



EMERGENZA COVID-19 - DISPOSIZIONI PER L'ATTIVITÀ IN PRESENZA DELLE COMMISSIONI PREZZI CAMERALI AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.P.R. 430/2001

Il presente Protocollo ha lo scopo di raccogliere e riassumere le istruzioni aziendali frutto del recepimento delle prescrizioni e delle correlate misure allo stato indicate dalle Autorità competenti in materia per assicurare la tutela della salute dei lavoratori e dei Componenti delle Commissioni prezzi che, per ragioni di ufficio, devono accedere alle strutture camerali.

Modalità di accesso in Camera di Commercio da parte dei Componenti la Commissione

Per essere presenti alle riunioni settimanali i componenti delle Commissioni, dopo l'identificazione da parte del Funzionario dell'Ufficio Regolazione e tutela del mercato, dovranno presentare, come previsto dal "Protocollo misure di prevenzione e protezione periodo emergenza sanitaria COVID-19" della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, l'autodichiarazione allegata, debitamente compilata e firmata. In assenza dell'autodichiarazione non si potrà partecipare ai lavori della Commissione.

Per ragioni di sicurezza e tutela sanitaria dei Componenti, non sono ammessi borse di grandi dimensioni, zaini, valigie, caschi e bagagli ingombranti all'interno dei locali.

In caso di contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19, ovvero di in caso di temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, non sarà permesso di entrare nei locali della Camera di Commercio.

Nell'atrio della Camera sono collocati un dispenser di gel igienizzante le mani ed un dispositivo per la misurazione automatica, senza contatto, della temperatura. L'ingresso non sarà ammesso qualora i Componenti non impieghino il prodotto igienizzante ovvero nel caso in cui il dispositivo di misurazione automatico segnali una temperatura corporea non a norma;

Ciascun componente potrà accedere ai locali camerali solo se munito di **mascherina**;

Ciascun componente dovrà essere munito di **propria penna**;

Durante la permanenza all'interno dei locali della Camera di Commercio, nel caso in cui si dovesse avvertire febbre e/o sintomi influenzali, il commissario dovrà comunicare tale circostanza immediatamente all'addetto camerale e attenersi alle istruzioni impartite

Permanenza in Sala

Le riunioni potranno svolgersi in una delle seguenti sale: "Russo", "Bonavita" o "Zambelli"

In caso di disponibilità di più sale, l'ambiente prescelto sarà quello che consente un maggiore distanziamento tra i componenti della Commissione.

Nella sala nella quale si svolgerà la riunione i commissari dovranno disporsi secondo le indicazioni della Segreteria, ai fini del mantenimento del distanziamento.

Nella Sala Russo verranno rese disponibili solo il numero strettamente necessario di sedie; prima dell'inizio dei lavori di una commissione verranno evidenziate le sedie che potranno essere impiegate e quali invece lasciate libere, senza potervi neppure appoggiare sopra alcun effetto personale. Se ci sono più Commissioni successive, una volta usciti i componenti della prima commissione verranno identificate le sedie sulle quali i commissari della seconda commissione potranno accomodarsi, separandole da quelle già usate in precedenza e non più igienicamente sicure.

Qualora le riunioni si tenessero nelle sale Bonavita o Zambelli, data la presenza di sedie fisse disposte su file non modificabili, le sedute sono già distanziate mediante appositi avvisi che indicano di non occupare



determinate postazioni; i membri della Commissioni occuperanno sedie disposte su file alternate. I Componenti delle commissioni che si riuniscono successivamente, andranno ad occupare le file non occupate in occasione della riunione o delle riunioni precedenti.

Al termine dei lavori si procederà alla sanificazione dei locali.

Al fine di un maggiore ricambio di aria le finestre, se presenti, dovranno essere aperte prima dell'inizio dei lavori della Commissione, e chiuse solo dopo l'uscita dell'ultimo commissario. Le porte di accesso alle sale, aperte durante i lavori della Commissione, dovranno essere lasciate aperte anche al termine dei lavori.

Necessità di accedere ai servizi igienici

I servizi igienici a disposizione saranno esclusivamente:

- quelli posti al 4° piano, adiacenti all'aula didattica, per le riunioni che si svolgessero in Sala Russo;
- quelli posti al 2° piano, per le riunioni che si svolgessero in Sala Bonavita o Zambelli.

Conclusione dei lavori

Al termine della riunione, i Commissari dovranno lasciare la sala ed i locali della Camera di mantenendo il distanziamento. L'uso dell'ascensore è consentito ad una sola persona alla volta.



