Camera di commercio, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dell'utenza di riferimento sull'operato dell'ente e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Consente di

assicurare la conoscenza dei servizi resi, le loro caratteristiche quanti-qualitative e le modalità di erogazione; di prevenire fenomeni di corruzione e di promuovere l'integrità dell'azione dell'Ente.

Negli ultimi anni il principio della trasparenza è stato inserito in numerose norme, tra cui la Legge n. 190/2012 e il D. Lgs. n. 33/2013 e loro modifiche e integrazioni e ha avuto una incentivazione dall'essere sempre di più l'amministrazione camerale un'amministrazione digitale che opera nel mondo web.

La trasparenza è connessa anche al diritto di accesso ai dati e/o documenti dell'ente, sempre fermo restando che è escluso il controllo generalizzato dell'operato dell'ente.

L'accesso da parte dell'utenza a tutte le informazioni pubbliche è realizzato attraverso la pubblicazione sul sito camerale nell'apposita sezione denominata "[Amministrazione trasparente](#)". Tale sezione riporta le informazioni secondo l'ordine indicato nel D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" ed è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

Referente: Posizione Organizzativa responsabile Trasparenza - Anticorruzione – Privacy

Contatti: Dott.ssa Linda Nicolini

Email: trasparenza@romagna.camcom.it

Telefono: (+39) 0541 363720

2.9. ACCESSO AI DATI E/O DOCUMENTI DELL'ENTE

L'utente della Camera di commercio può accedere ai dati e/o documenti dell'Ente con le tre modalità a seguire dettagliate:

- accesso ex L. n. 241/1990 (artt. 22 e seguenti): consente a chiunque di ottenere la consultazione e l'eventuale estrazione di copia di documenti amministrativi presso la Camera purché il richiedente abbia un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso; la richiesta va presentata alla Camera di commercio se questa è l'amministrazione che ha formato il documento o lo detiene in modo stabile; la richiesta va motivata indicando in concreto quale è l'interesse diretto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata; la richiesta è evasa dall'ufficio che detiene il documento previa verifica dell'esistenza dei requisiti richiesti dalle disposizioni, tempo per tempo vigenti, in materia di accesso.
- accesso ex art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 (cd. accesso civico semplice): consente a chiunque, senza che l'interessato debba indicare alcuna motivazione, il diritto di richiedere all'ente documenti/informazioni/dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale, laddove non risultino in esso presenti; la richiesta è evasa dall'ufficio tenuto alla pubblicazione del dato, comunicando al richiedente il link da cui risulta la pubblicazione avvenuta.
- l'accesso ex art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 (cd. accesso civico generalizzato): consente a chiunque, senza che l'interessato debba indicare alcuna motivazione, il diritto di richiedere all'ente dati/documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti ex art. 5-bis del suddetto Decreto; la richiesta è evasa dall'ufficio che detiene il dato/documento richiesto previa verifica dell'esistenza dei requisiti richiesti dalle disposizioni, tempo per tempo vigenti, in materia di accesso.

Referente: Posizione Organizzativa responsabile Trasparenza - Anticorruzione – Privacy

Contatti: Dott.ssa Linda Nicolini

Email: accesso@romagna.camcom.it

Telefono: (+39) 0541 363720

2.10. CANALI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La Camera di commercio della Romagna garantisce un'informazione puntuale sulle attività che svolge e sui servizi che eroga attraverso una molteplicità di canali:

- sito internet www.romagna.camcom.it;
- notiziario quindicinale per le imprese che offre aggiornamenti e informazioni sui servizi e le opportunità utili alle imprese, sulle scadenze e gli eventi;
- servizi sui Media;
- comunicati e conferenze stampa;
- dépliant, manifesti ed altro materiale promozionale;
- social network:
 - Facebook <https://www.facebook.com/CameradicommerciodellaRomagna/>
 - Twitter https://twitter.com/CamCom_Romagna
 - Instagram https://www.instagram.com/camcom_romagna

Referente: Capo ufficio Segreteria e assistenza Organi istituzionali - URP - Comunicazione – Stampa

Contatti: Rag. Eleonora Zaccheroni

Email: comunicazione@romagna.camcom.it

Telefono: (+39) 0543 713453

2.11. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP

Rapporto con l'utenza

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico fornisce agli utenti indicazioni di primo orientamento sull'organizzazione, le competenze ed i servizi erogati dalla Camera di commercio, indirizzandoli agli uffici competenti.

Assicura la trasparenza dell'attività amministrativa e il diritto di accesso ai documenti amministrativi offrendo agli utenti un servizio di informazione relativamente alle modalità di accesso agli atti, ai termini entro cui devono concludersi i procedimenti e al nominativo dei relativi responsabili.

Ascolta e gestisce segnalazioni di disservizi, osservazioni, proposte e suggerimenti sul funzionamento dei servizi camerale.

Gestione reclami, segnalazioni e suggerimenti

Per tutelare i propri diritti, l'utente può segnalare disservizi presentando un reclamo e, per contribuire al miglioramento dei servizi offerti, può presentare una segnalazione/suggerimento.

In entrambi i casi la partecipazione degli utenti è un momento essenziale per la crescita del livello di qualità dei servizi.

Con l'adozione della Carta dei Servizi, la Camera di commercio della Romagna ha inteso intraprendere un percorso di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza: gli standard di qualità definiti nella Carta rappresentano, infatti, i livelli minimi di servizio che la Camera di commercio si impegna a garantire ai propri utenti. Pertanto, l'utente che ritenga la prestazione fornita non conforme agli standard definiti nella presente Carta dei servizi, può presentare reclamo.

L'URP inoltra tempestivamente i reclami e le segnalazioni ricevute all'ufficio competente per l'attivazione di interventi di risoluzione del disservizio segnalato.

Reclami o suggerimenti possono essere presentati utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella pagina URP del sito www.romagna.camcom.it e in appendice alla presente carta.

È possibile presentarli anche in forma libera, ma dovranno contenere il nominativo e almeno un recapito dell'utente che sporge reclamo o presenta una segnalazione.

Il reclamo o la segnalazione/suggerimento possono essere inviati con le seguenti modalità:

- **posta elettronica** all'indirizzo PEC: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
- **posta ordinaria** all'indirizzo:

Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
Corso della Repubblica, 5
47121 Forlì

Entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione del reclamo, l'URP provvederà ad inviare all'utente una risposta motivata.

La Camera di commercio si impegna, inoltre, ad effettuare periodicamente un'indagine del grado di soddisfazione degli utenti (**indagini di customer satisfaction**). I risultati delle indagini saranno pubblicati sul sito camerale.

Referente: Capo ufficio Segreteria e assistenza Organi istituzionali - URP - Comunicazione –
Stampa

Contatti: Rag. Eleonora Zaccheroni

Email: urp@romagna.camcom.it

Telefono: (+39) 0543 713222

2.12. SEDI, CONTATTI E ORARI DI ACCESSO

Sede legale	Forlì , corso della Repubblica, 5 – 47121	Tel. (+39) 0543 713111
Sede secondaria	Rimini , via Sigismondo, 28 - 47921	Tel. (+39) 0541 363711
Sedi operative	Cesena , via Gaspare Finali, 32 – 47521	Tel. (+39) 0543 713111
	Rimini , viale Vespucci, 58 - 47921	Tel. (+39) 0541 363711

PEC – Posta elettronica certificata: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Orari

- **di portineria:** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
- **servizio di centralino telefonico:** dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30
- **di sportello:** gli orari e le sedi degli sportelli al pubblico sono vincolati alla tipologia di servizio desiderato perciò sono indicati nei singoli servizi.

3. I SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro imprese, REA, AA [C1.1.1]

Descrizione Il servizio consiste nell'istruttoria delle pratiche pervenute telematicamente ovvero presentate allo sportello relative ad iscrizioni, modifiche, cancellazioni, depositi e denunce nel Registro delle Imprese, nel Repertorio Economico Amministrativo e nell'Albo delle Imprese Artigiane. Nel servizio è compresa l'assistenza informativa resa agli sportelli e, a distanza, tramite il sito web camerale ed il "Contatta Registro Imprese".

A chi è rivolto Imprese, Associazioni di categoria, Professionisti, Istituzioni, Cittadini

A chi rivolgersi Servizio Registro Imprese, atti societari e bilanci
Servizio R.I. imprese individuali - Artigianato - REA - Attività regolamentate

Forlì lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12.30
Corso della Repubblica, 5

Cesena lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12.30
Viale Finali, 32

Rimini martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10:30 alle 12:30
Viale Vespucci, 58

[Contatta Registro Imprese](#)

Modalità erogazione / richiesta Il servizio è accessibile quotidianamente con modalità digitale accedendo al [Contatta Registro Imprese](#) nell'area dedicata del sito camerale previa autenticazione. Attraverso questo canale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti su adempimenti relativi al Registro delle Imprese, al REA e, per quanto di competenza camerale, all'Albo Regionale Imprese Artigiane.

Standard di qualità	Dimensione di qualità	Indicatore	Anno	U.M.	Romagna	Cluster dimensionale		
						Media	Min	Max
Efficienza	Costi medi di iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA [C1.1_02_rev2018]	2018 ¹	€	57,65	47,90	32,73	88,47	

Nota: 1 Valori estratti dalla banca dati Pareti in data 18/11/2019; il cluster dimensionale è relativo a 24 Camere di commercio su 28

Link utili https://www.romagna.camcom.it/registro-imprese/index.htm?ID_D=1

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Procedure abilitative [C1.1.2]: Ruolo conducenti

Descrizione	<p>Gestione pratiche per l'iscrizione nel Ruolo conducenti. Gestione esami di idoneità abilitanti per l'esercizio delle attività di conducenti di taxi e noleggio con conducente.</p> <p>L'iscrizione al Ruolo è richiesta per tutti coloro che intendono esercitare il servizio di taxi o di noleggio di autovettura con conducente (veicoli fino a nove posti compreso il conducente), in qualità di titolare, dipendente, sostituto del titolare o del dipendente, collaboratore familiare.</p> <p>Il Ruolo si articola nelle seguenti sezioni: conducenti di autovetture, conducenti di motocarrozze, conducenti di natanti e conducenti di veicoli a trazione animale.</p>						
A chi è rivolto	Imprese, Istituzioni, Associazioni di categoria e Cittadini						
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Forlì Corso della Repubblica, 5</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Cesena Viale Finali, 32</td> <td style="vertical-align: top;">lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Rimini Viale Vespucci, 58</td> <td style="vertical-align: top;">dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> </table> <p>PEC: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it</p>	Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it	Cesena Viale Finali, 32	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it	Rimini Viale Vespucci, 58	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it
Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it						
Cesena Viale Finali, 32	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it						
Rimini Viale Vespucci, 58	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it						
Modalità erogazione / richiesta	<p>Ai fini dell'iscrizione al Ruolo è necessario sostenere specifico esame di abilitazione presso la Camera di commercio.</p> <p>La domanda deve pervenire alla Camera di commercio entro 15 giorni prima della data stabilita per l'esame, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web camerale che può essere presentato allo sportello o spedito via posta ordinaria o trasmesso a mezzo PEC. In quest'ultimo caso l'interessato, in sede di esame, è tenuto a depositare l'originale.</p> <p>E' possibile richiedere il sostenimento dell'esame in una delle sedi indicate nel predetto modulo (Forlì e Rimini).</p> <p>All'interno della domanda d'esame è possibile richiedere, in caso di esito positivo della prova, anche la contestuale iscrizione al Ruolo dei Conducenti.</p> <p>Diversamente l'istanza di iscrizione al Ruolo deve essere presentata con separato modello secondo il facsimile pubblicato sul sito camerale.</p> <p>Il calendario degli esami per ogni sede è pubblicato sul sito internet.</p> <p>Costi: marca da bollo da € 16,00 da apporre su ogni istanza; attestazione del versamento di € 77,00 per diritti di segreteria, indicando la causale "Domanda di esame Conducenti". In caso di presentazione contestuale o in via separata dell'istanza di iscrizione al Ruolo subordinata al superamento dell'esame occorre versare ulteriori € 31,00 per diritti di segreteria ed allegare l'attestazione del versamento di € 168,00 per tasse di concessioni governative.</p> <p>Per approfondimenti consultare il regolamento esami pubblicato nella specifica sezione del sito internet della Camera di commercio.</p>						
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione delle domande di esame:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento nella prima sessione di esame utile 						
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/albi-e-ruoli/-ruolo-dei-conducenti/index.htm?ID_D=59						

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Procedure abilitative [C1.1.2]: Agenti di affari in mediazione

Descrizione	<p>Gestione esami di idoneità abilitanti per l'esercizio delle attività di Agenti di affari in mediazione. Tutti coloro che, a titolo individuale o in forma societaria, intendono svolgere l'attività di mediazione, anche se in modo discontinuo od occasionale, devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge n. 39/1989.</p> <p>Tra i requisiti professionali è previsto il superamento di un esame, presso la Camera di commercio, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale dell'aspirante in relazione al ramo di mediazione prescelto.</p>						
A chi è rivolto	Imprese, Istituzioni, Associazioni di categoria e Cittadini						
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Forlì Corso della Repubblica, 5</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Cesena Viale Finali, 32</td> <td style="vertical-align: top;">lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Rimini Viale Vespucci, 58</td> <td style="vertical-align: top;">dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it	Cesena Viale Finali, 32	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it	Rimini Viale Vespucci, 58	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it
Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it						
Cesena Viale Finali, 32	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it						
Rimini Viale Vespucci, 58	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it						
Modalità erogazione / richiesta	<p>La domanda per la partecipazione all'esame di idoneità abilitante deve pervenire alla Camera di commercio entro 20 giorni prima della data stabilita per l'esame, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web camerale, che può essere presentato allo sportello o spedito via posta ordinaria o trasmesso a mezzo posta elettronica. In quest'ultimo caso l'interessato, in sede di esame, è tenuto a depositare l'originale.</p> <p>Il calendario degli esami per ogni sede è pubblicato sul sito internet.</p> <p>Costi: marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; attestazione del versamento di € 77,00 per diritti di segreteria, indicando la causale "Domanda esame mediatori".</p> <p>Vedere il regolamento esami pubblicato nella specifica sezione del sito internet della Camera di commercio.</p>						
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione delle domande di esame:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento nella prima sessione di esame utile 						
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/registro-imprese/le-attivita-regolamentate/lagente-daffari-in-mediazione/index.htm?ID_D=1221						

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Procedure abilitative [C1.1.2]: Ruolo Periti ed Esperti

