



Intervento finanziario a sostegno dell'integrazione con il mondo del lavoro in un contesto transnazionale attraverso percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento all'estero

Bando aperto dal 21/10/2019 al 23/12/2019

1. Finalità e beneficiari

La Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini stanZIA 20.000,00 euro per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento all'estero, con lo scopo di favorire l'integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze per l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero.

Possono beneficiare del contributo gli Istituti scolastici secondari di 2° grado delle province di Forlì-Cesena e Rimini che, nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, intendono realizzare un'esperienza di mobilità internazionale.

2. Oggetto del contributo camerale e spese ammissibili

Nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento da intraprendere nell'anno scolastico 2019/20, sono finanziabili progetti realizzati in Paesi sia dell'Unione Europea sia Extra-Unione Europea¹.

Il periodo di svolgimento del soggiorno all'estero non deve protrarsi oltre la data di inizio dell'anno scolastico successivo.

Non saranno ammessi alla contribuzione PCTO che già beneficiano di altre agevolazioni pubbliche, sia totali, sia parziali, di natura statale, regionale o locale.

Non sono previste limitazioni rispetto al numero di allievi coinvolti, purchè frequentanti il triennio degli istituti richiedenti il contributo.

I progetti devono essere svolti col supporto didattico attivo dei Consigli di classe, dei coordinatori scolastici o di altri tutor individuati all'interno delle scuole; possono prevedere anche l'intervento di tutor aziendali, in qualità di esperti, o di consulenti esterni.

Sono ammissibili al contributo camerale le tipologie di spese di seguito indicate:

- a) spese di formazione per studenti e tutor propedeutiche al percorso;
- b) spese correlate alla ricerca dei soggetti ospitanti gli studenti e alla programmazione didattica delle attività (ricerca partnership e tutoraggi all'estero, coordinamenti organizzativi, etc.) e all'organizzazione del soggiorno all'estero nel Paese di destinazione (corsi di formazione, visite aziendali, assicurazioni e altri adempimenti, etc.);
- c) spese di viaggio, vitto e alloggio degli studenti e dei tutor scolastici accompagnatori (ammesso n. 1 accompagnatore ogni 15 studenti fino a un massimo n.2).

Le spese saranno considerate ammissibili solo se effettive e con fornitori esterni² e strettamente correlate al PCTO; non saranno quindi ammesse attività in-kind, anche se correlate al percorso stesso.

¹ Non sono ammissibili percorsi realizzati nella Repubblica di San Marino.



Gli oneri sostenuti dovranno essere dimostrati attraverso idonea documentazione contabile/fiscale e non potranno essere rimborsate spese non comprovabili in modo certo e non univocamente riferibili al percorso.

3. Termini e modalità di presentazione delle istanze

Le scuole interessate ad aderire al bando dovranno compilare il modulo di domanda appositamente predisposto, completo dei seguenti elementi informativi che verranno esaminati in sede di valutazione:

- n. degli studenti e classi coinvolte;
- illustrazione generale del progetto;
- descrizione dettagliata delle attività progettuali, con la specificazione delle azioni previste con particolare riferimento alle attività preparatorie, alle attività programmate durante il soggiorno all'estero, agli elementi di valutazione sulle competenze acquisite che saranno considerate a conclusione del soggiorno;
- budget analitico delle spese relative ad ogni tipologia di spesa di cui all'art.2.

La domanda sottoscritta digitalmente dal Dirigente Scolastico dovrà essere inoltrata **dal 21 ottobre al 23 dicembre 2019** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it.

4. Entità del contributo camerale e criteri di assegnazione

Il contributo camerale per ciascun percorso per le competenze trasversali e l'orientamento all'estero è fissato nella misura del 50% delle spese ammissibili e rendicontate, fino ad un importo massimo di € 5.000,00.

I contributi saranno concessi sulla base della graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di valutazione composta dal Dirigente d'Area o suo delegato, un componente dell'Ufficio Scolastico Provinciale e da un funzionario camerale con funzioni di verbalizzazione.

Tale Commissione di valutazione esaminerà le proposte progettuali pervenute dagli Istituti e formulerà una graduatoria di merito sulla base dei seguenti criteri:

- studenti coinvolti	max 20 punti in relazione al numero di studenti coinvolti, con la seguente formula: <ul style="list-style-type: none">- n. p.ti = n. studenti, se n. studenti <20- n. 20 p.ti, se n. studenti >= 20 (in caso di indicazione di una fascia di studenti, il punteggio viene calcolato sul n. più basso di partecipanti)
- completezza e qualità del progetto sotto il profilo didattico e organizzativo	max 20 punti in relazione a: <ul style="list-style-type: none">- qualità e articolazione della progettazione didattica del percorso- coerenza tra attività previste ed obiettivi del percorso

² I fornitori possono essere sia italiani che stranieri, ciò che rileva è che le prestazioni siano correlate in modo diretto ed esclusivo al progetto.