Misure igienico-sanitarie previste dall'allegato 16 del DPCM 11 giugno 2020

Avvertenze generali

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico sanitarie.



ACCESSO ALLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA - FORLÌ-CESENA E RIMINI, DICHIARAZIONI E INFORMATIVA COVID-19

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ e Data di nascita _____

per accedere alla sede della Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini

DICHIARO

- a) di essere a conoscenza degli obblighi e prescrizioni per il contenimento del Covid-19;
- b) in particolare di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o di altri sintomi influenzali e di dover segnalare il tutto al proprio medico di famiglia e, come dovuto, all'Autorità competente;
- c) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni normative ed organizzative emanate dalle competenti Autorità e dalla Camera di commercio per contrastare il contagio da Covid-19, incluso il Protocollo condiviso del 24 aprile 2020 per il contrasto e il contenimento del Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- d) di avere ricevuto l'informativa circa il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione Individuali previsti;

DICHIARO INOLTRE

- di non essere mai risultato positivo al Covid-19;
- di avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19
oppure
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- di avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali
oppure
- di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali;
oppure
- di aver contratto il Covid-19 ma di esserne guarito come da certificazione verde Covid-19 di avvenuta guarigione del ___ / ___ / ____ (la suddetta certificazione viene rilasciata in formato cartaceo o digitale, contestualmente alla fine dell'isolamento, dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dalla ASL competente, dai medici di medicina generale o dai pediatri di libera scelta. Al momento, la validità è di sei mesi dalla data di fine isolamento);

E SONO CONSAPEVOLE E ACCETTO CHE:

- in caso dichiaro di aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19, ovvero di avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, non mi sarà permesso di entrare nell'ente;
- nel caso non fornisca i dati sopra indicati non potrò entrare nell'Ente;
- l'Ente possa effettuare la misurazione della temperatura corporea all'atto del mio accesso nell'Ente locali e non consentirmi l'ingresso in caso di temperatura superiore a 37,5;

MI IMPEGNO DURANTE LA MIA PERMANENZA NELL'ENTE nel caso in cui dovessi sentire la febbre e/o dovessi avere sintomi influenzali A COMUNICARE tale circostanza immediatamente all'addetto camerale e ad attenermi alle istruzioni impartite;



**DICHIARO ANCHE DI AVER PRESO VISIONE DELLA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
COVID-19 RACCOLTI A SEGUIRE RIPORTATA**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COVID-19 ex art. 13 Regolamento UE n.
2016/679**

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e alla tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 Codice Privacy testi vigenti all'atto della presente informativa. Le informazioni a seguire sono fornite ex art. 13, raccolta dati presso interessato, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento UE).

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio della Romagna Forlì-Cesena - Rimini (di seguito Camera di Commercio) <https://www.romagna.camcom.it> .

Il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, è il Dott. Francesco Arzarello, contattabile all'indirizzo francesco.arzarello@pec.it .

I dati forniti sono raccolti per le attività di sicurezza anti-contagio Covid-19 ai sensi del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e sue successive modifiche e/o integrazioni e norme connesse e collegate; sono trattati in modalità cartacea; non sono soggetti a trasferimento all'estero e non sono oggetto di profilazione e/o automatizzazioni.

Il conferimento dei dati è volontario, ma nel caso di rifiuto non sarà possibile accedere all'ente.

I dati sono comunicati esclusivamente a quei soggetti a cui la comunicazione è dovuta in base alle disposizioni tempo per tempo vigenti sul Covid-19.

I dati sono conservati sino al termine dello stato d'emergenza del Covid-19 così come deciso dalle disposizioni tempo per tempo vigenti.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE come vigente, tra cui accedere ai propri dati; chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione o la portabilità dei dati; opporsi e limitare il trattamento. L'esercizio dei suddetti diritti previsti dal Regolamento UE è effettuabile come previsto dalle disposizioni vigenti all'atto dell'esercizio e per tale esercizio è possibile rivolgersi all'Ente, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati; l'interessato può inoltre esercitare i diritti previsti da altre disposizioni vigenti anch'esse all'atto dell'esercizio.

E DICHIARO INFINE DI AVER LETTO E COMPRESO LA SUDETTA INFORMATIVA

_____, li _____

Firma (leggibile) _____

IL DIRIGENTE DI AREA 2
F.to Dott.ssa Maria Giovanna Briganti