Descrizione	<p>Gestione pratiche per l'iscrizione nel Ruolo Periti ed Esperti.</p> <p>Il Ruolo Periti ed Esperti è tenuto dalla Camera di commercio ed è costituito da un elenco di persone che, nel corso degli studi e delle attività professionali svolte, hanno acquisito una conoscenza approfondita in uno o più settori e sono pertanto in grado di effettuare perizie in determinate categorie merceologiche.</p> <p>L'iscrizione al Ruolo dei Periti e degli Esperti non abilita all'esercizio dell'attività, ma ha una pura funzione di pubblicità conoscitiva.</p> <p>Il Ruolo è distinto in categorie e sub-categorie in relazione alle singole attività economiche di produzione e di servizi che si svolgono nella provincia.</p> <p>I periti e gli esperti iscritti nel Ruolo camerale devono esplicitare funzioni di carattere prevalentemente pratico, con esclusione di quelle attività per le quali esistono Albi regolati da apposite disposizioni.</p>						
A chi è rivolto	Imprese, Istituzioni, Associazioni di categoria e Cittadini						
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Forlì Corso della Repubblica, 5</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Cesena Viale Finali, 32</td> <td style="vertical-align: top;">lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Rimini Viale Vespucci, 58</td> <td style="vertical-align: top;">dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it	Cesena Viale Finali, 32	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it	Rimini Viale Vespucci, 58	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it
Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it						
Cesena Viale Finali, 32	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713240 albi@romagna.camcom.it						
Rimini Viale Vespucci, 58	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363884 albi@romagna.camcom.it						
Modalità erogazione / richiesta	<p>La domanda di iscrizione deve essere presentata alla Camera di commercio utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito web camerale; che può essere presentato allo sportello o spedito via posta ordinaria o trasmesso a mezzo posta elettronica. In quest'ultimo caso l'interessato è tenuto a depositare l'originale.</p> <p>Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione adatta a dimostrare l'esperienza nell'ambito della materia per la quale si chiede l'iscrizione. La documentazione comprovante l'esperienza lavorativa deve contenere riferimenti dettagliati e non generici al tipo di attività svolta e al periodo lavorativo. In assenza di adeguata documentazione il richiedente può essere sottoposto a colloquio da parte della Camera di commercio, che a tale fine può avvalersi di persone di riconosciuta esperienza in materia.</p> <p>Costi: marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; attestazione del versamento di € 31,00 per diritti di segreteria.</p>						
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della domanda di iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adottare la determina di iscrizione entro il termine di 30 giorni 						
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/albi-e-ruoli-/ruolo-dei-periti-ed-esperti/iscrizione-/index.htm?ID_D=74						

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Assistenza qualificata alle imprese (AQI) [C1.1.3]

Descrizione	<p>Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate.</p> <p>Il D.L. n. 3 del 2015 ha introdotto, all'articolo 4, comma 10-bis, la possibilità di costituire le società destinate all'iscrizione nella sezione speciale delle start-up innovative di cui all'art. 25, comma 2, del D.L. n. 179 del 2012, in deroga a quanto previsto dagli articoli 2328 e ss. del codice civile.</p> <p>In particolare la norma di legge richiamata afferma che: «Al solo fine di favorire l'avvio di attività imprenditoriale e con l'obiettivo di garantire una più uniforme applicazione delle disposizioni in materia di start-up innovative e di incubatori certificati, l'atto costitutivo e le successive modificazioni di start-up innovative sono redatti per atto pubblico ovvero per atto sottoscritto con le modalità previste dall'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. L'atto costitutivo e le successive modificazioni sono redatti secondo un modello uniforme adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico e sono trasmessi al competente ufficio del Registro delle Imprese di cui all' articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni».</p> <p>Con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 17 febbraio 2016, è stato redatto un modello standard di atto costitutivo e statuto di società a responsabilità limitata, finalizzato alla costituzione della start-up, secondo la procedura derogatoria delle norme del codice civile introdotta dal succitato comma 10 bis, procedura percorribile facoltativamente e in via alternativa rispetto a quello ordinariamente previste.</p> <p>Con lo stesso decreto ministeriale sono state tracciate in via generale, le modalità di deposito e conseguente iscrizione dell'atto costitutivo nel Registro delle Imprese.</p>
A chi è rivolto	Imprese e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Servizi di Front Office - AQI</p> <p>Forlì su appuntamento (per la richiesta di appuntamento utilizzare il servizio Contatta Registro Imprese) Corso della Repubblica, 5</p> <p>Cesena su appuntamento (per la richiesta di appuntamento utilizzare il servizio Contatta Registro Imprese) Viale Finali, 32</p> <p>Rimini su appuntamento (per la richiesta di appuntamento utilizzare il servizio Contatta Registro Imprese) Viale Vespucci, 58</p> <p>Contatta Registro Imprese</p>
Modalità erogazione / richiesta	Il servizio di assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate viene erogato previo appuntamento con l'ufficio preposto da richiedere in modalità digitale attraverso il servizio Contatta Registro Imprese .
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta di appuntamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 5 giorni lavorativi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/la-costituzione-di-srl-start-up-innovative-modalita-alternative/index.htm?ID_D=1147

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Interrogazione del Registro imprese [C1.1.4]: Rilascio certificati, visure, elenchi merceologici e copie

Descrizione	<p>Rilascio certificati, visure, elenchi merceologici e copie nonché altri adempimenti connessi al Registro Imprese.</p> <p>Il Registro delle Imprese è pubblico e può essere consultato da chiunque ne faccia richiesta. La consultazione avviene tramite la richiesta di: visure, certificati, elenchi di imprese e copia di atti e bilanci.</p> <p>La richiesta di certificati e visure può essere effettuata presso lo sportello certificati e visure o anche per via telematica.</p> <p>La visura è un documento in carta semplice, senza valore legale, che riporta le informazioni giuridiche ed economiche relative ad ogni impresa iscritta al Registro Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA). La visura può essere richiesta per tutte le imprese iscritte sul territorio nazionale e può essere rilasciata a chiunque ne faccia richiesta.</p> <p>Il certificato è un documento rilasciato generalmente in bollo, che attesta l'iscrizione presso il Registro Imprese ed il REA, e riporta le informazioni giuridiche ed economiche relative ad ogni impresa iscritta; esso ha valore legale ed ha validità sei mesi dalla data del rilascio. E' possibile richiede un certificato esente da bollo solo specificando gli estremi della legge che prevede l'esenzione (ad esempio, per rimborso IVA, ecc...).</p> <p>L'elenco merceologico è una lista di nominativi di imprese selezionate tra quelle iscritte presso qualsiasi Camera di commercio, che soddisfino dei parametri di selezione o dei criteri di ricerca precedentemente individuati dall'interessato, quali, ad esempio: lo stato dell'impresa, il tipo di attività esercitata o l'ubicazione sul territorio nazionale.</p>	
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese e Cittadini	
A chi rivolgersi	Ufficio Servizi di Front Office - AQI	
	Forlì Corso della Repubblica, 5	Per rilascio certificati, visure, copie atti dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 Per elenchi merceologici dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30
	Cesena Viale Finali, 32	Per rilascio certificati, visure, copie atti lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9 alle 12.30 Per elenchi merceologici lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9 alle 12.30
	Rimini Viale Vespucci, 58	Per rilascio certificati, visure, copie atti dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Per elenchi merceologici il martedì e il giovedì dalle 9 alle 12.30
	<u>Contatta Registro Imprese</u>	
Modalità erogazione / richiesta	<p>E' possibile richiedere copie di atti e bilanci relativi a tutte le imprese iscritte al Registro Imprese, grazie al collegamento con l'archivio ottico nazionale.</p> <p>La copia può essere ottenuta da chiunque ne faccia richiesta.</p> <p>Le copie di atti e di bilanci possono essere richieste, previa compilazione dell'apposito modulo, sia in carta semplice che in copia conforme all'originale in bollo.</p> <p>L'accesso al servizio viene erogato sia allo sportello fisico sia in modalità telematica tramite accesso al sito www.registroimprese.it, oppure tramite servizio telemaco per gli utenti abilitati.</p>	
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta di rilascio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di certificati, visure e copie atti e bilanci da archivio digitale in tempo reale • di copie atti e bilanci da archivio cartaceo in 7 gg lavorativi 	

- di elenchi in 7 gg lavorativi

Link utili

https://www.romagna.camcom.it/registro-imprese/accesso-alle-banche-dati/index.htm?ID_D=30

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Altre attività di sportello [C1.1.4]: vidimazione libri e registri

Descrizione	<p>Vidimazione libri e registri (cartacei/digitali) e altri adempimenti connessi al Registro Imprese.</p> <p>Il Registro delle Imprese può procedere alla bollatura dei libri sociali obbligatori previsti dal Codice Civile e dei libri o registri che devono essere bollati dalla Camera di commercio secondo le disposizioni di leggi speciali (artt. 2, lett. e) e 7, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581). Inoltre, può procedere alla bollatura facoltativa degli altri libri tenuti dall'imprenditore, secondo quanto previsto dagli articoli 2214 e 2218 del Codice Civile, sempre che la tenuta degli stessi sia prevista per legge. La Camera di commercio cui spetta la bollatura dei libri è quella nella cui provincia è ubicata la sede legale dell'impresa (che deve essere iscritta al Registro Imprese o al Repertorio Economico e Amministrativo - R.E.A. - della Camera di commercio di competenza).</p> <p>I libri contabili relativi alle sedi secondarie possono essere bollati anche presso l'ufficio della Camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede secondaria.</p> <p>Non possono essere ricevuti per la bollatura libri e registri di soggetti non iscritti nel Registro delle Imprese o nel R.E.A..</p> <p>Eccezioni a queste regole generali sono previste da leggi speciali (ad esempio per la bollatura dei formulari dei rifiuti trasportati e dei registri di carico e scarico dei rifiuti).</p>
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Servizi di Front Office - AQL</p> <p>Forlì martedì e giovedì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5</p> <p>Cesena lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Finali, 32</p> <p>Rimini mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Vespucci, 58</p> <p>Contatta Registro Imprese</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>L'erogazione del servizio avviene con accesso allo sportello fisico per i libri cartacei e per i libri digitali attraverso il servizio libri digitali sul sito.</p> <p>Il servizio di bollatura digitale è fornito a tutte le tipologie di imprese, sia a imprese individuali, sia a società di persone o capitali con sede legale nelle province di Forlì-Cesena e Rimini.</p> <p>Il servizio "Libri digitali" non prevede il pagamento di diritti di segreteria, ma soltanto la corresponsione di una tariffa annuale a prescindere dal numero di libri bollati. Sono attualmente esclusi dal servizio solo i formulari identificazione trasporto rifiuti, i quali continueranno ad essere bollati normalmente su carta (sono invece compresi nel servizio Libri digitali i registri di carico e scarico rifiuti).</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta di bollatura libri e registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in 7 gg lavorativi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/registro-impres/bollatura-libri-e-registri/index.htm?ID_D=1155

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Altre attività di sportello [C1.1.4]: attestazione parametri e nullaosta per l'esercizio di attività autonome da parte di cittadini extracomunitari

Descrizione	Rilascio di attestazione parametri e nullaosta per l'esercizio di attività autonome da parte di cittadini extracomunitari ai sensi del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394. Rilascio dell'attestazione dei parametri di riferimento riguardanti le risorse finanziarie che lo straniero, intenzionato a far ingresso nel territorio dello Stato, ovvero già presente in Italia ma in possesso di regolare permesso di soggiorno diverso da quello che consente l'esercizio di una attività lavorativa, deve dimostrare per avviare una attività di lavoro autonomo a carattere imprenditoriale per la quale è prevista l'iscrizione al Registro delle Imprese.
A chi è rivolto	Cittadini extracomunitari
A chi rivolgersi	Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni Forlì dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713489 occupazione@romagna.camcom.it Rimini dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363715 occupazione@romagna.camcom.it PEC: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il cittadino extracomunitario che intende svolgere attività di lavoro autonomo in forma di impresa deve rivolgersi alla Camera di commercio della provincia nella quale verrà fissata la sede dell'impresa stessa al fine di ottenere: <ul style="list-style-type: none"> • il nulla osta allo svolgimento dell'attività che si intende esercitare in Italia, ovvero la dichiarazione che non sussistono motivi che impediscono il rilascio del titolo abilitativo o autorizzatorio. La Camera di commercio rilascia il nulla osta per le attività "cosiddette libere", ovvero non soggette a specifici requisiti/autorizzazioni o nei casi in cui alla stessa compete la verifica del possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività. Se l'attività da iscriverne al Registro delle imprese è soggetta a verifiche o autorizzazioni di competenza di altri enti, il nulla osta è da richiedere a questi ultimi; • l'attestazione dei parametri riguardanti la disponibilità delle risorse finanziarie occorrenti per l'esercizio dell'attività che si vuole intraprendere. L'attestazione dei parametri non è richiesta nei casi di lavoro autonomo da svolgere in qualità di socio e/o amministratore in società, anche cooperative, in attività da meno di tre anni e per coloro che sono già in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente lo svolgimento di attività lavorativa. La domanda va presentata allo sportello o via posta ordinaria o tramite PEC, tramite la compilazione di apposito modulo scaricabile sul sito. Per ulteriori informazioni sui requisiti, le modalità e i costi consultare l'apposito disciplinare e la sezione dedicata pubblicato sul sito istituzionale .
Standard di qualità	Tempestività del rilascio dell'attestazione: <ul style="list-style-type: none"> • entro 30 gg. dall'istanza regolare e completa
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/lavoro-autonomo-cittadini-extracomunitari/index.htm?ID_D=99

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Servizi per la valorizzazione dei dati del registro imprese [C1.1.6]

Descrizione	<p>Partecipazione ad iniziative istituzionali di valorizzazione dei dati del Registro imprese a fini di divulgazione economica e di contrasto alla criminalità.</p> <p>Il servizio è articolato in più ambiti e funzioni e viene erogato su richiesta specifica delle Istituzioni e delle Forze dell'ordine anche per favorire le azioni di contrasto alla criminalità attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'implementazione e la diffusione periodica di Report dettagliati di analisi statistica dei dati del Registro delle Imprese resi accessibili e disponibili anche all'utenza istituzionale; • la fornitura di elaborazioni statistiche; • l'estrazione con interrogazioni standard sul Registro delle imprese di elenchi nominativi o altro.
A chi è rivolto	<p>Pubbliche amministrazioni e Forze dell'ordine</p>
A chi rivolgersi per analisi statistiche	<p>Ufficio Informazione economica</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713265 informazioneeconomica@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713265 informazioneeconomica@romagna.camcom.it</p>
A chi rivolgersi per interrogazioni sul Registro imprese	<p>Ufficio Servizi di Front Office - AQI</p> <p>Forlì dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 per informazioni contattare il Registro Imprese</p> <p>Cesena lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Finali, 32 per informazioni contattare il Registro Imprese</p> <p>Rimini dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 per informazioni contattare il Registro Imprese</p> <p>PEC: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Report di analisi statistiche</p> <p>Il servizio è accessibile consultando l'area del sito dedicata all'Informazione economica nella quale è consultabile gratuitamente tutta la produzione relativa ai dati del Registro delle Imprese. Ulteriori elaborazioni statistiche specifiche possono essere richieste prioritariamente via email e previo appuntamento anche in modalità front office negli orari di apertura al pubblico. In generale non sono previsti costi ad esclusione dell'eventuale "costo copia" in caso di riproduzione cartacea di documenti. Per elaborazioni complesse l'Amministrazione può prevedere la copertura dei costi.</p> <p>Interrogazioni sul Registro imprese da parte di Pubbliche amministrazioni e Forze dell'ordine</p> <p>La richiesta può essere effettuata tramite PEC. Per informazioni è possibile contattare il Registro Imprese.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta via email di analisi statistiche specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 7 gg lavorativi per quesiti che non richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse • entro 14 gg lavorativi per quesiti che richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse
Link utili	<p>https://www.romagna.camcom.it/informazione-economico-statistica.htm?ID_D=267 https://www.romagna.camcom.it/registro-imprese/accesso-alle-banche-dati/elenchi-merceologici/index.htm?ID_D=37</p>

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione del Registro delle imprese, Albi ed elenchi

Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio [C1.1.7]