	- partnership attivate
- multidisciplinarietà e coinvolgimento del/i Consiglio/i di classe nel percorso	max 20 punti in relazione a: <ul style="list-style-type: none">- discipline scolastiche coinvolte- presenza di attività didattiche preparatorie al percorso in più discipline scolastiche- applicazione di elementi di valutazione delle competenze acquisite con il percorso nelle discipline scolastiche

La Commissione verificherà inoltre il possesso dei requisiti per la concessione, in base al budget preventivo di spesa ricevuto definirà i costi ammissibili e procederà alla quantificazione dell'importo del contributo.

Entro 45 giorni dal termine fissato per la presentazione delle istanze, sulla base di tali esiti istruttori, il Dirigente competente provvederà con proprio atto all'eventuale esclusione delle istanze prive dei requisiti previsti dal bando, all'approvazione della graduatoria di merito e alla concessione dei contributi.

Nel corso dell'istruttoria la Camera potrà richiedere integrazioni, precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta; tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dalla data di richiesta. In tal caso il termine per la concessione dei contributi si intende sospeso fino al ricevimento della documentazione richiesta. La mancata risposta, senza giustificato motivo, entro il termine prestabilito, deve intendersi quale rinuncia al contributo.

L'esito del procedimento di concessione sarà comunicato direttamente alla casella di PEC istituzionale degli Istituti interessati specificato nella domanda.

Le istanze formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria. Di tale riammissione verrà data comunicazione agli Istituti interessati.

5. Rendicontazione delle attività e delle spese e liquidazione del contributo

Il rendiconto del progetto, a firma del Dirigente scolastico, dovrà essere trasmesso entro il 30 novembre 2020 tramite PEC all'indirizzo

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it,

utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Camera.

Il rendiconto dovrà prevedere:

- la relazione finale con la descrizione dettagliata delle attività realizzate, corredata da eventuale materiale illustrativo o elaborato finale, in formato elettronico;
- rendiconto analitico delle spese sostenute unitamente a fotocopia della documentazione di spesa quietanzata accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 comprendente l'indicazione degli estremi, dell'oggetto e dell'importo dei documenti di spesa;
- la dichiarazione in merito alla correlazione delle spese sostenute al progetto e all'assoggettamento alla ritenuta d'acconto.



La Camera di commercio, a seguito di verifica della rendicontazione ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, provvederà, entro 60 giorni, alla liquidazione del contributo, con eventuale ricalcolo dell'importo in caso di riduzione delle spese sostenute rispetto a quelle preventivate.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio potrà richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta. In tal caso il termine per la liquidazione dei contributi si intende sospeso fino al ricevimento della documentazione richiesta. La mancata risposta, senza giustificato motivo, entro il termine prestabilito, deve intendersi quale revoca al contributo.

6. Controlli, decadenze e rinunce

La Camera di Commercio si riserva di disporre controlli, anche a campione, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per soggetti beneficiari.

Il beneficiario deve conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni e informazioni mendaci, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.

Qualsiasi modifica dei dati e delle informazioni indicate nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente, e in ogni caso prima della rendicontazione finale, comunicata all'indirizzo PEC : cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it.

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è Dott.ssa Alessandra Roberti, Responsabile PO del Servizio Innovazione tecnologica e lavoro.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 7 e 26 del GDPR, informa gli interessati di quanto segue. Il presente bando si inquadra nelle nuove funzioni istituzionali affidate alle Camere di commercio ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. e) della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, con specifico riferimento all'attività in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro. Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresa la documentazione richiesta in fase di rendicontazione, è indispensabile per consentire a



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

questa Camera di Commercio di attivare il procedimento amministrativo richiesto; non è pertanto richiesto il consenso al trattamento. In caso di trasmissione di dati personali degli studenti, l'Istituto provvederà a all'acquisizione del relativo consenso. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. I dati acquisiti saranno trattati - con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza - dalla Camera di Commercio di della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, i dati non saranno oggetto di diffusione ma, eventualmente, di comunicazione ad altri soggetti bene identificati per gli aspetti organizzativi inerenti all'espletamento del procedimento richiesto e nel rispetto della normativa in vigore.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni dalla concessione del contributo fatti salvi ulteriori termini previsti dalla vigente disciplina. Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, tra i quali richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, se ammissibile. Per l'esercizio dei diritti è sufficiente contattare la Camera di commercio ai recapiti sotto indicati. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali come anche specificato nel sito <http://www.garanteprivacy.it>.

Titolare del trattamento:

Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini

Corso della Repubblica, 5 – 47121 Forlì (FC) Tel. 0543 713111 – Fax: 0543 713502 PEC:
cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini:

e-mail: francesco.arzarello@tiscali.it

PEC: francesco.arzarello@pec.it