

Servizi erogati all'utenza interna



La rilevazione della qualità percepita e del livello di soddisfazione dell'utenza è una dimensione importante del ciclo di pianificazione - programmazione e della performance della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini.

In merito in particolare ai servizi erogati all'utenza interna, l'Ente ha realizzato nel 2020 l'Indagine generale prevista annualmente dalla normativa e finalizzata a rilevare la qualità percepita dagli utenti rispetto ai principali servizi di supporto e a raccogliere eventuali suggerimenti.

A conclusione dell'attività di rilevazione, funzionale alla Relazione performance 2020 e all'attività di valutazione della Performance organizzativa dell'Ente da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione, si riportano di seguito modalità e principali risultati.

Come previsto, il piano di rilevazione si è svolto rendendo disponibile a tutti i dipendenti della Camera di commercio un questionario in formato editabile in modo da permettere la compilazione anche digitale attraverso campi di scelta con segno di spunta e campi liberi di scrittura.

La raccolta dei questionari è stata realizzata garantendo l'anonimato e posizionando urne dedicate in ciascuna delle quattro sedi operative dell'Ente per facilitare l'adesione, volontaria, alla rilevazione.

Dell'indagine in corso è stata data notizia con apposite comunicazioni a tutto il personale.

Nel periodo di rilevazione, dal 17 novembre al 16 dicembre 2020, rispetto ad un totale di 111 dipendenti in servizio, i questionari restituiti sono stati 45, pari al 40,5% dei dipendenti stessi.

Dal punto di vista dei risultati, riportati nelle tabelle a seguire, nella loro interpretazione si deve tenere conto di una scala di valutazione qualitativa riparametrata su misure quantitative da 1 a 5.

I principali suggerimenti raccolti sono sintetizzabili nei seguenti ambiti di miglioramento che sono oggetto di attenzione in relazione a specifiche aree di servizio:

- miglioramento della collaborazione e della cortesia
- attenzione a trasparenza e imparzialità
- maggiore informazione sui risultati raggiunti
- maggiore copertura del servizio di gestione documentale su Rimini
- esigenza di individuare e sistematizzare soluzioni in relazione alle problematiche informatiche ricorrenti.

Risultati su n. 45 questionari raccolti *

BILANCIO

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	36	5	3	12	10	6	3,3
Risoluzione dei problemi	36	1	4	12	11	8	3,6
Preparazione professionale e cortesia	36	4	1	9	14	8	3,6
Qualità complessiva del servizio	36	4	3	8	13	8	3,5

PROVVEDITORATO - SERVIZI AUSILIARI

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	45	8	7	16	10	4	2,9
Risoluzione dei problemi	45	6	9	11	13	6	3,1
Preparazione professionale e cortesia	45	6	8	11	13	7	3,2
Qualità complessiva del servizio	45	5	9	14	11	6	3,1

AFFARI LEGALI - SOCIETÀ PARTECIPATE

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	33	6	1	13	11	2	3,1
Risoluzione dei problemi	33	5	1	11	14	2	3,2
Preparazione professionale e cortesia	33	5	0	11	13	4	3,3
Qualità complessiva del servizio	33	5	0	13	12	3	3,2

SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	39	1	5	7	15	11	3,8
Risoluzione dei problemi	39	0	3	7	19	10	3,9
Preparazione professionale e cortesia	39	0	3	6	16	14	4,1
Qualità complessiva del servizio	39	0	4	10	14	11	3,8

ORGANIZZAZIONE - GESTIONE RISORSE UMANE

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	44	9	8	10	9	8	3,0
Risoluzione dei problemi	44	7	5	9	15	8	3,3
Preparazione professionale e cortesia	44	6	5	8	14	11	3,4
Qualità complessiva del servizio	44	5	7	13	11	8	3,2

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	41	5	9	10	9	8	3,1
Risoluzione dei problemi	41	1	9	12	11	8	3,4
Preparazione professionale e cortesia	41	3	5	10	13	10	3,5
Qualità complessiva del servizio	41	3	7	11	12	8	3,4

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	39	4	3	4	15	13	3,8
Risoluzione dei problemi	38	1	6	6	13	12	3,8
Preparazione professionale e cortesia	39	2	3	5	17	12	3,9
Qualità complessiva del servizio	39	1	5	4	16	13	3,9

TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE - PRIVACY

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	35	1	5	14	12	3	3,3
Risoluzione dei problemi	35	1	6	13	12	3	3,3
Preparazione professionale e cortesia	35	1	4	15	10	5	3,4
Qualità complessiva del servizio	35	1	5	13	13	3	3,3

PROTOCOLLO - ARCHIVIO - BIBLIOTECA

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	44	1	5	9	18	11	3,8
Risoluzione dei problemi	44	1	2	7	20	14	4,0
Preparazione professionale e cortesia	44	0	2	6	20	16	4,1
Qualità complessiva del servizio	44	1	2	8	22	11	3,9

SERVIZI INFORMATICI

	Risposte numero	Valutazione più bassa				Valutazione più alta	Valutazione media (min 1 max 5)
Informazioni, materiali e istruzioni	45	2	0	10	18	15	4,0
Risoluzione dei problemi	45	1	0	9	19	16	4,1
Preparazione professionale e cortesia	45	2	0	5	17	21	4,2
Qualità complessiva del servizio	45	1	0	7	22	15	4,1

Nota:

 $^{^{\}star}$ La scala di valutazione qualitativa espressa su 5 possibilità è stata riparametrata in misura quantitativa da 1 a 5