Descrizione	Accertamento violazioni amministrative Registro Imprese, REA, Albo Artigiani. Nell'ottica della messa a disposizione del sistema economico ed amministrativo di una pubblicità legale avente le caratteristiche di affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese, l'Ufficio provvede all'accertamento dei tardivi/omessi adempimenti nonché alla relativa emissione e notifica dei verbali ai soggetti ritenuti obbligati per legge.
A chi è rivolto	Imprese, Associazioni di categoria, Professionisti e Notai, Istituzioni
A chi rivolgersi	Ufficio Accertamenti Contatta Registro Imprese
Modalità erogazione / richiesta	I termini entro cui presentare le istanze di iscrizione o di deposito di atti al Registro delle Imprese/Rea/Albo delle Imprese Artigiane sono stabiliti dalle norme di legge e decorrono generalmente dal giorno successivo alla data dell'atto o dell'evento oggetto di denuncia, senza interruzione per i giorni festivi. L'importo delle sanzioni è rispettivamente stabilito dagli artt. 2194 e 2630 del codice civile per le violazioni Registro Imprese, dall'art. 51 del R.D. n. 2011/1934 (modificato dalle Leggi nn. 630/1981 - 435/1987) per le violazioni REA e dalla Legge Regionale n. 1/2010 per quelle Albo Artigiani. Ai predetti importi vanno aggiunte spese di procedimento e di notifica per ogni obbligato principale determinate, con apposito Provvedimento, dall'Ente Camerale. L'attività di accertamento sanzionatorio si svolge attraverso l'emissione e la trasmissione ai soggetti obbligati del verbale di violazione.
Standard di qualità	Tempestività di notifica agli obbligati del verbale di violazione: <ul style="list-style-type: none">• entro 90 gg. dall'accertamento
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/registro-imprese/accertamento-violazioni-amministrative-registro-imprese-rea-e-albo-delle-imprese-artigiane/index.htm?ID_D=816

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa

Servizi SUAP rivolti alla PA [C1.2.1]

Descrizione	<p>Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti.</p> <p>L'art. 38 del D.L. n. 112/2208, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.</p> <p>Per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma le Camere di commercio, attraverso Infocamere e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010.</p> <p>Conseguentemente, al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre del 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, Unioncamere, Infocamere ed Anci hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi di natura amministrativa di interesse delle imprese.</p> <p>Il Comune, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it ovvero tramite la stipula di apposite convenzioni, può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di commercio per la gestione del SUAP.</p> <p>Al fine di aderire a questo servizio, i Comuni interessati possono prendere contatto tramite mail; gli approfondimenti successivi avranno luogo previo appuntamento.</p>
A chi è rivolto	Istituzioni
A chi rivolgersi	Ufficio Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività Regolate PEC: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	I Comuni attraverso la piattaforma informatica www.impresainungiorno.gov.it ovvero tramite il portale SUAPER inseriscono nel fascicolo informatico di impresa, al fine della consultazione da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni, tutti i titoli autorizzatori rilasciati all'impresa, la quale può accedere al fascicolo in modo del tutto analogo rispetto alle Pubbliche Amministrazioni.
Standard di qualità	Non previsto
Link utili	www.romagna.camcom.it

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.1. SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA

Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa

Gestione fascicolo elettronico d'impresa [C1.2.3]

Descrizione	<p>Il Fascicolo Informatico d'Impresa è un servizio creato dalle Camere di commercio finalizzato alla semplificazione della gestione dei procedimenti amministrativi inerenti l'attività d'impresa. Il "Fascicolo d'impresa" consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni di accedere direttamente a documenti ed atti relativi alle imprese, compresi i titoli autorizzatori, senza doverne richiedere copia alle imprese stesse.</p> <p>E' stato previsto dall'articolo 4, commi 8 e 9 del D.P.R. 160/2010, ed è frutto del costante interscambio informativo tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed il Registro delle Imprese.</p>
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese
A chi rivolgersi	Ufficio Imprese individuali - REA - Artigianato - Attività Regolate Contatta Registro Imprese
Modalità erogazione / richiesta	Il fascicolo informatico di impresa è consultabile telematicamente dalle imprese e da tutte le amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi, senza che queste ultime siano tenute a richiedere copia dei documenti pubblicati alle imprese interessate.
Standard di qualità	Non previsto
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/registro-impresere/rea-e-fascicolo-elettronico-dimpresa/index.htm?ID_D=24

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato

Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica [C2.2.3]

Descrizione	<p>Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione). La Camera di commercio ha la funzione di tutela della fede pubblica, tramite la partecipazione dei propri funzionari nelle fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assegnazione dei premi ai vincitori; • chiusura del concorso, una volta portate a termine da parte del promotore le operazioni di consegna dei premi agli aventi diritto.
A chi è rivolto	Imprese e consumatori
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713273 concorsiapremio@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Vespucci, 58 0543 713273 concorsiapremio@romagna.camcom.it</p> <p>PEC: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il concorso a premio può essere svolto solo da imprese produttrici o commerciali fornitrici o distributrici dei beni o dei servizi al fine di promuovere i propri beni o servizi. Nel concorso a premio l'assegnazione dei premi dipende dalla sorte; da un congegno o da macchina; dall'abilità dei concorrenti. I premi messi in palio consistono in beni (compresi beni immobili), servizi, sconti di prezzo. Non possono essere ricompresi tra i premi il denaro, i titoli di prestito pubblici e privati, i titoli azionari, le quote di capitale societario e dei fondi comuni di investimento, le polizze di assicurazione sulla vita. Entro 15 giorni antecedenti la data di inizio del concorso (NB sono 15 gg. di calendario, escludendo il giorno del concorso) l'impresa deve inviare la comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico allegando i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regolamento del concorso; • documentazione originale relativa alla cauzione prestata a garanzia della consegna dei premi; • altra documentazione eventualmente richiesta in relazione alle modalità di svolgimento del concorso. <p>Per informazioni dettagliate sul contenuto e le modalità di invio della pratica consultare il sito del Ministero dello Sviluppo Economico. La richiesta di intervento del funzionario camerale deve essere inviata alla PEC istituzionale almeno 7 giorni lavorativi prima della data prevista per il primo intervento del funzionario camerale. Non è necessario l'uso di un modulo specifico. Occorre trasmettere tutti gli allegati previsti dalla normativa: copia del modulo PREMA CO/1 inviato al Ministero Attività Produttive; ricevuta di consegna del modello PREMA CO/1 con il codice ID; copia del regolamento del concorso; copia della documentazione relativa al deposito cauzionale (fidejussione bancaria/assicurativa o mod 123 T di quietanza di versamento alla Tesoreria provinciale dello Stato presso la Banca d'Italia). Costi: il corrispettivo da versare per il servizio reso varia a seconda del giorno della settimana e dell'ora in cui è richiesta la presenza del funzionario camerale; i dettagli sono rinvenibili all'art. 3 del Regolamento camerale.</p>
Standard di qualità	<p>Efficacia rispetto alle richieste delle imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare annualmente l'intervento di un funzionario camerale nel 95% dei casi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/concorsi-a-premio/index.htm?ID_D=112

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti

Vigilanza sicurezza prodotti e settori [C2.3.2]

Descrizione	Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (marcatura e sicurezza dei giocattoli, dei prodotti elettrici e dei dispositivi di protezione individuale, etichettatura dei prodotti tessili e delle calzature, etichettatura connessa al consumo energetico, verifica requisiti di sicurezza previsti dal codice del consumo, verifica adempimenti connessi all'emissione di CO ₂ da parte delle autovetture nuove).
A chi è rivolto	Consumatori e Imprese
A chi rivolgersi	Ufficio Vigilanza del mercato - Metrologia legale - Servizi Ispettivi Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono, via email ed allo sportello per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti. Per i prodotti non disciplinati da normative comunitarie o nazionali specifiche si applicano le disposizioni del codice del consumo (D.Lgs 206/2005) in relazione agli obblighi di informazione al consumatore, etichettatura e sicurezza. Si applica altresì il codice del consumo per gli aspetti non disciplinati dalle normative di settore. I controlli ispettivi sono condotti nei luoghi della produzione, dello stoccaggio e della distribuzione presso produttori, importatori, distributori. I controlli possono essere: <ul style="list-style-type: none"> • visivi/formali (es. verifica della marcatura CE e dei dati che devono essere riportati sul prodotto); • documentali (es. documenti commerciali di fornitura se il controllo avviene presso il distributore, dichiarazione di conformità e documentazione tecnica se il controllo avviene presso il produttore o l'importatore); • fisici (prelievo e analisi di campioni ed invio ad un laboratorio di prova al fine della verifica della conformità ai requisiti di sicurezza prescritti). L'Ufficio controlla anche gli adempimenti in materia di informazioni obbligatorie sul consumo di carburante e le emissioni di Co2 da fornire ai consumatori sulla commercializzazione di autovetture nuove (DPR. n. 84/2003). Il personale camerale è munito di tesserino di riconoscimento. Sulla base di quanto indicato dalle normative specifiche di settore, la Camera di commercio procede all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie (sequestro e confisca), alla segnalazione di reato all'Autorità Giudiziaria, alla comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico per gli adempimenti di competenza.
Standard di qualità	Efficacia nelle ispezioni: <ul style="list-style-type: none"> • effettuare annualmente ispezioni su almeno 2 diverse categorie di prodotti
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/vigilanza-prodotti/index.htm?ID_D=139

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Sanzioni amministrative

Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81 [C1.1.8 - C2.4.1]

Descrizione	<p>Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della Camera di commercio e di altri organi competenti.</p> <p>Audizione interessati, esame scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni.</p> <p>Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio).</p> <p>Gestione contenzioso su opposizione a ordinanza.</p> <p>L'ordinamento normativo prevede a carico di chi viola determinate prescrizioni di legge l'applicazione di sanzioni amministrative, la cui emissione è attribuita ad Organi della Pubblica Amministrazione anziché al Giudice.</p> <p>L'applicazione della sanzione amministrativa avviene in due fasi: verbale di accertamento della sanzione da parte dell'Organo deputato al controllo; emissione dell'ordinanza di ingiunzione/archiviazione da parte dell'Organo di secondo grado, nel caso di mancato pagamento del verbale di accertamento entro 60 gg. dalla notifica.</p> <p>La Camera di commercio è competente per l'emissione di ordinanze di ingiunzione/archiviazione a seguito di verbali emessi da vari organi di controllo (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Registro Imprese, ecc.) per la violazione di norme in diversi settori, quali, a titolo di esempio: iscrizioni, depositi, denunce al Registro Imprese, al REA, all'albo imprese artigiane; metrologia legale; sicurezza e conformità dei prodotti; etichettatura e marcatura di prodotti non alimentari (tessili, calzature, giocattoli, prodotti elettrici, dispositivi di protezione individuale, ecc.); made in; autoriparazione; impiantistica.</p> <p>Se il sanzionato non paga l'importo indicato nel verbale di accertamento entro 60 gg dalla notifica dello stesso, l'Organo accertatore trasmette il rapporto alla Camera di commercio per l'emissione dell'ordinanza.</p>				
A chi è rivolto	Imprese, Istituzioni e Cittadini				
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Forlì Corso della Repubblica, 5</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713272 sanzioni@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Rimini Viale Vespucci, 58</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713272 sanzioni@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713272 sanzioni@romagna.camcom.it	Rimini Viale Vespucci, 58	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713272 sanzioni@romagna.camcom.it
Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713272 sanzioni@romagna.camcom.it				
Rimini Viale Vespucci, 58	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713272 sanzioni@romagna.camcom.it				
Modalità erogazione / richiesta	<p>E' possibile richiedere informazioni a mezzo mail, telefono ed allo sportello.</p> <p>Gli scritti difensivi, la richiesta di audizione e l'opposizione a sequestro non richiedono assolvimento di imposta di bollo, né pagamento di diritti di segreteria.</p> <p>Il sanzionato può presentare memorie difensive, richiedere l'audizione e, nel caso vi sia stato sequestro, presentare opposizione a sequestro.</p> <p>La Camera di commercio emette un provvedimento di convalida del sequestro o restituzione della merce, anche previa regolarizzazione, entro 10 gg. dall'opposizione a sequestro.</p> <p>Successivamente, valutata la fondatezza dell'accertamento ed esaminate le ragioni esposte dal sanzionato nelle memorie difensive o in sede di audizione, la Camera di commercio emette l'ordinanza di ingiunzione/archiviazione e l'eventuale ordinanza di confisca.</p>				
Standard di qualità	<p>Tempestività di emissione provvedimento su opposizione a sequestro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 10 giorni nel 90% dei casi 				
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/sanzioni-amministrative-/index.htm?ID_D=7054				

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: verifica prima

Descrizione	<p>Richiesta di Verifica prima (controllo iniziale di strumenti nuovi).</p> <p>Attualmente la maggior parte degli strumenti metrici in uso sono di omologazione europea, ed il controllo iniziale non coinvolge le Camera di commercio ma organismi notificati; una parte di strumenti – come gli erogatori di metano per autotrazione – vanno verificati inizialmente dall'Ufficio Metrico che appone dei contrassegni esteriori che attestano il buon esito della verifica iniziale: si tratta dei “bolli di verifica prima”, impronte che identificano l'Ispettore che ha effettuato la verifica e la provincia dell'Ufficio di appartenenza, impronte apposte in genere sulla targa metrica e sulle parti sensibili dello strumento. Per poter consentire l'utilizzo per finalità di misura legale di uno strumento di questo tipo, il fabbricante deve sottoporre lo strumento a verifica prima. Altrimenti lo strumento potrà essere sì utilizzato, ma solo per finalità di misurazione interna.</p>								
A chi è rivolto	Imprese (fabbricanti di strumenti ed utilizzatori)								
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Forlì</td> <td>dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento</td> </tr> <tr> <td>Corso della Repubblica, 5</td> <td>0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Rimini</td> <td>dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento</td> </tr> <tr> <td>Via Sigismondo Malatesta, 28</td> <td>0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento	Corso della Repubblica, 5	0543 713205 metrico@romagna.camcom.it	Rimini	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento	Via Sigismondo Malatesta, 28	0543 713205 metrico@romagna.camcom.it
Forlì	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento								
Corso della Repubblica, 5	0543 713205 metrico@romagna.camcom.it								
Rimini	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento								
Via Sigismondo Malatesta, 28	0543 713205 metrico@romagna.camcom.it								
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>La presentazione della richiesta di verifica prima può avvenire esclusivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso lo sportello delle sedi di Forlì e Rimini compilando i prescritti modelli in modalità cartacea; • tramite spedizione postale ad una qualsiasi delle sedi camerali, allegando quanto necessario. <p>Per ottenere la verifica prima, il fabbricante rivolge alla Camera di commercio una richiesta di verifica, che può essere svolta presso gli stabilimenti di produzione oppure – se tecnicamente possibile – presso i luoghi di installazione dello strumento. La domanda è esente di marca da bollo, e va compilata e firmata in originale.</p> <p>A servizio reso, la Camera di commercio emette fattura, osservando tariffe che vengono periodicamente riviste, da pagarsi entro 60 giorni.</p>								
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 15 giorni 								
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134#1391								

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: conformità metrologica

Descrizione	Concessione della Conformità metrologica (fabbricanti che vengono autorizzati ad apporre bolli di verifica prima; cosiddetta "legalizzazione dello strumento").
A chi è rivolto	Imprese (fabbricanti di strumenti ed utilizzatori)
A chi rivolgersi	Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti. La presentazione della domanda di concessione della Conformità metrologica può avvenire esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"> • presso lo sportello delle sedi di Forlì e Rimini compilando i prescritti modelli in modalità cartacea; • tramite spedizione postale ad una qualsiasi delle sedi camerali, allegando quanto necessario. Il fabbricante in possesso dei requisiti prescritti procede mediante presentazione alla Camera di commercio della Segnalazione Certificata di inizio Attività, in bollo da 16,00 Euro e previo pagamento della tariffa stabilita, attualmente di Euro 540,00. La domanda di concessione può essere formulata comprendendo uno o più strumenti o categorie di strumenti metrologici. Le attività svolte in conformità metrologica sono sottoposte alla sorveglianza annuale della Camera: in esito a detta attività, la Camera emette fattura per un importo pari alla metà della tariffa prevista per l'avvio della attività, alla quale si devono aggiungere 27 euro per le spese di trasferimento del personale oltre all'IVA.
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta: <ul style="list-style-type: none"> • entro 60 giorni
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134#1391

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: omologazione di strumenti nazionali nuovi

Descrizione	Istruttoria necessaria per l'omologazione di strumenti nazionali nuovi (approvazione di nuovi modelli di strumento, con adozione del Decreto Ministeriale di omologazione).
A chi è rivolto	Imprese (fabbricanti di strumenti ed utilizzatori)
A chi rivolgersi	Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti. La presentazione della domanda di Omologazione strumenti nuovi può avvenire esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"> • presso lo sportello delle sedi di Forlì e Rimini compilando i prescritti modelli in modalità cartacea; • tramite spedizione postale ad una qualsiasi delle sedi camerale, allegando quanto necessario. Il fabbricante metrico rivolge domanda di ammissione in bollo, in duplice copia, al Ministero dello Sviluppo Economico, tramite la Camera di commercio. La richiesta è soggetta al versamento del 1° diritto, pari a Euro 15,00 (R.D. n. 226 del 12/06/1902).
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta (completamento istruttoria e invio della relazione al Ministero): <ul style="list-style-type: none"> • entro 60 giorni
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali [C2.5.1]: verifiche periodiche

Descrizione	La verifica periodica su strumenti nazionali ha lo scopo di accertare se gli strumenti di misura utilizzati per una funzione di misura legale riportano i bolli di verifica prima nazionale, o quelli CEE/CE, o della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare M e se hanno conservato gli errori massimi tollerati per tale tipologia di controllo.
A chi è rivolto	Imprese (fabbricanti di strumenti ed utilizzatori)
A chi rivolgersi	Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti. Le imprese che utilizzano strumenti metrici nelle transazioni commerciali devono richiedere la verifica periodica degli strumenti di misura nei seguenti casi: 1) entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza dei termini di validità della verifica precedente; 2) entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuta riparazione degli strumenti che ha comportato la rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico. La verifica periodica va inoltre effettuata entro 30 giorni nel caso di ordine di aggiustamento emesso in sede di controlli casuali. I soggetti abilitati all'esecuzione della verifica periodica dal 19 marzo 2019 sono solo gli Organismi accreditati e riconosciuti idonei da Unioncamere.
Standard di qualità	Tempestività nella fornitura di informazioni aggiornate sulle procedure e gli organismi abilitati alla verifica periodica • entro 7 giorni
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134#1393

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Gestione controlli casuali e in contraddittorio [C2.5.2]

Descrizione	<p>Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio</p> <p>I controlli casuali vengono effettuati sugli strumenti in servizio, senza determinata periodicità e senza preavviso. L'attività viene svolta sulla base di programmazione annuale, oppure può trovare impulso su segnalazione di Enti Pubblici o di privati cittadini; riguarda il rispetto degli obblighi imposti al titolare dello strumento di misura e all'organismo che effettua la verifica periodica dello strumento. I controlli possono dar luogo ad accertamento di violazioni amministrative;</p> <p>I controlli in contraddittorio vengono effettuati su richiesta del titolare dello strumento o altra parte interessata nella misurazione. I costi dei controlli in contraddittorio, che possono riguardare anche l'intervento di idoneo organismo esterno, in caso di esito positivo del controllo, sono a carico del soggetto richiedente.</p>
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>Le tariffe sono in fase di definizione.</p> <p>Gli esiti del controllo vengono registrati sul libretto metrologico, documento che accompagna ciascuno strumento di misura.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione di segnalazioni di privati o altri Enti con sopralluogo</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 30 giorni
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134#1401

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura [C2.5.3]

Descrizione	<p>Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)</p> <p>La Camera tiene aggiornato l'elenco dei titolari di strumenti di misura, con l'indicazione degli strumenti utilizzati e delle relative localizzazioni, al fine di controllare il rispetto degli obblighi inerenti alla gestione dello strumento; l'elenco è tenuto aggiornato anche per consentire l'effettuazione delle registrazioni agli organismi accreditati alle verifiche periodiche.</p> <p>L'elenco si forma mediante le comunicazioni obbligatorie provenienti dal titolare dello strumento, dagli organismi che eseguono la verifica periodica, dai manutentori di strumenti e, infine, sulla base delle indicazioni del Registro Imprese.</p>
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>Le comunicazioni provenienti dai titolari devono essere fatte entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio e/o fine utilizzo di strumenti di misura; può essere utilizzato l'apposito modulo disponibile su sito camerale, che può essere consegnato a mano o inviato a mezzo posta elettronica anche non certificata, o posta ordinaria.</p> <p>La mancata o la tardiva effettuazione di una comunicazione obbligatoria comportano l'irrogazione di sanzioni amministrative.</p>
Standard di qualità	<p>Aggiornamento tempestivo del registro dei titolari metrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registrare entro l'anno tutte le comunicazioni pervenute entro il 15 ottobre
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/index.htm?ID_D=133

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico [C2.5.4]

Descrizione	<p>Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio.</p> <p>Il libretto metrologico è un documento che accompagna e descrive la “vita” di ciascuno strumento di misura; in esso vanno registrate le riparazioni effettuate e le verificazioni periodiche eseguite, ed i controlli casuali espletati dalla Camera di commercio. Le finalità di questo documento sono principalmente quelle di consentire un approfondito ed immediato controllo sulla corretta gestione dello strumento stesso, con particolare riferimento agli obblighi imposti al titolare dello strumento di misura.</p> <p>Attualmente lo standard in uso è il libretto cartaceo detenuto dall'utente metrico, ma evidentemente la futura implementazione di un libretto telematico, che si appoggerà sul sistema informativo delle Camere di commercio, consentirà di effettuare controlli da remoto, e da chiunque abbia le credenziali per interagire con il servizio informativo (per esempio di ispettori metrici appartenenti a circoscrizioni territoriali diverse da quella in cui si trova lo strumento). L'implementazione del libretto telematico, segnerà la fine di un problema che attualmente si verifica molto spesso: la perdita di informazioni collegata allo smarrimento del supporto cartaceo, con possibile irrogazione di sanzioni per mancata conservazione diligente del documento.</p>
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.
Standard di qualità	<p>Tempestività nel rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio in sede di verifica prima, ove non vi abbia provveduto il fabbricante • aggiornamento ad ogni controllo casuale
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori/organismi [C2.5.5]

Descrizione	<p>Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori/organismi</p> <p>Si tratta di attività effettuate sulla base di programmazione annuale, o su segnalazione di Enti Pubblici o privati cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vigilanza del mercato ha lo scopo di accertare la conformità dei prodotti alla normativa di riferimento e la sicurezza degli stessi nel momento in cui vengono immessi in commercio sul territorio nazionale; in definitiva ha lo scopo di garantire il rispetto delle disposizioni delle direttive europee applicabili in tutta la Comunità. I cittadini hanno il diritto di avere stessa fiducia nelle misurazioni effettuate da strumenti di fabbricazione europea, e la Camera vigila affinché gli standard degli apparecchi messi in commercio siano rispettati; qualora la vigilanza abbia esito negativo, vengono irrogate sanzioni nei confronti del produttore. Il Ministero dello Sviluppo Economico riceve le relazioni degli Uffici metrici, e si adopera per sanare le non conformità, potendo adottare una serie di provvedimenti ad incisività crescente, che possono arrivare al ritiro dal mercato di un determinato prodotto. • La vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori, ha come scopo principale il controllo sul rispetto degli obblighi normativamente previsti per l'organismo che esegue la verifica periodica su di essi; l'organismo è obbligato a garantire il supporto necessario ad effettuare nuove misurazioni degli strumenti di cui ha attestato il superamento della verifica periodica, quando la Camera intende effettuare nuovamente le prove metriche e non è in grado di farlo con le proprie risorse; la Camera può limitarsi ad un controllo solo formale, andando a verificare documenti, contrassegni, sigilli e iscrizioni metrologiche collegati alla attività di verifica. Questa attività inevitabilmente sfocia nel controllo sul rispetto degli obblighi normativamente imposti al titolare dello strumento, e può comportare sanzioni amministrative. • La vigilanza sui preimballaggi mira a garantire il contenuto effettivo in massa o volume dei prodotti normalmente acquistabili in qualsiasi punto vendita della piccola o grande distribuzione; si tratta naturalmente dei prodotti a contenuto costante, come può essere il pacco di pasta da 500 grammi o la bottiglia di vino da 0,5 litri. Il controllo può essere effettuato presso gli stabilimenti di produzione oppure presso i luoghi di immagazzinaggio (compresi i negozi in cui vengono venduti), è può essere di tipo solo formale (controllo iscrizioni metrologiche obbligatorie, controllo idoneità degli strumenti metrici utilizzati) o sostanziale (si arriva a controllare a campione un lotto di produzione, per verificare se il contenuto medio effettivo dei prodotti esaminati non sia inferiore al valore dichiarato e per verificare se nessuno dei prodotti esaminati abbia uno scostamento rispetto al valore dichiarato superiore ad una certa soglia); anche questa attività può determinare l'irrogazione di sanzioni, o il ritiro di un lotto di produzione non conforme.
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione /	Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali

richiesta	informazioni e/o chiarimenti.
Standard di qualità	Garanzia dei controlli in riverifica dei laboratori/organismi • almeno 5 laboratori/organismi tramite il controllo sugli strumenti verificati dagli stessi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/vigilanza-su-preconfezionati/index.htm?ID_D=135 https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/strumenti-di-misura-requisiti-prescritti-e-obblighi/index.htm?ID_D=134 https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/organismi-che-eseguono-la-verificazione-periodica-degli-strumenti-di-misura/index.htm?ID_D=138

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali [C2.5.6]

Descrizione	<p>Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza.</p> <p>I Centri tecnici sono soggetti autorizzati dal Ministero dello Sviluppo Economico a svolgere le operazioni di montaggio, attivazione e gli interventi sui tachigrafi digitali. Le autorizzazioni rilasciate possono riguardare tutte le categorie di apparecchi attualmente in commercio, compresi i tachigrafi di ultimissima generazione (cosiddetti "intelligenti"); oppure possono essere limitate, con esclusione di questa ultima categoria.</p> <p>La Camera svolge l'istruttoria iniziale per l'accertamento di tutti i requisiti (moraliprofessionali/tecnici/ambientali) che sono il presupposto per il rilascio della autorizzazione; ed effettua attività di sorveglianza annuale, sottoponendo ciascun centro tecnico ad almeno un controllo annuale sul posto, per verificare il mantenimento dei requisiti previsti. L'esito negativo di un controllo iniziale può determinare il mancato rilascio della autorizzazione; in fase di sorveglianza annuale, qualora si riscontrino gravi irregolarità, la Camera predispone apposita relazione al Ministero che può sospendere o revocare l'autorizzazione.</p>
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>La domanda per ottenere l'autorizzazione è disponibile e aggiornata sulla pagina "metrologia" legale curata da Unioncamere (vedi sotto). E' rivolta al Ministero per il tramite dell'Ente camerale, e prevede il pagamento di diritti di segreteria in favore della Camera di commercio, nella misura di Euro 370,00.</p> <p>L'autorizzazione va rinnovata annualmente, mediante autodichiarazione di conservazione dei requisiti da presentarsi al Ministero dello Sviluppo Economico per il tramite della Camera di commercio, corredata dalla prova del pagamento di diritti di segreteria per un importo di Euro 185,00 in favore della Camera di commercio; il modulo contenente l'autodichiarazione è disponibile e aggiornato sulla pagina di Unioncamere sopra indicata.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività nella conclusione dell'istruttoria endoprocedimentale con apposito atto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 30 giorni
Link utili	<p>www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/officine-per-le-operazioni-sui-tachigrafi/index.htm?ID_D=137</p> <p>http://www.metrologialeale.unioncamere.it/content.php?p=tach.6.1</p>

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi [C2.5.8]

Descrizione	<p>Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari Diritti di saggio e marchio</p> <p>L'iscrizione nel Registro degli Assegnatari dei Marchi di Identificazione deve essere richiesta dalle imprese che intendono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la fabbricazione di prodotti finiti in metalli preziosi e loro leghe (anche in un laboratorio annesso ad azienda commerciale), • l'importazione di materie prime o semilavorati o prodotti finiti in metalli preziosi e loro leghe, • la vendita di metalli preziosi metalli preziosi o loro leghe allo stato di materie prime o semilavorati. <p>Le imprese non iscritte all'albo delle imprese artigiane devono essere in possesso della licenza di P.S. rilasciata ai sensi dell'art. 127 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931 n.773, e succ. modifiche.</p> <p>L'iscrizione nel registro degli assegnatari di marchi di identificazione è subordinata alla verifica circa la sussistenza, in capo ai richiedenti, dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 11 del T.U.L.P.S..</p> <p>Ciò comporta, in particolare per gli artigiani che non necessitano del preventivo rilascio della licenza di P.S., che l'ufficio dovrà altresì provvedere a richiedere alla Questura di competenza l'accertamento del possesso in capo al richiedente dei suddetti requisiti soggettivi di onorabilità. Allorché la domanda sia fatta da un'azienda commerciale con laboratorio annesso, l'Ispettore metrico deve effettuare un sopralluogo presso il laboratorio al fine di verificare che quest'ultimo sia in regola con quanto prescritto da norme di legge o di regolamento.</p>
A chi è rivolto	Imprese
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>La domanda di iscrizione al Registro è soggetta ad assolvimento dell'imposta di bollo di €16,00, al pagamento della tassa di concessione governativa e dei diritti di saggio e marchio nella misura di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprese artigiane e commerciali con annesso laboratorio: Euro 32,00 • Imprese industriali con meno di 100 dipendenti : Euro 129,00 • Imprese industriali con più di 100 dipendenti: Euro 258,00 <p>La domanda di cancellazione dal Registro (con restituzione di punzoni) e di variazione (subentro ad impresa assegnataria di marchio identificativo, variazione di elementi essenziali) non prevedono l'assolvimento di bollo, né il pagamento di diritti.</p> <p>Le domande possono essere presentate allo sportello o spedita a mezzo posta.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività nell'emissione del provvedimento di iscrizione, modifica e cancellazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro due mesi dalla data di presentazione della richiesta
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/metalli-preziosi/index.htm?ID_D=136

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Metrologia legale

Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi [C2.5.9] e Vigilanza su marchi concessi [C2.5.10]

Descrizione	<p>Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzoni etc)</p> <p>Verifiche ispettive presso la sede dell'assegnatario di marchi o presso commercianti di oggetti in metallo prezioso.</p> <p>Gli oggetti in metallo prezioso fabbricati e posti in commercio sul territorio nazionale devono essere obbligatoriamente a titolo legale e devono portare impresso il marchio con il titolo legale e il marchio di identificazione.</p> <p>Il titolo legale rappresenta il contenuto di metallo prezioso dell'oggetto stesso e deve essere espresso in millesimi.</p> <p>In Italia sono legali i seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none">• per il platino: 950, 900 e 850 millesimi;• per il palladio: 950 e 500 millesimi;• per l'oro: 750, 585, 375 millesimi;• per l'argento: 925 e 800 millesimi. <p>Lo svolgimento delle seguenti attività è subordinato all'iscrizione nel Registro degli Assegnatari dei Marchi di Identificazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• la fabbricazione di prodotti finiti in metalli preziosi e loro leghe (anche in un laboratorio annesso ad azienda commerciale),• l'importazione di materie prime o semilavorati o prodotti finiti in metalli preziosi e loro leghe,• la vendita di metalli preziosi o loro leghe allo stato di materie prime o semilavorati.
A chi è rivolto	Imprese e consumatori
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Vigilanza del Mercato - Metrologia Legale - Servizi Ispettivi</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Corso della Repubblica, 5 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 su appuntamento Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713205 metrico@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono, via email ed allo sportello per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>Domanda per l'allestimento del punzone in carta semplice presentata allo sportello, a mezzo posta o a mezzo mail con allegata fotocopia di un documento di identità del richiedente, laddove l'istanza non sia sottoscritta digitalmente.</p> <p>Il richiedente deve dichiarare a quale impresa intende rivolgersi, e deve sostenere anticipatamente i costi per il servizio svolto dalla Camera di commercio per autenticare il punzone; l'attività di autenticazione viene svolta dalla Camera del luogo in cui ha sede l'impresa prescelta, per cui di volta in volta sarà necessario fare riferimento alle tariffe applicate localmente.</p> <p>Marcatura laser</p> <p>E' consentito avvalersi della tecnologia laser per l'applicazione del marchio di identificazione e l'indicazione del titolo legale.</p> <p>Si tratta di una tecnologia innovativa per la quale la matrice ed il punzone sono sostituiti da un "file" avente le caratteristiche tali da poter "pilotare", su apposita marcatrice, un raggio laser mediante il quale apporre il marchio sull'oggetto.</p>

Per attivare il servizio “marcatura laser” è necessario il rilascio del Token USB con impronte legali. Il modulo di richiesta va presentato con marca da bollo da € 16,00, inoltre vanno versati i diritti di segreteria di € 70,00 per ciascun Token USB richiesto e di € 155,00 per la prima attivazione del servizio. Al modulo di richiesta va affiancato il modulo contenente le “condizioni generali di contratto”, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Punzoni

Gli assegnatari del marchio di identificazione provvedono a proprie spese alla fabbricazione dei punzoni contenenti le impronte del marchio, nel numero di esemplari occorrenti, che dovranno essere ricavati dalle matrici depositate presso la Camera di commercio.

I punzoni, muniti del bollo identificativo della Camera di commercio, potranno essere ritirati dal titolare personalmente o da un suo delegato presso gli uffici del Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione.

In caso di smarrimento, l'assegnatario del marchio ha l'obbligo di denunciare alla Camera di commercio, entro 48 ore, lo smarrimento o il furto dei punzoni recanti l'impronta del marchio di identificazione.

I titolari del marchio di identificazione devono obbligatoriamente procedere alla restituzione dei punzoni da loro detenuti qualora: cessino l'attività, decadano dalla concessione o i punzoni siano deteriorati.

Rinnovo annuale della concessione del marchio

La concessione del marchio è soggetta a rinnovo annuale, da effettuarsi nel mese di gennaio, con il pagamento di un diritto pari alla metà di quello effettuato per la concessione.

Per i pagamenti effettuati dopo il mese di gennaio, sarà applicata un'indennità di mora pari ad un dodicesimo dell'importo dovuto per ogni mese o frazione di mese di ritardo.

Il mancato rinnovo entro l'anno comporta il ritiro del marchio di identificazione e la cancellazione dal Registro.

Vigilanza su marchi concessi

L'Ufficio Metrico svolge un controllo visivo sulla corretta apposizione del marchio di identificazione e del titolo legale e può procedere a prelievo e analisi di campioni, tramite invio ad un laboratorio di prova al fine della verificare la corrispondenza del titolo legale rispetto a quello indicato sull'oggetto.

Standard di qualità	Tempestività di inoltro della richiesta di fabbricazione del punzone meccanico: <ul style="list-style-type: none">• entro 15 gg (dalla determinazione di iscrizione nel registro degli assegnatari dei marchi o dalla richiesta per soggetto già iscritto nel registro)
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/metrologia-legale/metalli-preziosi/index.htm?ID_D=136 https://www.mise.gov.it/index.php/it/per-i-media/notizie/2034305-metalli-preziosi-online-la-modulistica-per-la-marcatura-laser

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Registro nazionale dei protesti

Aggiornamento registro protesti su istanza di parte [C2.6.1]

Descrizione	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale; ricezione e gestione ordini di sospensione ex-art. 700 c.p.c..		
A chi è rivolto	Imprese e Cittadini		
A chi rivolgersi	Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno		
	Forlì	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713270	registroprotesti@romagna.camcom.it
	Rimini	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Viale Vespucci, 58	0541 363885	registroprotesti@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Informazioni e chiarimenti vengono forniti quotidianamente via telefono, via email ed agli sportelli negli orari di apertura. La presentazione della pratica può avvenire esclusivamente <ul style="list-style-type: none">• presso lo sportello delle sedi di Forlì e Rimini compilando il modello in modalità cartacea (tenuto conto della natura degli allegati);• tramite spedizione postale ad una qualsiasi delle sedi camerali allegando quanto necessario.		

Cancellazione per avvenuto pagamento entro 12 mesi dalla levata del protesto

Se le cambiali o tratte accettate sono pagate entro 12 mesi dalla data del protesto, unitamente agli interessi maturati ed alle spese per il protesto, per il precetto e per il processo esecutivo eventualmente promosso, il protestato ha diritto di ottenere la cancellazione del proprio nome dal registro informatico dei protesti. A tal fine deve presentare alla Camera di commercio un'istanza di cancellazione, soggetta ad imposta di bollo di € 16,00 compilata e firmata in originale dal debitore protestato. L'istanza può essere presentata da altra persona incaricata dal debitore munita di documento di riconoscimento, in corso di validità, di entrambe i soggetti.

L'istanza deve essere redatta in conformità al fac simile della modulistica pubblicata, corredata da tutta la documentazione ivi prevista compreso il diritto di segreteria di € 8,00 per ogni titolo di cui si chiede la cancellazione. Le cambiali devono obbligatoriamente essere presentate in originale con atto di protesto e quietanza. Quest'ultima può essere effettuata in una delle seguenti modalità:

- 1) timbro PAGATO sulla cambiale con data e firma del funzionario dell'Istituto di Credito;
- 2) quietanza liberatoria del creditore, soggetta ad imposta di bollo da 2,00 e corredata della copia del documento di identità del creditore in corso di validità.

La quietanza e l'istanza devono essere consegnate con bollo avente data antecedente o contestuale alla quietanza e istanza stessa.

Cancellazione per erroneità/illegittimità

Può essere richiesta dal debitore che dimostri di aver subito levata di protesto a proprio nome illegittimamente o erroneamente, nonché dai pubblici ufficiali levatori o dagli Istituti di credito/uffici postali che abbiano proceduto illegittimamente o erroneamente alla levata del protesto. La domanda va presentata, con il bollo da 16,00 euro alla Camera di commercio che ha pubblicato il protesto, allegando la documentazione probatoria circa la sussistenza dell'illegittimità o dell'errore (ad esempio dichiarazione del pubblico ufficiale o dell'azienda di credito/ufficio postale). Sono dovuti i diritti di segreteria pari a euro 8 per ogni titolo di cui si chiede la cancellazione. La Camera di commercio ha competenza limitatamente alle ipotesi di

erroneità ed illegittimità formale della levata del protesto. Non può, in alcun modo, entrare nel merito delle cause che sono all'origine del protesto (ad es. firma apocrifa, ecc.) il cui accertamento richiede poteri istruttori di competenza dell'autorità giudiziaria.

Sospensione e/o cancellazione

La pubblicazione dei protesti può essere sospesa e/o cancellata in presenza di un ordine dell'Autorità Giudiziaria (es. provvedimento d'urgenza ex art. 700 C.P.C.).

Cancellazione a seguito di riabilitazione

Nel caso di cambiali pagate dopo i 12 mesi dalla data di levata o nel caso di protesti relativi ad assegni, purché sia trascorso un anno senza subire altri protesti, si può richiedere la riabilitazione al competente ufficio presso il Tribunale. Per ottenere la cancellazione dal Registro Informatico occorre presentare apposita domanda alla Camera di commercio in cui il protesto è stato pubblicato allegando la copia conforme del decreto di riabilitazione.

La domanda è soggetta ad imposta di bollo da € 16.00.

Sono dovuti i diritti di segreteria di euro 8 per ogni titolo di cui si chiede la cancellazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 della Legge 7 marzo 1996, n. 108 e s.m.i., la Camera di commercio, prima di cancellare i protesti riabilitati, dovrà provvedere a pubblicare nel Registro informatico dei protesti la notizia della loro riabilitazione.

Standard di qualità

Tempestività di aggiornamento del Registro Informatico dei protesti:

- evadere la pratica di cancellazione entro 20 giorni
- eseguire l'ordine del Giudice di sospensione e/o cancellazione entro 3 gg lavorativi

Link utili

https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/registro-informatico-dei-protesti/index.htm?ID_D=118

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Registro nazionale dei protesti

Servizi informativi sul registro protesti [C2.6.2]

Descrizione	Pubblicazione degli Elenchi dei protesti levati dagli Ufficiali Levatori nella circoscrizione territoriale di competenza.		
A chi è rivolto	Ufficiali Levatori dei protesti, Imprese e Cittadini		
A chi rivolgersi	Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno		
	Forlì	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713270	registroprotesti@romagna.camcom.it
	Rimini	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Viale Vespucci, 58	0541 363885	registroprotesti@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è espletato con l'implementazione, da parte dell'Ufficio, della banca dati del Sistema camerale. La trasmissione, da parte degli Ufficiali levatori, avviene telematicamente; la gestione degli elenchi, non essendo limitata agli orari di sportello, può essere effettuata, in back-office, durante l'intero orario di lavoro.		
Standard di qualità	Tempestività di pubblicazione degli elenchi dei protesti: • entro 10 giorni dalla ricezione dei protesti levati		
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/registro-informatico-dei-protesti/index.htm?ID_D=118		

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Registro nazionale dei protesti

Interrogazione del registro protesti e altre attività di sportello [C2.6.3]

Descrizione	Rilascio di visure contenenti l'esito delle ricerche effettuate nel Registro Informativo dei Protesti, a livello nazionale e negli ultimi 5 anni.
A chi è rivolto	Istituzioni, Imprese e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713270 registroprotesti@romagna.camcom.it Cesena lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Finali, 32 0543 713270 registroprotesti@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Vespucci, 58 0541 363885 registroprotesti@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il Servizio è accessibile in modalità front office negli orari di apertura al pubblico. Costi: Euro 2,00 di diritti di segreteria. La visura protesti può essere estratta, on line, accedendo al sito web del sistema camerale http://www.registroimprese.it
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta visure: • a vista
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/registro-informativo-dei-protesti/index.htm?ID_D=118

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi

Servizi di arbitrato [C2.7.1]: Arbitrato amministrato

Descrizione	Gestione procedure di arbitrato
A chi è rivolto	Istituzioni, Imprese e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Giustizia alternativa Forlì-Cesena e Rimini - Società partecipate Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713230 mediazione@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363880 mediazione@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>La parte che intende promuovere un procedimento arbitrale amministrato dalla Camera Arbitrale della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini deve depositare presso la Segreteria della stessa la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> domanda di arbitrato sottoscritta dalla parte o dal difensore munito di procura (1 originale per fascicolo di parte + 1 originale per ciascuna delle controparti + 1 copia per ciascun arbitro + 1 copia per Camera Arbitrale). Su ciascun originale della domanda di arbitrato va applicata una marca da bollo da euro 16,00 ogni 4 facciate; in caso di procura, sull'originale della domanda di arbitrato destinata al fascicolo di parte va applicata un' ulteriore marca da bollo da euro 16,00. Ogni originale ed ogni copia dovranno essere accompagnati dai documenti prodotti in allegato. versamento di euro 30,00 per diritti di segreteria e di euro 150,00 + IVA quale acconto sulle spese di arbitrato. <p>Gli onorari della Camera Arbitrale e degli arbitri sono calcolati in base al valore economico della controversia, ai sensi del Capo III dell'Appendice al Regolamento della Camera Arbitrale. Tutte le istanze dovranno essere accompagnate dal modulo relativo all'informativa privacy resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e dal consenso al trattamento dei dati, sottoscritto sia dalle parti che dagli avvocati.</p>
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta: <ul style="list-style-type: none"> nei termini previsti dal Regolamento della Camera Arbitrale
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/mediazione-e-arbitrato/arbitrato/index.htm?ID_D=158

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi

Servizi di arbitrato [C2.7.1]: Istanze per nomine in procedimenti non gestiti dalla Camera Arbitrale

Descrizione	Gestione procedure di arbitrato
A chi è rivolto	Istituzioni, Imprese e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Giustizia alternativa Forlì-Cesena e Rimini - Società partecipate Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713230 mediazione@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363880 mediazione@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti. Per la richiesta di nomina di arbitri, arbitratori ed esperti in procedimenti esterni, non gestiti direttamente dalla Camera Arbitrale della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini (es: clausola arbitrale che prevede la nomina da parte del Presidente della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini dell'Arbitro unico o del Collegio Arbitrale o del Presidente del Collegio Arbitrale) va prodotta la seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> • domanda in bollo da euro 16,00 ogni 4 facciate (più una ulteriore marca da bollo da euro 16,00 in caso di procura), contenente l'indicazione delle parti della controversia, una breve descrizione della stessa, delle domande e l'indicazione del valore; • copia semplice del contratto/statuto contenente la clausola compromissoria; • copia semplice atti di nomina degli altri arbitri, nel caso di istanza di nomina del solo Presidente del Collegio arbitrale; • prova dell'avvenuta notifica alla/e controparte/i dell'atto di avvio del procedimento; • prova del versamento dei diritti di segreteria (euro 3,00) e della tariffa del servizio arbitrale (euro 50,00 + IVA). Tutte le istanze dovranno essere accompagnate dal modulo relativo all'informativa privacy resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e dal consenso al trattamento dei dati, sottoscritto sia dalle parti che dagli avvocati.
Standard di qualità	Tempestività di valutazione della clausola arbitrale ed eventuale adozione dei provvedimenti di nomina degli arbitri: <ul style="list-style-type: none"> • nei termini previsti dalla clausola medesima
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/mediazione-e-arbitrato/arbitrato/index.htm?ID_D=158

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi

Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale [C2.7.2]

Descrizione	Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C
A chi è rivolto	Istituzioni, Imprese e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Giustizia alternativa Forlì-Cesena e Rimini - Società partecipate Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713230 mediazione@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363880 mediazione@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Servizio è accessibile quotidianamente via telefono e via email per richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>Il procedimento è attivabile mediante deposito dell'apposito "Modulo domanda di avvio procedimento di mediazione" con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso la Segreteria dell'Organismo: in questo caso la domanda va depositata in originale e in tante copie quante sono le controparti (anche gli eventuali allegati alla domanda vanno prodotti in pari numero di copie). Non sono necessarie le copie nel caso in cui la controparte sia un'impresa; • a mezzo PEC all'indirizzo cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it. In questo caso sarà richiesto il rimborso spese per le eventuali stampe della domanda e degli allegati, qualora la parte da invitare in mediazione non sia munita di indirizzo PEC; • on-line: tramite ConciliaCamera: il sistema consente di presentare la domanda di mediazione e relativi allegati, inviare la comunicazione di adesione, consultare la documentazione e l'avanzamento dei propri procedimenti. <p>Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità dell'istante e l'attestazione di versamento delle spese di avvio, pari ad euro 40,00 + IVA (80,00+IVA per le controversie di valore superiore ad euro 250.000,00).</p> <p>Se per la convocazione delle parti invitate in mediazione si rende necessario il ricorso a raccomandate A/R, alle parti istanti verrà inoltre richiesto il rimborso delle relative spese di spedizione.</p> <p>Se all'esito del primo incontro le parti decidono di iniziare la mediazione, saranno dovute le spese calcolate in relazione al valore della controversia, ai sensi dell'art. 16 del D.M. 180/2010 e del Regolamento della Camera di Conciliazione. Le indennità di mediazione non sono dovute quando la mediazione è condizione di procedibilità e una parte si trova nelle condizioni per l'ammissione al gratuito patrocinio.</p>
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta (da intendersi come convocazione del primo incontro): <ul style="list-style-type: none"> • entro 30 gg lavorativi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/mediazione-e-arbitrato/mediazione/procedimento-di-mediazione/index.htm?ID_D=157

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi

Servizi di composizione delle crisi [C2.7.3]

Il Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della Legge 19 ottobre 2017, n. 155) ha riformato la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali. La novità più rilevante è rappresentata dai meccanismi di allerta e di composizione assistita della crisi.

L'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI), ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo 14/2019, è costituito presso ciascuna Camera di Commercio, con il compito di ricevere le segnalazioni da parte degli organi di controllo societari e dei creditori pubblici qualificati.

Gran parte del corpo normativo del citato Decreto Legislativo entrerà in vigore decorsi 18 mesi dalla sua pubblicazione (quindi dal 15 agosto 2020) ed anche l'OCRI dovrà essere operativo da questa data.

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci

Rilevazione prezzi e tariffe [C2.8.2]

Descrizione	<p>Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.); ricezione segnalazioni su prezzi e tariffe; pubblicazione listini dei prezzi all'ingrosso e alla produzione delle merci di maggior mercato sul territorio provinciale; pubblicazione listini prezzi dei prodotti petroliferi; pubblicazione del listino delle opere edili; deposito listini e rilascio visti di conformità.</p> <p>L'ampiezza e la trasparenza delle informazioni relative ai prezzi rappresentano un utile supporto per gli operatori del settore.</p> <p>Tali rilevazioni, pur avendo un valore informativo e indicativo delle quotazioni di mercato, costituiscono uno strumento di risoluzione delle controversie.</p> <p>Va evidenziato il valore attribuito dall'art. 1474 c.c. ai listini locali per desumere il prezzo delle merci in caso di "mancanza di determinazione espressa" del prezzo stesso.</p> <p>L'Ufficio prezzi si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione listini dei prezzi all'ingrosso e alla produzione delle merci di maggior mercato sul territorio provinciale • pubblicazione listini prezzi dei prodotti petroliferi; • pubblicazione del listino delle opere edili; • deposito listini e rilascio visti di conformità. 														
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini														
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Forlì</td> <td>dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Corso della Repubblica, 5</td> <td>0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Cesena</td> <td>lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Viale Finali, 32</td> <td>(limitatamente al deposito listini o al rilascio di visti di conformità)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Rimini</td> <td>dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Viale Vespucci, 58</td> <td>0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	Corso della Repubblica, 5	0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it	Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30	Viale Finali, 32	(limitatamente al deposito listini o al rilascio di visti di conformità)		0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	Viale Vespucci, 58	0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it
Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30														
Corso della Repubblica, 5	0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it														
Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30														
Viale Finali, 32	(limitatamente al deposito listini o al rilascio di visti di conformità)														
	0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it														
Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30														
Viale Vespucci, 58	0543 713255 prezzi@romagna.camcom.it														
Modalità erogazione / richiesta	<p>E' possibile ricevere informazioni sui listini prezzi tramite mail, telefono ed allo sportello; gli stessi sono pubblicati sul sito internet della Camera di commercio;</p> <p>Le imprese con sede legale o unità locale in provincia di Forlì-Cesena e Rimini possono depositare listini prezzi e tariffari e richiedere il rilascio di visto di conformità su preventivi/offerte/fatture rispetto ai listini e tariffari depositati o il rilascio di copie conformi dei listini e tariffari depositati. I listini devono essere depositati allo sportello o a mezzo posta.</p>														
Standard di qualità	<p>Numero minimo pubblicazioni in materia di prezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno n. 50 pubblicazioni all'anno 														
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/prezzi/index.htm?ID_D=113														

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Tutela della proprietà industriale

Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale [C2.10.1]

Descrizione	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali												
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini												
A chi rivolgersi	Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Forlì</td> <td>dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Corso della Repubblica, 5</td> <td>0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Cesena</td> <td>dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Viale Finali, 32</td> <td>previo appuntamento 0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Rimini</td> <td>dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Viale Vespucci, 58</td> <td>0541 363885 brevetti@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	Corso della Repubblica, 5	0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it	Cesena	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	Viale Finali, 32	previo appuntamento 0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it	Rimini	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	Viale Vespucci, 58	0541 363885 brevetti@romagna.camcom.it
Forlì	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30												
Corso della Repubblica, 5	0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it												
Cesena	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30												
Viale Finali, 32	previo appuntamento 0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it												
Rimini	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30												
Viale Vespucci, 58	0541 363885 brevetti@romagna.camcom.it												
Modalità erogazione / richiesta	<p>E' possibile ricevere informazioni per la presentazione della pratica a mezzo mail, telefono o allo sportello.</p> <p>Il deposito può essere effettuato in forma cartacea presso l'Ufficio Marchi e Brevetti di una qualsiasi Camera di commercio del territorio nazionale oppure in via telematica, direttamente dal sito dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.</p> <p>Per il dettaglio delle formalità richieste per la presentazione si invita a consultare le informazioni puntuali contenute nelle guide pubblicate sul sito della Camera di commercio.</p> <p>Il deposito delle pratiche è finalizzato alla tutela della proprietà industriale.</p> <p>L'Ufficio provvede alla ricezione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) domande di registrazione di marchi d'impresa, brevetti per invenzione industriale, brevetti per modelli di utilità, registrazione di disegni e modelli, registrazione internazionale dei marchi e traduzione del testo e delle rivendicazioni del brevetto europeo 2) istanza di rinnovo marchio d'impresa, trascrizione dell'atto di modifica della titolarità dei titoli di proprietà industriale e annotazione in caso di cambiamenti che non modificano i diritti reali dei titoli di proprietà industriali 3) altre istanze varie. <p>Nell'ambito delle funzioni sopra elencate l'Ufficio fornisce informazioni all'utenza per il corretto espletamento delle formalità necessarie per la presentazione delle domande.</p>												
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta di inserimento del deposito nella banca dati UIBM: <ul style="list-style-type: none"> • a vista nel 95% dei casi 												
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/marchi-e-brevetti.htm?ID_D=102 http://www.uibm.gov.it/												

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.2. TUTELA E LEGALITÀ

Tutela della proprietà industriale

Interrogazione registri e altre attività di sportello [C2.10.2]

Descrizione	Servizi di consultazione banche dati dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM)
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno
	<p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it</p> <p>Cesena dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Finali, 32 previo appuntamento 0543 713270 brevetti@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Vespucci, 58 0541 363885 brevetti@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	La banca dati nazionale è consultabile gratuitamente da chiunque sul sito dell'UIBM. Sullo stesso sito sono pubblicati i link relativi a banche dati internazionali consultabili gratuitamente da chiunque. La Camera di commercio fornisce assistenza ed informazione (tramite mail, telefono o allo sportello) per la consultazione delle suddette banche dati.
Standard di qualità	Tempestività nel supporto ed assistenza per la consultazione delle banche dati: <ul style="list-style-type: none"> • a vista
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/regolazione-del-mercato/marchi-e-brevetti.htm?ID_D=102 http://www.uibm.gov.it/

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.3. INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export

Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export [D1.1.1]

Descrizione	La Camera della Romagna promuove corsi di formazione per l'export rivolti a imprenditori, export manager e operatori che desiderano approfondire le tematiche dell'internazionalizzazione di impresa come ad esempio gli aspetti doganali, fiscali, di contrattualistica e diritto internazionale, brevetti, digitale ed export, focus Paesi. Fornisce inoltre servizi di assistenza e di informazione: informazioni commerciali, recupero crediti, risposta quesiti di primo orientamento su incentivi e contributi comunitari, informazioni ufficiali su imprese europee, info mercati e Paesi.
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese
A chi rivolgersi	Ufficio Supporto all'internazionalizzazione d'impresa Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713524 esterofc@romagna.camcom.it Ufficio Supporto al commercio con l'estero Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363733 esterorn@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Tutti i servizi vengono richiesti ed erogati in via telematica ad eccezione dei corsi di formazione che sono tenuti presso le sedi camerali e altri locali di volta in volta individuati.
Standard di qualità	Tempestività di erogazione dei servizi di assistenza e informazione: <ul style="list-style-type: none"> • entro 15 giorni lavorativi nel 95% dei casi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/internazionalizzazione.htm?ID_D=246

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.3. INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export

Servizi di assistenza specialistica [D1.1.2 - D1.1.3]

Descrizione	L'assistenza specialistica si articola in diverse attività dedicate allo sviluppo del marketing internazionale e all'espansione verso mercati esteri (analisi di mercato, strategie export, ricerca partner e promozione all'estero, supporto tecnico, legale, commerciale e linguistico) anche attraverso l'erogazione di un sostegno economico. Tali iniziative, con percorsi differenziati, sono rivolte sia alle imprese che già operano in maniera strutturata, sia a quelle che intendono avviare e sviluppare rapporti con l'estero.
A chi è rivolto	Imprese, Istituzioni, Laureandi/Laureati
A chi rivolgersi	Ufficio Supporto all'internazionalizzazione d'impresa Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713524 esterofc@romagna.camcom.it Ufficio Supporto al commercio con l'estero Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363733 esterorn@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Per le attività sopracitate la Camera predispose dei bandi, pubblicizzati attraverso tutti i canali di comunicazione camerale. L'adesione da parte delle imprese avviene tramite posta elettronica, attraverso una modulistica predisposta dall'ufficio.
Standard di qualità	Rispetto dei tempi previsti nei regolamenti/bandi per istruttoria e comunicazione di concessione del contributo: <ul style="list-style-type: none">• almeno nel 95% dei casi
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/internazionalizzazione.htm?ID_D=246

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.3. INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizi certificativi per l'export

Servizi certificativi per l'export [D1.2.1]

Descrizione	<p>Rilascio dei certificati d'origine, documenti per l'esportazione quali visti, attestati di libera vendita, Carnet Ata e del Codice Meccanografico</p> <p>Il Certificato di Origine è un documento che attesta l'origine non preferenziale della merce e che accompagna i prodotti esportati in via definitiva.</p> <p>Il Carnet ATA è un documento doganale internazionale, rilasciato dalla Camera di commercio competente territorialmente, valido per l'esportazione temporanea di merci verso i Paesi non facenti parte della Comunità Europea e aderenti alla convenzione ATA.</p> <p>Il codice meccanografico è un codice identificativo alfanumerico (composto da 6 cifre precedute dalla sigla della provincia) che viene attribuito alle imprese che svolgono abitualmente operazioni con l'estero ed ha una valenza statistica nelle transazioni con l'estero.</p>						
A chi è rivolto	Imprese, Cittadini						
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Supporto all'internazionalizzazione d'impresa</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Forlì Corso della Repubblica, 5</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713447 esterofc@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Cesena Viale Finali, 32</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713447 cesena@romagna.camcom.it</td> </tr> </table> <p>Ufficio Supporto al commercio con l'estero</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Rimini Via Sigismondo Malatesta, 28</td> <td style="vertical-align: top;">dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363735 esterorn@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713447 esterofc@romagna.camcom.it	Cesena Viale Finali, 32	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713447 cesena@romagna.camcom.it	Rimini Via Sigismondo Malatesta, 28	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363735 esterorn@romagna.camcom.it
Forlì Corso della Repubblica, 5	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713447 esterofc@romagna.camcom.it						
Cesena Viale Finali, 32	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0543 713447 cesena@romagna.camcom.it						
Rimini Via Sigismondo Malatesta, 28	dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 0541 363735 esterorn@romagna.camcom.it						
Modalità erogazione / richiesta	<p>Certificati di origine</p> <p>Il Certificato di Origine, i visti, gli attestati di libera vendita e altri documenti per l'estero vengono rilasciati previa richiesta in modalità telematica attraverso una piattaforma dedicata e pagati online.</p> <p>Costi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificati di origine rilascio originale € 5,00 • Certificati di origine rilascio copia € 5,00 • Attestato di libera vendita € 3,00 • Visto € 3,00 • Visto per la legalizzazione della firma ex Upica (se richiesto da autorità estere) € 3,00 <p>Carnet ATA</p> <p>Per il rilascio, il richiedente deve anticipare via email la seguente documentazione che dovrà poi essere presentata in originale al momento del ritiro del Carnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modulo di domanda, debitamente compilato, composto da copia bianca, gialla e azzurra, tutte firmate in originale dal legale rappresentante e corredate sul retro dell'elenco merci; • prova di pagamento del premio assicurativo: attestazione del bollettino postale/bonifico oppure della Polizza in originale del cauzionamento versato alla Generali Italia spa; • lista delle merci • documento di identità in corso di validità del legale rappresentante • dichiarazione d'intenti per le imprese plurilocalizzate <p>Costi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costi del premio assicurativo <ul style="list-style-type: none"> • Per merci di valore inferiore a € 10.000,00: versamento fisso di € 56,00 						

- Per merci di valore superiore a € 10.000,00: il versamento è pari allo 0,5625% sul valore totale della merce.
- Per merci orafe: l'importo della polizza è pari allo 0,2812 % sul 50 % del valore delle merci (con un premio minimo di Euro 56,00)
- Costi Carnet
 - Carnet ata base € 61,00 (pari a € 50,00 + Iva 22%)
 - Carnet ata standard € 92,72 (pari a € 76,00 + Iva 22%)
 - Carnet CPD China/Taiwan € 61,00 (pari a € 50,00 + Iva 22%)
 - Fogli aggiuntivi supplementari € 1,22 (pari a € 1,00 + Iva 22%)

Codice meccanografico

L'assegnazione e il rinnovo del numero meccanografico avvengono esclusivamente in via telematica, utilizzando la piattaforma www.registroimprese.it, procedura che presuppone il possesso del dispositivo di firma digitale da parte del legale rappresentante e l'adesione alla convenzione Telemaco.

Costi

- per nuova assegnazione euro 3,00
- per convalida annuale euro 3,00.

Standard di qualità	Tempestività di evasione delle richieste: <ul style="list-style-type: none">• entro 2 giorni lavorativi nel 98% dei casi
Link utili	www.romagna.camcom.it/certificati-e-documenti-per-lestero/index.htm?ID_D=232

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.4. DIGITALIZZAZIONE

Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)

Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese [D2.1.1 - D2.1.5 - D2.1.6]

Descrizione	<p>Servizio di informazione e orientamento sulle opportunità del Piano Impresa 4.0 (I4.0), sul sistema di incentivi, sui programmi in favore della digitalizzazione dei processi. Orientamento di secondo livello verso strutture specializzate (Digital Innovation Hub e Competence Center). Realizzazione di eventi e seminari, percorsi formativi di base, produzione di guide (web e/o stampati). Sostegno ai processi di digitalizzazione in chiave I4.0 presso le PMI, anche di tipo economico, e diffusione della pratica digitale</p>		
A chi è rivolto	Imprese, Associazioni di categoria, Istituzioni, Professionisti		
A chi rivolgersi	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio		
	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713491	promozione@romagna.camcom.it
	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363732	promozione@romagna.camcom.it
		0541 363749	
Modalità erogazione / richiesta	<p>I servizi informativi vengono erogati gratuitamente su richiesta degli interessati mediante incontro diretto (sportello) o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste. I seminari sono tenuti presso le sedi camerale e altri locali di volta in volta individuati e pubblicizzati attraverso il sito internet e altri canali (es. newsletter, social media).</p>		
Standard di qualità	<p>Realizzazione di eventi per l'alfabetizzazione digitale del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> almeno 2 eventi all'anno 		
Link utili	<p>www.romagna.camcom.it/pid-punto-impresa-digitale.htm?ID_D=226 www.romagna.camcom.it/pid-punto-impresa-digitale/formazione-per-la-digitalizzazione/index.htm?ID_D=779</p>		

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.4. DIGITALIZZAZIONE

Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)

Servizi per la valutazione del grado di maturità digitale [D2.1.2 - D2.1.3 - D2.1.4]

Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva e individuale per la valutazione del grado di maturità digitale delle piccole e medie imprese. Promozione e diffusione self assessment (Selfi 4.0), strumento di autovalutazione e realizzazione di assessment guidato con assistenza del Digital Promoter (Zoom 4.0).		
A chi è rivolto	Imprese		
A chi rivolgersi	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio		
	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713491	promozione@romagna.camcom.it
	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363732 0541 363749	promozione@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	I servizi informativi vengono erogati gratuitamente su richiesta degli interessati mediante incontro diretto (sportello) o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste. Il servizio di assistenza per la compilazione dell'assessment guidato è svolto su appuntamento.		
Standard di qualità	Favorire l'adesione all'assessment di 1° livello: • almeno 80 imprese		
Link utili	www.romagna.camcom.it/pid-punto-impresa-digitale/strumenti-per-lautovalutazione-digitale/index.htm?ID_D=227		

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.4. DIGITALIZZAZIONE

Servizi connessi all'Agenda digitale

Servizi connessi all'Agenda digitale e altri servizi digitali [D2.2.1]: Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione, assistenza al rilascio credenziali SPID

Descrizione	<p>Rilascio e rinnovo Carta Nazionale dei servizi (CNS) con firma digitale su supporto (Smart Card, Token Usb, Token Wireless e Firma remota) - Rilascio SPID in modalità assistenza.</p> <p>La Firma Digitale è un insieme di dati in formato elettronico che attraverso un processo informatico garantisce l'identità del soggetto firmatario e permette di firmare documenti digitali ed accedere a servizi della pubblica amministrazione; di fatto la Firma Digitale è l'equivalente a valore legale della firma autografa di un individuo.</p> <p>SPID è l'abbreviazione di Sistema Pubblico per la Gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese: si tratta di una sola identità che sostituisce i diversi codici esistenti per accedere via web ai servizi dell'Amministrazione Pubblica.</p> <p>Per il rilascio delle credenziali SPID, la Camera di Commercio fornisce un servizio di assistenza guidata per l'utente in possesso della Carta Nazionale dei Servizi.</p>												
A chi è rivolto	Imprese, Professionisti, Pubblica amministrazione												
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Digitalizzazione di impresa</p> <table border="0"> <tr> <td>Forlì</td> <td>dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Corso della Repubblica, 5</td> <td>0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Cesena</td> <td>lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Viale Finali, 32</td> <td>0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Rimini</td> <td>dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Via Sigismondo Malatesta, 28</td> <td>0541 363881 servizidigitali@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	Corso della Repubblica, 5	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it	Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30	Viale Finali, 32	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363881 servizidigitali@romagna.camcom.it
Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30												
Corso della Repubblica, 5	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it												
Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30												
Viale Finali, 32	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it												
Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30												
Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363881 servizidigitali@romagna.camcom.it												
Modalità erogazione / richiesta	<p>I servizi di rilascio CNS/ firma digitale/ SPID sono solo previo appuntamento.</p> <p>E' possibile accedere al sistema di prenotazione on-line attraverso il sito istituzionale al seguente link: https://www.romagna.camcom.it/appuntamenti-online/prenotazione_appuntamenti.htm.</p> <p>Per i requisiti, le tariffe e la documentazione richiesta consultare la sezione dedicata disponibile sul sito.</p> <p>Il rilascio del dispositivo CNS/ firma digitale viene effettuato presso gli sportelli camerali previo appuntamento e senza possibilità di delega alcuna o attraverso gli Incaricati di registrazione autorizzati dall'Ente.</p> <p>Per il rilascio delle credenziali SPID l'Ente fornisce un servizio di assistenza guidata per l'utente.</p> <p>Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare gli uffici via mail o agli sportelli negli orari di apertura.</p>												
Standard di qualità	<p>Tempestività di rilascio della CNS (previo appuntamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> • a vista 												
Link utili	www.romagna.camcom.it/identita-digitale-sp-id-cns-firma-digitale-e-remota.htm?ID_D=160												

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.4. DIGITALIZZAZIONE

Servizi connessi all'Agenda digitale

Servizi connessi all'Agenda digitale e altri servizi digitali [D2.2.1]: Rilascio Carte tachigrafiche

Descrizione	<p>Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche.</p> <p>La carta tachigrafica è il dispositivo che consente l'utilizzo del cronotachigrafo digitale nelle sue diverse funzioni, in particolare di controllo dei tempi di guida e della velocità. Esistono quattro diversi tipi di carta, ognuna con una diversa funzione in relazione al soggetto che la deve utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conducente: carta personale del conducente con validità di 5 anni; • azienda: carta dell'azienda proprietaria o in possesso dei veicoli con validità di 5 anni; • controllo: carta necessaria per effettuare i controlli sui cronotachigrafi da parte delle forze dell'ordine e pubbliche amministrazioni con funzioni di controllo con validità di 5 anni; • officina: carta dell'officina autorizzata ad operare sui cronotachigrafi digitali con validità di 1 anno; <p>Alimentazione del database europeo TACHOnet.</p>												
A chi è rivolto	Autotrasportatori, Imprese, Officine, Forze dell'Ordine, Direzione generale per la motorizzazione												
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Digitalizzazione di impresa</p> <table border="0"> <tr> <td>Forlì</td> <td>dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Corso della Repubblica, 5</td> <td>0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Cesena</td> <td>lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Viale Finali, 32</td> <td>0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Rimini</td> <td>dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> </tr> <tr> <td>Via Sigismondo Malatesta, 28</td> <td>0541 363881 servizidigitali@romagna.camcom.it</td> </tr> </table>	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	Corso della Repubblica, 5	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it	Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30	Viale Finali, 32	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363881 servizidigitali@romagna.camcom.it
Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30												
Corso della Repubblica, 5	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it												
Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30												
Viale Finali, 32	0543 713281 servizidigitali@romagna.camcom.it												
Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30												
Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363881 servizidigitali@romagna.camcom.it												
Modalità erogazione / richiesta	<p>I servizi di rilascio delle Carte Tachigrafiche avvengono solo previo appuntamento, attraverso un sistema di prenotazione online accessibile dal sito istituzionale.</p> <p>E' prevista la possibilità di delegare un soggetto terzo sia in fase di presentazione che in fase di ritiro, ad eccezione del ritiro della Carta Officina.</p> <p>E' possibile presentare domanda anche tramite posta Raccomandata, corredata di tutta la documentazione richiesta compreso la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.</p> <p>Per i requisiti, i costi e la documentazione da presentare consultare nel sito istituzionale:</p> <p>La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, malfunzionamento, smarrimento o furto, secondo le modalità indicate sul sito.</p> <p>La Carta Tachigrafica deve essere restituita, via posta o allo sportello, in tutti i casi in cui l'utente non ne necessita più; non occorre fissare un appuntamento per la restituzione.</p>												
Standard di qualità	<p>Tempestività di emissione della Carta conducente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 25 giorni dalla ricezione della domanda completa per almeno per il 95% delle pratiche 												
Link utili	<p>https://www.romagna.camcom.it/cronotachigrafi-digitali/index.htm?ID_D=170</p> <p>https://www.romagna.camcom.it/appuntamenti-online/prenotazione_appuntamenti.htm</p>												

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.4. DIGITALIZZAZIONE

Servizi connessi all'Agenda digitale

Servizi connessi all'Agenda digitale e altri servizi digitali [D2.2.1]: Diffusione ulteriori servizi digitali per le imprese

Descrizione	Azioni di promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei servizi digitali per le imprese erogati dal sistema camerale, quali: <ul style="list-style-type: none"> • cassetto digitale dell'imprenditore: strumento rivolto al rappresentante legale dell'impresa per la consultazione documenti e informazione dell'azienda; • fatturazione elettronica: portale gratuito per la compilazione, trasmissione e monitoraggio della fatturazione elettronica. 		
A chi è rivolto	Imprese, Associazioni, professionisti		
A chi rivolgersi	Ufficio Digitalizzazione di impresa		
	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713281	servizidigitali@romagna.camcom.it
	Cesena	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Viale Finali, 32	0543 713281	servizidigitali@romagna.camcom.it
	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363881	servizidigitali@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Attività di informazione agli utenti tramite telefono, sportello e sito istituzionale . Assistenza al primo accesso del Cassetto digitale dell'imprenditore agli sportelli negli orari di apertura.		
Standard di qualità	Mettere a disposizione dell'utenza l'informativa completa sui nuovi servizi digitali del sistema camerale: <ul style="list-style-type: none"> • almeno 2 campagne di comunicazione annuali sui servizi 		
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/strumenti-per-limpresa-digitale/index.htm?ID_D=179		

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.5. TURISMO E CULTURA

Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura

Iniziative per lo sviluppo del territorio e sostegno economico alle imprese [D3.1.2]

Descrizione	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario per lo sviluppo del territorio, con particolare riguardo ai settori del turismo e dei beni culturali, e per la valorizzazione delle filiere e delle produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato, ecc.. Attività di sviluppo dei territori locali, anche attraverso progetti ed eventi di promozione dell'attrattività in collaborazione/partnership con altri soggetti pubblici e/o privati.
A chi è rivolto	Istituzioni, Imprese, Associazioni di categoria, Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio Forlì dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713491 promozione@romagna.camcom.it Rimini dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363732 promozione@romagna.camcom.it 0541 363749
Modalità erogazione / richiesta	I servizi informativi vengono erogati gratuitamente su richiesta degli interessati mediante incontro diretto (sportello) o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste. Per gli interventi finanziari, requisiti, modalità accesso e termini sono indicati nei singoli bandi/regolamenti. I costi, in questo caso, prevedono il pagamento dell'imposta di bollo (salvo esenzioni) di € 16,00, solo per la trasmissione della richiesta di contributo.
Standard di qualità	Rispetto dei tempi previsti nei regolamenti/bandi per istruttoria e comunicazione di concessione del contributo: • almeno nel 95% dei casi
Link utili	www.romagna.camcom.it/progetti-per-lo-sviluppo-del-territorio.htm?ID_D=223 www.romagna.camcom.it/progetti-e-iniziative-per-lo-sviluppo-del-territorio/contributi-per-iniziative-promozionali/index.htm?ID_D=224 www.romagna.camcom.it/finanziamenti.htm

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.5. TURISMO E CULTURA

Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura

Servizi di informazione economica a supporto dello sviluppo del territorio [D3.1.5]

Descrizione	Servizi di informazione statistica economica e sociale a supporto dello sviluppo del territorio La Camera implementa e aggiorna un piano articolato di pubblicazioni e sistemi informativi ed elabora dati economico-statistici e produce analisi su richiesta dei principali stakeholder e dell'utenza. Svolge inoltre alcune rilevazioni periodiche per conto dell'ISTAT, del Sistema Camerale e del Ministero dello Sviluppo Economico. Si occupa anche delle relative attività di divulgazione.
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Informazione economica Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713265 informazioneeconomica@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713265 informazioneeconomica@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il servizio è accessibile prioritariamente via email e per telefono; previo appuntamento anche in modalità front office negli orari di apertura al pubblico. In generale non sono previsti costi ad esclusione dell'eventuale "costo copia" in caso di riproduzione cartacea di documenti. Per elaborazioni complesse l'Amministrazione può prevedere la copertura dei costi.
Standard di qualità	Tempestività di evasione della richiesta via email: <ul style="list-style-type: none"> • entro 7 gg lavorativi per quesiti che non richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse • entro 14 gg lavorativi per quesiti che richiedono ricerche e/o elaborazioni complesse
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/informazione-economico-statistica.htm?ID_D=267

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.6. ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI

Orientamento

Iniziative di orientamento (a domanda collettiva) [D4.1.1]

Descrizione	<p>Iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego.</p> <p>Rilevazione sistematica dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese nell'ambito del Sistema Informativo Excelsior. Diffusione dei risultati dei sistemi informativi e dei servizi offerti dagli strumenti open data del sistema camerale.</p> <p>Realizzazione di progetti di orientamento al lavoro e alle professioni e all'imprenditorialità rivolti a studenti, docenti e famiglie. Orientamento in situazione (organizzazione di "job shadowing", organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento).</p> <p>In materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di educazione imprenditoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazioni tecnico-scientifiche con istituti superiori e centri di formazione; • incontri pubblici con scuole, istituzioni, associazioni; • laboratori con studenti; • incontri informativi con docenti; • elaborazioni personalizzate per indirizzo di studio per attività di orientamento (Open day, ...); • realizzazione di progetti camerale e/o di sistema.
A chi è rivolto	Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, Fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I° e II° grado, Ufficio Scolastico Regionale e territoriali, università, enti di formazione, studenti, famiglie, docenti, cittadini, media e organismi del sistema camerale, istituzioni, ordini professionali.
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713489 occupazione@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363715 occupazione@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>I servizi vengono erogati su richiesta degli interessati mediante incontro diretto o contatto mail o telefonico.</p> <p>Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste.</p>
Standard di qualità	<p>Realizzare iniziative di orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • diffusione di 12 bollettini sui fabbisogni occupazionali e professionali
Link utili	<p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/index.htm?ID_D=184</p> <p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/orientamento-al-lavoro-e-alle-professioni/index.htm?ID_D=189</p>

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.6. ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro

Gestione del registro alternanza scuola/lavoro e supporto alla realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento [D4.2.1]

Descrizione	<p>Animazione network locali per la creazione di sistemi territoriali per lo sviluppo di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento di qualità.</p> <p>Co-progettazione con istituti scolastici e soggetti del network di percorsi di apprendimento in situazione. Attivazione primi contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento.</p> <p>Attività di relazione e contatto con istituzioni e organismi stranieri per l'attivazione di scambi di studenti per esperienze formative.</p> <p>Gestione e promozione della diffusione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro di cui all'articolo 1, comma 41, della legge 13 luglio 2015, n. 107: area pubblica e area riservata ai dirigenti scolastici.</p> <p>Iniziativa di promozione e valorizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento di qualità a carattere locale e nazionale.</p> <p>Attivazione e gestione di interventi finanziari di sostegno alla creazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento al lavoro (compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente).</p>
A chi è rivolto	Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, Fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I° e II° grado, Ufficio Scolastico Regionale e territoriali, università, enti di formazione, studenti, famiglie, docenti, cittadini, media e organismi del sistema camerale, istituzioni, ordini professionali.
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713489 occupazione@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363715 occupazione@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>I servizi vengono erogati su richiesta degli interessati mediante incontro diretto o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste.</p> <p>Per gli interventi finanziari, requisiti, modalità accesso e termini sono indicati nei singoli bandi.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta di contatto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 5 giorni lavorativi
Link utili	<p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/index.htm?ID_D=184</p> <p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/alternanza-scuola-lavoro-pcto/index.htm?ID_D=185</p>

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.6. ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI

Supporto incontro D/O di lavoro

Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva) [D4.3.1]

Descrizione	<p>Iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti in materia di placement. Realizzazione di iniziative di incontro Domanda/Offerita di lavoro per favorire l'inserimento occupazionale dei giovani. Servizi informativi a carattere previsionale sul tema del lavoro, dei fabbisogni professionali e delle opportunità occupazionali presso le imprese e divulgazione dei relativi contenuti.</p> <p>Supporto di base all'incontro domanda/offerta di lavoro in coordinamento con il sistema delle Politiche attive per il Lavoro e mediante iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro – sezione "in regime particolare di autorizzazione" (art.6 del D.Lgs. 276/03) dell'ANPAL.</p> <p>Organizzazione di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo di neo-laureati e neo-diplomati e di altre persone in cerca di occupazione con attività diretta e mediante progetti di sistema nazionali e/o regionali inseriti nel quadro degli strumenti delle politiche attive del lavoro.</p> <p>Attività informative a supporto della transizione dalla scuola/università al lavoro per diplomati e laureati.</p>
A chi è rivolto	Giovani, studenti, inoccupati, disoccupati, occupati interessati a percorsi di ricollocazione o mobilità professionale, imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, Fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I° e II° grado, Ufficio Scolastico Regionale e territoriali, università, enti di formazione, studenti, famiglie, docenti, cittadini, media e organismi del sistema camerale, istituzioni, ordini professionali, organismi competenti per le Politiche attive sul lavoro.
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713489 occupazione@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363715 occupazione@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	I servizi vengono erogati su richiesta degli interessati mediante incontro diretto o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni/di organizzazione delle attività e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste.
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • riscontro entro 5 giorni lavorativi dal contatto • completamento delle risposte/attività nel 70% dei casi
Link utili	<p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/placement/index.htm?ID_D=196</p> <p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/sistema-informativo-excelsior/index.htm?ID_D=191</p>

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.6. ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI

Certificazione competenze

Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva) [D4.4.1]

Descrizione	<p>Informazione e orientamento di base all'utenza sui temi della certificazione delle competenze. Supporto alla definizione di nuovi sistemi di certificazione delle competenze. Azioni e progetti in collaborazione con Unioncamere Emilia-Romagna ed Enti del territorio, per il riconoscimento delle conoscenze spendibili nel mercato del lavoro acquisite in contesti anche informali e non formali.</p>
A chi è rivolto	<p>Giovani, studenti, inoccupati, disoccupati, occupati interessati a percorsi di ricollocazione o mobilità professionale, imprese, associazioni di categoria, fondi interprofessionali, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I° e II° grado, università, enti di formazione, organismi competenti per le Politiche attive sul lavoro e organismi del sistema camerale.</p>
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <p>Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713489 occupazione@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363715 occupazione@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>I servizi vengono erogati su richiesta degli interessati mediante incontro diretto o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • riscontro entro 10 giorni lavorativi dal contatto • completamento delle risposte/attività nel 70% dei casi
Link utili	<p>https://www.romagna.camcom.it/orientamento-alternanza-e-placement/index.htm?ID_D=184</p>

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.7. AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

Pratiche ed adempimenti ambientali [D5.3.1] e interrogazioni registri ambientali e MUD [D5.3.3]

Descrizione	<p>Gestione pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione in registri/elenchi ambientali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) • Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile ed accumulatori (PILE) – D.Lgs. 188/2008. • Elenco produttori ed utilizzatori di sottoprodotti – Piattaforma telematica, prevista dal Reg. UE 264/2016 per favorire lo scambio di sottoprodotti • Registro telematico nazionale Gas Fluorurati (DPR 146 del 16 novembre 2018) – gestito dalle Camere di commercio capoluogo di regione <p>Raccolta del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD) Ricezione comunicazioni di immissione di Composti Organici Volatili (pitture, vernici, prodotti per carrozzeria) Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali</p>
A chi è rivolto	Imprese, Associazioni di categoria, Amministrazioni pubbliche
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Digitalizzazione d'impresa</p> <p>Forlì dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713281 ambiente@romagna.camcom.it</p> <p>Cesena lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.30 Viale Finali, 32 0543 713281 ambiente@romagna.camcom.it</p> <p>Rimini dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0541 363881 ambiente@romagna.camcom.it</p>
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e il Registro dei produttori di pile ed accumulatori (PILE) sono tenuti dal Ministero dell'Ambiente.</p> <p>L'iscrizione avviene esclusivamente in modalità telematica, attraverso i seguenti siti: www.registroaee.it per quanto riguarda il RAEE e www.registropile.it per quanto riguarda il PILE. Il modulo di iscrizione è sottoscritto mediante firma digitale apposta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o suo delegato.</p> <p>L'Ente camerale svolge al riguardo due importanti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività informativa, attraverso il proprio sito e il collegamento con il portale ambientale ecocamere.it; • evasione pratiche ambientali, attraverso il controllo di regolare pagamento di bolli, diritti, tassa di concessione governativa. <p>Per quanto riguarda il Registro F-Gas, il DPR 146/2018 ha istituito la Banca dati gas fluorurati a effetto serra e apparecchiature contenenti gas fluorurati, stabilendo che con decorrenza 25 settembre 2019 le imprese certificate che svolgono l'attività di installazione, manutenzione, riparazione, controllo delle perdite e smantellamento, devono comunicare i dati relativi agli interventi realizzati su apparecchiature contenenti gas fluorurati.</p> <p>Il MUD, Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, è stato istituito con la legge 70/1994; i vari soggetti obbligati devono comunicare entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento: tipologie e quantità di rifiuti prodotti, trattati e/o gestiti, attività svolte su veicoli fuori uso, dati relativi agli imballaggi, dati relativi ai rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, quantità di rifiuti urbani e assimilati.</p>
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della pratiche RAEE e PILE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 7 gg lavorativi per il 95% delle istanze
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/ambiente/index.htm?ID_D=90

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.8. SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI

Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa

Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI [D6.1.1]: Informazione e orientamento alla creazione e allo sviluppo di impresa (Sportello Genesi)

Descrizione	Servizio di prima accoglienza e orientamento sull'avvio d'impresa: informazioni di base su iter burocratico, forma giuridica, business plan. Servizi di informazione e ricerca di fonti di finanziamento (locali, regionali, nazionali). Informazione sul sistema dei Confidi e Sportello microcredito. Organizzazione di seminari informativi per supportare l'avvio e la gestione di nuove imprese		
A chi è rivolto	Imprese, Associazioni di categoria, Professionisti, Cittadini		
A chi rivolgersi	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio		
	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713491	promozione@romagna.camcom.it
	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363732	promozione@romagna.camcom.it
		0541 363749	
Modalità erogazione / richiesta	I servizi informativi vengono erogati gratuitamente su richiesta degli interessati mediante incontro diretto (sportello) o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste. Per l'accesso diretto è preferibile concordare un appuntamento.		
Standard di qualità	Tempestività nel rilascio di appuntamento: • entro 3 giorni dalla richiesta nel 95% dei casi		
Link utili	www.romagna.camcom.it/sportello-per-le-imprese/sportello-genesi-avvio-dimpresa/index.htm?ID_D=220 www.romagna.camcom.it/sportello-per-le-imprese/eventi-e-seminari-/index.htm?ID_D=773 https://www.romagna.camcom.it/finanziamenti.htm		

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.8. SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI

Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa

Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI [D6.1.1]: Sostegno all'accesso al credito per le PMI

Descrizione	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi alle imprese per favorire l'accesso al credito in collaborazione con Organismi di garanzia collettiva fidi (Confidi). Informazione sul sistema dei Confidi e Sportello microcredito.		
A chi è rivolto	Imprese, Associazioni di categoria		
A chi rivolgersi	Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio		
	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30	
	Corso della Repubblica, 5	0543 713491	promozione@romagna.camcom.it
	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30	
	Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363732	promozione@romagna.camcom.it
		0541 363749	
Modalità erogazione / richiesta	I servizi informativi vengono erogati gratuitamente su richiesta degli interessati mediante incontro diretto (sportello) o contatto mail o telefonico. Successivamente a tale contatto l'ufficio attiva le modalità di elaborazione delle informazioni e di risposta più adeguate rispetto alle specifiche richieste. Per gli interventi finanziari, requisiti, modalità accesso e termini sono indicati nei singoli bandi/regolamenti. I costi, in questo caso, prevedono il pagamento dell'imposta di bollo (salvo esenzioni) di € 16,00, solo per la trasmissione della richiesta di contributo.		
Standard di qualità	Rispetto dei tempi previsti nei regolamenti/bandi per istruttoria e comunicazione di concessione del contributo: <ul style="list-style-type: none"> almeno nel 95% dei casi 		
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/sportello-per-le-imprese/accesso-al-credito/index.htm?ID_D=772 https://www.romagna.camcom.it/sportello-per-le-imprese/accesso-al-credito/contributi-per-favorire-laccesso-al-credito-delle-imprese-delle-province-di-forli-cesena-e-rimini-/index.htm?ID_D=6806		

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.8. SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI

Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni

Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere [D6.2.1]

Descrizione	<p>Promozione della qualificazione aziendale e dei prodotti: rilascio autorizzazioni per l'abbattimento/spostamento alberi di olivo.</p> <p>Realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle produzioni a marchio di qualità (es. DOP, IGP, marchio di qualità) e per lo sviluppo settoriale delle imprese, anche attraverso forme di sostegno economico.</p> <p>Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi di olivo (in numero superiore a cinque nel biennio) in caso di morte fisiologica della pianta, improduttività, eccessiva fittezza dell'impianto, sentito il parere del Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca della Regione Emilia Romagna.</p>															
A chi è rivolto	Imprese, Cittadini															
A chi rivolgersi	<p>Ufficio Promozione e Sviluppo Imprese e Territorio</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Forlì</td> <td style="width: 20%;">dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Corso della Repubblica, 5</td> <td>0543 713491</td> <td>promozione@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td>Rimini</td> <td>dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Sigismondo Malatesta, 28</td> <td>0541 363732</td> <td>promozione@romagna.camcom.it</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0541 363749</td> <td></td> </tr> </table>	Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30		Corso della Repubblica, 5	0543 713491	promozione@romagna.camcom.it	Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30		Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363732	promozione@romagna.camcom.it		0541 363749	
Forlì	dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30															
Corso della Repubblica, 5	0543 713491	promozione@romagna.camcom.it														
Rimini	dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12.30															
Via Sigismondo Malatesta, 28	0541 363732	promozione@romagna.camcom.it														
	0541 363749															
Modalità erogazione / richiesta	<p>Il servizio è accessibile gratuitamente mediante contatto mail o telefonico o direttamente allo sportello per richiedere informazioni e/o chiarimenti.</p> <p>La domanda di autorizzazione per l'abbattimento o espianto di olivi va presentata allo sportello o via posta ordinaria o tramite PEC, tramite la compilazione di apposito modulo scaricabile dal sito internet (si veda il link a fondo pagina). Alla domanda va allegata copia della mappa catastale con evidenziate le particelle dove saranno eseguiti i lavori.</p> <p>Alla domanda va applicata una marca da bollo di € 16,00.</p>															
Standard di qualità	<p>Tempestività di evasione della richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro 30 gg lavorativi dal ricevimento del parere dell'Amministrazione Regionale 															
Link utili	www.romagna.camcom.it/sportello-per-le-imprese/abbattimentospostamento-alberi-di-olivo/index.htm?ID_D=6899															

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ

3.8. SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI

Osservatori economici

Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI [D6.3.1]

Descrizione	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)
A chi è rivolto	Istituzioni, Associazioni di categoria, Imprese, Media e Cittadini
A chi rivolgersi	Ufficio Informazione economica Forlì dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Corso della Repubblica, 5 0543 713265 informazioneeconomica@romagna.camcom.it Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30 Via Sigismondo Malatesta, 28 0543 713265 informazioneeconomica@romagna.camcom.it
Modalità erogazione / richiesta	Il servizio è accessibile prioritariamente consultando i report standard periodici prodotti dalla Camera e messi a disposizione gratuitamente nell'area dedicata del sito web. Ulteriori informazioni possono essere richieste via email, per telefono e previo appuntamento anche in modalità front office negli orari di apertura al pubblico. In generale non sono previsti costi ad esclusione dell'eventuale "costo copia" in caso di riproduzione cartacea di documenti. Per elaborazioni complesse l'Amministrazione può prevedere la copertura dei relativi costi.
Standard di qualità	Divulgazione nel sito web di Report di analisi congiunturali territoriali: • 2 sessioni di analisi all'anno
Link utili	https://www.romagna.camcom.it/informazione-economico-statistica.htm?ID_D=267

4. L'AZIENDA SPECIALE CISE

Denominazione	CISE – Centro per l'innovazione lo sviluppo economico – Azienda speciale
Indirizzo	Corso della Repubblica, 5 - Forlì
Telefono	0543 713311
Fax	0543 713319
Email	info@ciseonweb.it
PEC	cise@itpec.eu
Sito web	www.ciseonweb.it

Nell'ambito dei propri fini istituzionali, allo scopo di potenziare la propria attività in relazione ai temi dell'innovazione, della digitalizzazione, dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale delle imprese, la Camera si avvale della sua Azienda speciale CISE - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico.

Istituita nel 1996, CISE è un organismo strumentale che opera secondo le norme di diritto privato, è diretta dal segretario generale della Camera ed è guidata da un consiglio di amministrazione composto da membri scelti tra i consiglieri dell'ente ed esperti di settore.

L'azienda speciale contribuisce al perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi della Camera, attraverso programmi di attività concordati con l'ente e contribuisce a rafforzarne l'impatto sul territorio anche attraverso la partecipazione diretta di CISE a progetti europei e regionali. Inoltre, CISE svolge attività nell'ambito della certificazione e formazione per la responsabilità sociale delle imprese, nell'obiettivo di mantenere un equilibrio tra risorse dell'ente e risorse reperite in modo indipendente.

L'attività di CISE è incentrata su progetti di stimolo all'innovazione tipicamente trasversali alle diverse aree di competenza ed orientati ai principi dell'innovazione responsabile (sostenibile, inclusiva, aperta), per la diffusione della quale CISE si è attivato in modo pionieristico, diventando parte del dibattito europeo in materia.

Dal punto di vista organizzativo, la struttura riflette le due anime di promozione dello sviluppo economico – attraverso le leve dell'innovazione responsabile, della sostenibilità e della responsabilità sociale – e di mercato – con la certificazione e formazione SA8000 – e prevede coordinatori di linee di attività, invece che di aree di competenza come in passato. La revisione organizzativa (varata nel 2018) punta a cogliere la combinazione di competenze diverse che caratterizza i progetti e le attività di CISE, con forte impiego di soluzioni informatiche.

Diretta dal segretario generale della Camera, CISE è dotato di una direzione operativa interna per il coordinamento delle attività, oltre che di una funzione di amministrazione ed una di gestione degli strumenti informativi.

L'attività sui progetti, compresi quelli sviluppati in coordinamento con la Camera, è governata da piani e indicatori definiti in fase di progettazione e variabili in relazione al focus del progetto e ai requisiti di monitoraggio e rendicontazione del soggetto finanziatore.

ALLEGATO

Modulo segnalazione/suggerimento o reclamo

